

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

« _____ » _____ 20__ г.

г. Сухой Лог

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум», в лице директора Сергея Пантелеймоновича Захарова, действующего на основании Устава и Лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно серия 66ЛО1 №0004552, регистрационный № 18056 от 04.12.2015 г. (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

_____ далее «ЗАКАЗЧИК»

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и _____ (далее — ПОТРЕБИТЕЛЬ),

(ФИО несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Взаимные обязательства, права и взаимоотношения, возникающие между ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ в сфере оказания образовательных услуг по профессии _____
- 1.2 Нормативный срок обучения вышеназванной профессии оставляет _____
- 1.3 Форма получения образования - очная.
- 1.4 Вид образования – профессиональное обучение. Обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
- 1.5 После прохождения ПОТРЕБИТЕЛЕМ полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ о получении профессии рабочего - свидетельство об обучении. В случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2 ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам:
 - организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.3 ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:
 - обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения;
 - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться библиотекой и другим имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса;
 - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1 В соответствии с Уставом и иными локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум».
- 3.2 Ознакомить ПОТРЕБИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3 Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной профессии.
- 3.4 Организовать учебный процесс, включающий все виды занятий и в полном объеме, предусмотренный государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 3.5 Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ местами для прохождения производственного обучения и производственной практики.
- 3.6 Проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- 3.7 Обеспечить соблюдение законных прав ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1 При поступлении ПОТРЕБИТЕЛЯ в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию о ПОТРЕБИТЕЛЕ.
- 4.2 При зачислении ПОТРЕБИТЕЛЯ в учебное заведение завести на его имя банковскую карточку.
- 4.3 Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.
- 4.4 Проявлять уважение к административно-хозяйственному, инженерно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5 Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию.
- 4.7 Посещать учебное заведение по устной или письменной просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 5.2 Добросовестно учиться, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.3 Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 5.4 Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5 Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ (учебно-методическим материалам, книгам, оборудованию, помещениям), соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности.

5.6 Выполнять требования работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в части, отнесенной Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течении всего срока обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1 При исполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.2 Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к нему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, основания и порядок отчисления обучающихся до окончания срока обучения, определены Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, «Порядком и условиями перевода, восстановления и отчисления обучающихся».

7.3 ЗАКАЗЧИК имеет право оказывать материальную помощь ИСПОЛНИТЕЛЮ на укрепление материально-технической базы.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2 ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

8.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае грубых нарушений условий Договора со стороны ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА).

8.4 Договор автоматически считается расторгнутым в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение (отделение) и окончании полного курса обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Периодические медицинские освидетельствования по профессиям и специальностям на период производственного обучения (практики) оплачивает ЗАКАЗЧИК.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

Юридический адрес: 623804, Свердловская область, г Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 10

Директор _____ С.П. Захаров

м.п.

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес места жительства (место регистрации) _____

Паспортные данные серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Подпись _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Паспортные данные серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Подпись _____

С Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими учебный процесс ознакомлен (а)

ЗАКАЗЧИК _____ «____» _____ 20____г.
Ф.И.О. _____ подпись

ПОТРЕБИТЕЛЬ _____ «____» _____ 20____г.
Ф.И.О. _____ подпись