

Приложение 45
к ОПОП по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования
(по отраслям)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Старший мастер (по новым технологиям)

Огнеупорного завода

ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»

Р.Ю. Оленев

« 25 » августа 2019 г.

*Зам. дир. * [подпись]*
[подпись] [подпись]



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УЦР

И.А. Григорян
« 29 » [подпись] 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», приказ Минобрнауки России № 1196 от 07 декабря 2017 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Быкова Надежда Александровна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория;

Быкова Лилия Анатольевна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании ЦМК по специальностям технического профиля протокол № 1 от «23» 08 2019г.

Председатель ЦМК Быкова /Н.А.Быкова/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения; - организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
 курсовая работа – 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;
 производственной практики - 36 часов;
 консультации - 10 часов;
 промежуточная аттестация - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	208
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	78
контрольная работа	-
Курсовая работа	10
Самостоятельная работа ¹	20
Учебная практика	-
Производственная практика	36
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме	
Экзамен	6
Демонстрационный экзамен	6

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, час.										
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа					
			Всего	Обучение по МКК		Практики		Учебная	Производственная	Консультации	Промежуточная аттестация	Консультации	Промежуточная аттестация
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	102	80	50	10			12					
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	48	40	28	-			8					
	Учебная практика	-											
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36											
	Консультации	10					36						
	Промежуточная аттестация	12											
	Всего:	208	120	78	10	36	20	10	12	10	12	12	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1		
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»	2	3
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		166
Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.	Содержание	82
1	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2
Тема 1.2 Производственная структура предприятия	Содержание	
1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	6
2	Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	2
3	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия	2
1	Практическое занятие 1 Определение производственного плана работ	6
2	Практическое занятие 2 Составление сметы затрат на производство	2
3	Практическое занятие 3 Составление калькуляции изделия	2
		2

	<p>Самостоятельные работы</p> <p>Самостоятельная работа 1</p> <p>– Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»;</p> <p>– Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»;</p> <p>– Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»</p>	4
<p>Тема 1.3 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия.</p> <p>2 Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование.</p> <p>3 Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Практическое занятие 4 Заполнение документации по учету производственного процесса</p> <p>2 Практическое занятие 5 Оформление заказ – наряда на работу</p>	6 2 2 2 2 4 2
<p>Тема 1.4 Экономические ресурсы производственных предприятий</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.</p> <p>2 Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии.</p> <p>3 Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.</p> <p>4 Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.</p>	2 12 4 2 2 2

Практические занятия		20
1	Практическое занятие 6 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2
2	Практическое занятие 7 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).	2
3	Практическое занятие 8 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
4	Практическое занятие 9 Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
5	Практическое занятие 10 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2
6	Практическое занятие 11 Расчет показателей производительности труда.	2
7	Практическое занятие 12 Расчет бюджета рабочего времени работников.	2
8	Практическое занятие 13 Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
9	Практическое занятие 14 Применение налоговых вычетов на предприятии	2
10	Практическое занятие 15 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2
Самостоятельные работы		2
1	Самостоятельная работа 2 Решение ситуационных задач, связанных с повышением производительности труда и качеством работ	4
Содержание		4
1	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	8
Тема 1.5 Основные показатели деятельности производственного подразделения		2

предприятия	2	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.	2
	3	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	2
	4	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2
	Практические занятия		
	1	Практическое занятие 16 Расчет себестоимости работ и услуг.	20
	2	Практическое занятие 17 Ценообразование на предприятии.	2
	3	Практическое занятие 18 Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
	4	Практическое занятие 19 Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2
	5	Практическое занятие 20 Разработка производственного плана предприятия	2
	6	Практическое занятие 21 Разработка финансового плана предприятия	2
7	Практическое занятие 22 Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2	
8	Практическое занятие 23 Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2	
9	Практическое занятие 24 Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2	
10	Практическое занятие 25 Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2	

	Самостоятельные работы		4
	Самостоятельная работа 3	Изучение методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка. Решение задач на расчет методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка	
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание		4
	1	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	40
	2	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия		2
	1	Практическое занятие 26 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	14
	2	Практическое занятие 27 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2
	3	Практическое занятие 28 Построение организационной структуры предприятия	2
	4	Практическое занятие 29 Управления по иерархии потребностей	2
	5	Практическое занятие 30 Организация контроля	2
	6	Практическое занятие 31 Построение схем трансакций	2
	7	Практическое занятие 32 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2
	Самостоятельные работы		2
	Самостоятельная работа 4		4
	1	Реферат или творческая работа по темам: – «Закономерности и принципы управления»; – «Планирование работы руководителем»; – «Менеджер как субъект управления, его роль в организации»	4

Тема 2.2 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.		6
Содержание		
1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	
2	Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента	2
3	Основа организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.	2
	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	2
Практические занятия		
1	Практическое занятие 33 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	14
2	Практическое занятие 34 Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2
3	Практическое занятие 35 Решение заданных конфликтных ситуаций	2
4	Практическое занятие 36 Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2
5	Практическое занятие 37 Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	2
6	Практическое занятие 38 Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2
7	Практическое занятие 39 Составление плана организации личной работы менеджера	2
Самостоятельные работы		
1	Самостоятельная работа 5 Организация ролевых игр и тренингов по деловому и управленческому общению, решению конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	4
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		4
Тематика курсовых проектов (работ): Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия		
Консультации		10
Экзамен		10
		6

<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; - Изучение производственного процесса производственного предприятия; - Изучение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия; - Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; - Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; - Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; - Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; - Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; - Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; - Права и обязанности техника производственного подразделения. <p>Демонстрационный экзамен</p>	<p>36</p>
<p>Всего</p>	<p>6</p>
	<p>208</p>

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебно-методическая комплектация; комплект учебно-методической документации, рекомендации по выполнению практических работ.

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1 Океанова З.К. «Основы экономики»: учеб. пособие / — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.

2 Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. «Экономика организации» / - М.: Дашков и К, 2018.

3 Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. «Экономика организации»: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Дополнительные источники:

1 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2009

2 Кожевникова Н.Н. «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

3 2 С.В. Соколова «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

4 Романова М.В. «Бизнес-планирование»: учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012

5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
- 2 Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
- 3 Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
- 4 Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов проф. модуля	
<p>ПК.3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной деятельности менеджмента в области - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность основного и вспомогательного подразделения, использования <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы структурного подразделения. 	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>

<p>ПК.3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной деятельности менеджмента в области - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы структурного подразделения. 	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>
<p>ПК.3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной деятельности менеджмента в области - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; 	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>

	<p>— осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>— принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использовать основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>— участия в анализе работы структурного подразделения.</p>		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Организовывает собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать со коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Демонстрация способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. В своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>При выполнении практических работ: сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>В процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье. Отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Демонстрирует владение обработанной структурированной информации о современных методах выполнения операций при эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Читает электрические схемы; при выполнении заданий использует нормативные документы, стандарты и ГОСТы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Производит технико – экономическое сравнение вариантов проектных решений</p>	