

Информация для поступающих о приеме документов через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме.

П.4. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (<http://smt-sl.ru> → Абитуриентам → Правила приема в 2020 году).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Почтовый адрес техникума: 624804, Свердловская область, г. Сухой Лог ул. Юбилейная, 10.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

5.1. Для представления документов в электронном виде необходимо:

- распечатать форму заявления для абитуриента, выложенную на сайте ГБПОУ СО "Сухоложский многопрофильный техникум": <http://smt-sl.ru> /Абитуриенту/, заполнить ее, поставить необходимые подписи;

- отсканировать заявление, документ, удостоверяющий личность, гражданство (2,3,5 страницы паспорта), документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (формат pdf);

- отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: spu43@mail.ru. В теме письма должно быть указано: Документы на поступление. Фамилия. Имя. Отчество.

5.2. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

5.3. Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

5.4. Представляя документы в электронной форме, необходимо помнить, что если абитуриент оказывается в числе рекомендованных к зачислению, то необходимо

предоставить в приемную комиссию оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены - не позднее сроков, установленных п. 8.1. настоящих Правил. Необходимым условием зачисления в техникум является наличие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5. Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные абитуриентом, если они не соответствуют настоящим Правилам приема или представленные в электронном виде документы не поддаются прочтению.