

Приложение 30  
к ОПОП по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования  
(по отраслям)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО  
Председатель ЦМК

  
Н.А. Быкова  
« 28 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

  
И.А. Григорян  
« 28 » августа 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Сухой Лог  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) , приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

**Организация – разработчик:** ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Селиванова В.Б. – преподаватель дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности, высшая квалификационная категория

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

•

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Учебная дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел Информация. Информационные системы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления</p>	2	ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	-	
	<p><b>Практические работы</b></p>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	-	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
Раздел 2 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	<p>1 Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве</p>	2	ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3
	<p>2 Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ</p>		
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>		
	<p><b>Практические работы</b></p>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	-	
Раздел 3.1 Методика работы в текстовом редакторе	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом,</p>	2	

	форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, форматирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические работы</b>		
	1 Практическая работа 1 Работа с таблицами	4	ОК 1 - 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3
	2 Практическая работа 2 Списки, формулы, колонтитулы Слияние документов	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы	2	ОК 1 - 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические работы</b>		
	1 Практическая работа 3 Списки, оформление ячеек		
	2 Практическая работа 4 Формулы	10	
	3 Практическая работа 5 Диаграммы		
	4 Практическая работа 6 Решение задач оптимизации		
	5 Практическая работа 7 Решение прикладных задач	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	ОК 1 - 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3
	Подготовка презентации по теме: «Суданские запросы в СУБД»		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические работы</b>		
	1 Практическая работа 8 Формы, таблицы		
	2 Практическая работа 9: Запросы, отчеты	8	
	3 Практическая работа 10 Решение прикладных задач: создание базы данных по специальности		
	4 Практическая работа 11 Решение прикладных задач: поиск информации в базе данных по специальности		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		-	

	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1 – 09.,</b>
<b>Раздел 3.4 Методика работы с презентациями</b>	<b>1</b> Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов	<b>2</b>	<b>ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические работы</b>		
	<b>1</b> Практическая работа 12 Создание презентации	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 1 – 09.,</b>
<b>Раздел 4 Характеристика справочно-информационных систем</b>	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационного материала. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	<b>2</b>	<b>ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические работы</b>		
	<b>1</b> Практическая работа 13 Поиск информации	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Раздел 5 Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.</b>	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними.	<b>2</b>	<b>ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4,</b>
	<b>1</b> Программы Win7 и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.		<b>ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1</b> Практическая работа 14 Антивирусная защита	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Повторение материала, подготовка к зачету	<b>4</b>	
<b>Завершающая аггегация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>52</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально - техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор мультимедийный;
- экран (антибликовый);
- принтер;
- устройства, обеспечивающие подключение к сети;
- устройства вывода звуковой информации (на рабочем месте преподавателя);
- клавиатура и мышь.

Программные средства:

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Офисные приложения:
- текстовый редактор
- растровый и векторный графические редакторы,
- программа разработки презентаций,
- электронные таблицы;
- система управления базами данных;
- система автоматизированного проектирования.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1 Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368с .

2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2008 г.

3 Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc : практикум / авт.-сост. В.А. Павлушина ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0608-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

2 Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484751>

3 <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании (обучающие материалы).

4 <http://terka.ru/openoffice/index.html> (самоучитель по Основы работы в OpenOffice)

5 <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

6 <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

7 <http://www.consultant.ru/edu/center/sproon-fed/> учебные и методические материалы по работе с системой КонсультантПлюс

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний, сформированности компетенций проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 4.2, 4.3).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется в ходе промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 4.1).

Таблица 4.1- Универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Раздел 1 Информационные системы</b> <b>Раздел 2 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b> <b>Раздел 3 Методика работы в офисном пакете</b> <b>Раздел 4. Харак-</b>	<b>Умения:</b> обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <b>Знания:</b>	Полное освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой. Показатель признака проявления знаний, умений, компетенций ОК1-9	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.

<p><b>характеристика справочно-информационных систем</b>  <b>Раздел 5 Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.</b></p>	<p>назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;  базовые и прикладные информационные технологии;  инструментальные средства информационных технологий</p>		<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа</p>
--	---	--	--

Таблица 4.3- Оценка освоенных общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p> <p><b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в САПР</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<b>Умения:</b> применять современную компьютерную терминологию; определять и выстраивать траектории самообразования	

	профессиональное и личностное развитие.	<b>Знания:</b> современная компьютерную терминология; возможные траектории самообразования	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с членами группы, педагогами	
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по компьютерной тематике	
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	