

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

Комплект

контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования (ОПОП СПО ППКРС)

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Сухой Лог
2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации программы профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Селиванова В.Б, преподаватель Сухоложского многопрофильного техникума

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
II. Оценка освоения междисциплинарного курса.....	6
III. Оценка по учебной и производственной практике.....	8
IV. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).....	13
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК.....	46

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции		Показатели оценки результата
1		2
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: <ul style="list-style-type: none"> • Правильная последовательность; • Соответствие схеме подключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выборанстроек параметров. - Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> - диски персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. - Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации - Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. - Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.

ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> • осуществление навигация по веб-ресурсам; • эффективный поиск информации; • управление электронной почтой; • подготовка к публикации мультимедиа контента; • выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. - Обеспечение информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; • выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Понимание ситуации на рынке труда. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соблюдение техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в информационных технологиях;
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд. Оценка эффективности и качества выполнения работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. Достижение поставленных целей и задач занятия.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний и умений при исполнении воинской обязанности

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	<i>Экзамен</i>
УП.02	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.02	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

II. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью устного опроса, тестовых заданий, практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся по междисциплинарному курсу проводится в форме экзамена.

Оценка освоения междисциплинарных курсов предусматривает традиционную систему оценивания.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 3. Перечень заданий в МДК.02.01

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Практическая работа № 1.	У1, 31, 33	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 2.	У1, 31, 33, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 3.	У3, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 4.	У1, 31,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 5.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 6.	У2, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 7.	У2, 32, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 8.	У2, 32, 34,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 9.	У1, У6, 33, 37, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 10.	У1, У4, У9, 33, 37, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 11.	У2, 33, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 12.	У1, 31, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 13.	У15, 33,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 14.	У1, 37	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 15.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 16.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 17.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 18.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 19.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль

Практическая работа № 20.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 21.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 22.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
ЭКЗАМЕН	У1-У17 31-317	Контрольная работа	Итоговый контроль

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: демонстрация практической работы.

Оценка по учебной практике выставляется на основании на основании данных аттестационного листа.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 4. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО У
Охрана труда при работе с ПК. Восстановление работоспособности оператора.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1., ОК 2	ПО 1, У15
Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 6	ПО 2 У1
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 4, ОК 7	ПО 2, У1
Обеспечение информационной безопасности.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 3 У6
Резервное копирование данных.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 7	ПО 5 У8
Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 2 У2
Организация работы антивирусной защиты ПК.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 4	ПО 2 У2
Проверка ПК антивирусной программой на наличие вредоносных программ.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 5	ПО 2 У2
Организация хранения информации на винчестере, на съемных носителях и компакт-дисках.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 6	ПО 3 У3
Создание архивного файла в программе архиваторе и работа с ним.	ПК 2.1 - ПК	ОК 2, ОК 4	ПО 3 У6

	2.4		
Восстановление данных.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 5, ОК 8	ПО 3 У 6
Создание, редактирование цифровой информации	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 7	ПО 5 У8
Структурированное хранение цифровой информации.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 6	ПО 6 У6

3.2.2. Производственная практика

Таблица 5. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО У
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 6	ПО 1 У 1
2. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 6	ПО 2, У 2
3. Передача и размещение цифровой информации.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 7	ПО 2 У 2
4. Обеспечение информационной безопасности.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 7	ПО 2, У 2
5. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 8	ПО 2 У 2
6. Резервное копирование и восстановление данных.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 5	ПО 2, У 2
7. Установка, настройка антивирусной программы на ПК.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 4, ОК 7	ПО 1 У 1
8. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 3	ПО 1 У 1
9. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 3, ОК 6	ПО 1, У 1
10. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 8	ПО 1 У 1, У 14
11. Управление медиатекой цифровой информации.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2	ПО 3, У 3
12. Создание и обмен письмами электронной почты.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 7	ПО 3 У 3
13. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 1, ОК 6	ПО 5 У 3
14. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2, ОК 6	ПО 3, У 3
15. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети	ПК 2.1 - ПК 2.4	ОК 2	ПО 3, У 3

Интернет.			
-----------	--	--	--

3.3. Форма аттестационного листа по практике

Аттестация по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и выполнения практического задания.

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ 02.01 Хранение, передача и публикация цифровой информации

ФИО

обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02.01 Хранение, передача и публикация цифровой информации

в объеме 324 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (рассредоточенно)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ГАПОУ СО "Сухоложский многопрофильный техникум, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 10

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Оценка выполнения работ
1.	Обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки.	6	
2.	Сбор и накопление цифровой информации на различных носителях.	6	
3.	Создание медиатеки	6	
4.	Обработка и систематизация цифровой информации для формирования медиатеки	6	
5.	Создание и структурированное хранение информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	6	
6.	Структуризация медиатеки и обработка информационных ресурсов	6	
7.	Компьютерная каталогизация медиатеки: работа в программах создания медиатеки	6	
8.	Поиск, упорядочение фотографий	6	
9.	Поиск, упорядочение видеофайлов	6	
10.	Работа с файлообменниками	6	
11.	Поиск, упорядочение музыки и других форматов	6	
12.	Клонирование файлов	6	
13.	Создание образа дисков на различные носители	6	
14.	Тиражирование компакт дисков	6	
15.	Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации	6	
16.	Резервное копирование данных на различные носители	6	
17.	Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера	6	
18.	Протоколы обмена файлами через Интернет	6	
19.	Разработка мультимедийных продуктов. Работа в программе создания видеофильма	6	
20.	Разработка мультимедийных продуктов. Работа в программе создания видеофильма	6	
21.	Программа Windows Media. Создание аудио-альбома	6	

22.	Программа Windows Media. Редактирование аудио-альбома	6	
23.	Программа растровой графики Создание графических изображений	6	
24.	Программа растровой графики. Обработка графических изображений	6	
25.	Сохранение мультимедиа контента на различных носителях информации	6	
26.	Создание web-сайта	6	
27.	Навигация по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	6	
28.	Размещение цифровой информации по локальной и глобальной сети	6	
29.	Просмотр содержания дисковых хранилищ локальной и глобальной сети	6	
30.	Поиск информации в локальной сети по заданным условиям	6	
31.	Создание электронной почты и работа в ней	6	
32.	Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте.	6	
33.	Настройка программы-браузера.	6	
34.	Поиск документа с использованием системы каталогов и путем ввода ключевых слов.	6	
35.	Проектирование, разработка и настройка веб - страниц без необходимости записи кода	6	
36.	Размещение на странице текста, таблиц, мультимедийных объектов	6	
37.	Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта.	6	
38.	Формирование информационного содержимого сайта	6	
39.	Создание и редактирование сайта. Проектирование страниц сайта. Формирование информационного наполнения сайта. Размещение мультимедийного контента на страницах сайта	6	
40.	Средства управления и средства публикации сайтом в сети Интернет	6	
41.	Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	6	
42.	Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet	6	
43.	Размещение аудио и видео контента в сети Интернет	6	
44.	Понятие и функции системы управления контентом.	6	
45.	Модели представления данных в CMS.	6	
46.	Функционирование CMS.	6	
47.	Обзор рынка систем управления контентом.	6	
48.	Работа с системой управления контентом.	6	
49.	Создание директории сайта на локальном сервере. Создание базы данных MySQL	6	
50.	Начало установки. Ввод параметров установки. Проверка правильности установки	6	
51.	Разработка сайта	6	
52.	Наполнение сайта фото и мультимедиа контентом	6	
53.	Регистрация сайта в сети Интернет	6	
54.	Дифференцированный зачет	6	
Итого		324	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники 	да/нет
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей 	да/нет
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы 	да/нет
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов 	да/нет
ОК 1.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p>	да/нет
ОК 2.	<p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p>	да/нет
ОК 3.	<p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p>	да/нет
ОК 4.	<p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p>	да/нет
ОК 5.	<p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p>	да/нет

ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение руководителя практики: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Учебная практика, пройденная обучающимся, оценена на _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя практики
 _____ / ФИО, должность

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

ФИО _____

обучающий(ая)ся на 3 курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации в объеме 396 часа с « » 20 г. по « » 20 г. (концентрированно).

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Оценка выполнения работ
1.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
2.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
3.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
4.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
5.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
6.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
7.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
8.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
9.	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	6	
10.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
11.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
12.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
13.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
14.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
15.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	

	специальных программ		
16.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
17.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
18.	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	6	
19.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
20.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
21.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
22.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
23.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
24.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
25.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
26.	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	6	
27.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
28.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
29.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
30.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
31.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
32.	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	6	
33.	Оформление технической документации	6	
34.	Оформление технической документации	6	
35.	Оформление технической документации	6	
36.	Оформление технической документации	6	
37.	Оформление технической документации	6	
38.	Оформление технической документации	6	
39.	Оформление технической документации	6	
40.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
41.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
42.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
43.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
44.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
45.	Отправка и приём писем по электронной почте	6	
46.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
47.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
48.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
49.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
50.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
51.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
52.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
53.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
54.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
55.	Поиск необходимой информации в Интернете	6	
56.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
57.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	

58.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
59.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
60.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
61.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
62.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
63.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
64.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
65.	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	6	
66.	Дифференцированный зачет	6	
Итого		396	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: <ul style="list-style-type: none"> • правильная последовательность; • соответствие схемподключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	да/нет
ПК 2.2.	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. <p>Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных</p>	да/нет
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации - Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернет в соответствии с современными стандартами. <p>Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.</p>	да/нет
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> • осуществление навигация по веб-ресурсам; 	да/нет

	<ul style="list-style-type: none"> ● эффективный поиск информации; ● управление электронной почтой; ● подготовка к публикации мультимедиа контента; ● выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. - Обеспечение информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> ● выполнение резервного копирования и восстановления данных; ● выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; ● выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	да/нет
ОК 2.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	да/нет
ОК 3.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	да/нет
ОК 4.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	да/нет
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Производственная практика, пройденная обучающимся, оценена на _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица организации (базы практики)

М.П. _____ / ФИО, должность

Подпись руководителя практики
_____ / ФИО, должность

IV. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма оценочной ведомости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

ФИО _____

обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

922 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Экзамен	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП.01 Производственная практика	Аттестационный лист	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации.- Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.- Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:<ul style="list-style-type: none">• правильная последовательность;• соответствие схемподключения.	да/нет

	<p>- Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	
ПК 2.2	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>- Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации.</p> <p>Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных</p>	да/нет
ПК 2.3	<p>- Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</p> <p>- Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами.</p> <p>Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.</p>	да/нет
ПК 2.4	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление навигация по веб-ресурсам; • эффективный поиск информации; • управление электронной почтой; • подготовка к публикации мультимедиа контента; • выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. <p>- Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; • выбор и применение мероприятия по защите 	да/нет
ОК 1.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p>	да/нет
ОК 2.	<p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p>	да/нет
ОК 3.	<p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p>	да/нет
ОК 4.	<p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не</p>	да/нет

	типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись председателя
экзаменационной комиссии _____ (_____)

Подписи членов экзаменационной комиссии

Экзаменаторы _____ (_____)
 _____ (_____)
 Ассистенты _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

ПАСПОРТ

Назначение: КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1 . Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 2.2. Управлять размещением дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Квалификационный экзамен ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №1

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Сформируйте медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации в локальной или глобальной сети и разместите в ней информацию в соответствии с требованиями.
2. Выполнить сканирование антивирусной программой жестких дисков и съемных носителей.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №2

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Разместить цифровую информацию на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
2. Опубликуйте информацию в сети Интернет в соответствии с требованиям

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №3

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №4

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
2. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №5

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
2. Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла.
Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №6

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Разработать структуры сайта группы: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №7

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Создать сайт на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.
2. Опубликовать мультимедийный контент на FTP-серверах

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №8

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Опубликовать контент в социальных сетях. Блоги.
2. Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №9

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить поиск информации в Интернете (электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские).
2. Выполнить тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №10

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Произвести покупку билетов в театр, кино. Забронировать билеты в гостиницу.
2. Произвести электронную запись на прием к врачам в Ярославскую областную поликлинику.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №11

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить звонок в программе Skype, создать переписку в ICQ.
2. Выполнить резервное копирование и восстановление данных с локальных дисков C и D.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №12

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание страницы «список группы»).
2. Выполнить сканирование антивирусной программой съемных носителей, жестких дисков

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №13

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить передачу и разместить цифровую информацию на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.
2. Установить и настроить антивирусную программу на ПК, выполнить проверку.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №14

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Разместить цифровую информацию на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
2. Опубликуйте информацию в сети Интернет в соответствии с требованиям

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №15

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
2. Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №16

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Создать сайт на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.
2. Выполнить сканирование антивирусной программой съемных носителей, жестких дисков

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №17

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Разработать структуры сайта группы: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.
2. Произвести электронную запись на прием к врачам в Ярославскую областную поликлинику.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №18

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить звонок в программе Skype, создать переписку в ICQ.
2. Установить и настроить антивирусную программу на ПК, выполнить проверку.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №19

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
2. Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №20

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Произвести покупку билетов в театр, кино. Забронировать билеты в гостиницу.
2. Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №21

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить поиск информации в Интернете (электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские).
2. Выполнить резервное копирование и восстановление данных с локальных дисков C и D.

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №22

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Опубликовать контент в социальных сетях. Блоги.
2. Выполнить тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №23

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации
2. Опубликовать мультимедийный контент на FTP-серверах

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №24

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК
- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видекамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Сформируйте медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации в локальной или глобальной сети и разместите в ней информацию в соответствии с требованиями
2. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет

Квалификационный экзамен

профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задание №25

Инструкция

Подготовка и
организация рабочего
места

Технология выполнения

- Включите ПК

- Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться персональным компьютером, периферийными устройствами (принтер, сканер), мультимедийным оборудованием (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, вебкамера, мультимедийный проектор), учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, выходом в Интернет, инструкционными картами, плакатами.
- Выполните задание.
- Время выполнения задания – 1,5 час.
- Покажите работу преподавателю.
- Выключите компьютер, приведите в порядок рабочее место

Задание

1. Выполнить передачу и разместить цифровую информацию на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.
2. Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25

Время выполнения задания - 1,5 часа.

Оборудование:

- персональный компьютер
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- принтер цветной струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки;
- инструкционные карты, технологические инструкции, справочная литература и методические рекомендации.

Выполнение задания:

- ознакомление с заданием и планирование работы;
- обращение в ходе задания к информационным источникам, инструкционным картам, справочной литературе, использование персонального компьютера, периферийных устройств (принтер, сканер), мультимедийного оборудования (наушники, звуковые колонки, микрофон, видеокамера, фотокамера, мультимедийный проектор);
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед защитой.

Критерии оценки выполнения ПМ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка Да/Нет
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. 	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. - Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных. 	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. - Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации. 	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора мероприятий по защите персональных данных. - Использование антивирусных программ для проведения мероприятий по антивирусной защите персонального компьютера. 	

Оценочные средства для проведения экзамена по МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации в рамках промежуточной аттестации

Форма проведения: тестирование, практические задания.

1 Вариант

Часть А

1) Предмет информатики — это:

- А. Язык программирования;
- устройство робота;
- В. Способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;
- С. Информированность общества.

2) Свойство информации однозначно соответствующий отображаемому объекту или явлению называется:

- А. Полнота
- В. Достоверность
- С. Адекватность
- Д. Доступность

3) Фильтрация данных — это

- А. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации
- В. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;
- С. Отсеивание лишних данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом достоверность и адекватность данных повышает доступность информации.
- Д. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;

4) Информация в ЭВМ кодируется:

- А. в двоичных кодах;
- В. в десятичных кодах;
- С. в символах;
- Д. в машинных словах.

5) Бит — это:

- А. Наименьшая единица информации, распознаваемая компьютером;
- В. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером
- С. 8 байт

6) 1 Кбит – это:

- A) 1000 бит;
- B) 10 байт;
- C) 112 байт;
- D) 1024 бит;

7) К какой системе счисления относится *римская* система?

- A. к позиционной
- B. к непозиционной
- C. не к первой не ко второй

8) В результате какой логической операции образовано сложное высказывание, если оно истинно только тогда, когда истинны все входящие в него простые высказывания?

- A. Логического сложения
- B. Логического умножения
- C. Логического отрицания

-

9) Что такое компьютерный вирус?

- A. Прикладная программа
- B. Системная программа
- C. Вредоносная программа

10) Какое расширение имеют файлы MS Excel?

- A. doc
- B. txt
- C. exe
- D. xls

-

11) Для изменения параметров символов используется команда Шрифт из меню

- A. Правка
- B. Формат
- C. Вид

12) Сколько начертаний шрифта содержит поле Начертание?

- A. четыре
- B. пять
- C. шесть

13) В каком файле может храниться рисунок?

- A. TEST.EXE;
- B. ZADAN.TXT;
- C. COMMAND.COM;
- D. CREML.BMP.

14) Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается:

- A. да;
- B. нет;
- C. верно лишь от части;
- D. не знаю;

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1) По территориальной распространенности	А) ведомственные, государственные
2) По принадлежности	Б) Локальные, глобальные, региональные
3) По скорости передачи	В) коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
4) По типу среды передачи	Г) низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную:

- A) 11111;
- B) 1011;
- C) 1101;
- D) 11011;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

- 1) $41_{10} =$
- 2) $37_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления



19) Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, оцените информационный объем следующего предложения:

«Мой дядя самых честных правил, Когда не в шутку занемог, Он уважать себя заставил И лучше выдумать не мог.»

- 1) 108 бит
- 2) 864 бит
- 3) 108 килобайт
- 4) 864 килобайт

20) Обычный дорожный светофор без дополнительных секций подает шесть видов сигналов (непрерывные красный, желтый и зеленый, мигающие желтый и зеленый, красный и желтый одновременно). Электронное устройство управления светофором последовательно воспроизводит

записанные сигналы. Поряд записано 100 сигналов светофора. В байтах данный информационный объем составляет

- 1) 37 2) 38 3) 50 4) 100

2 Вариант

Часть А

Выберете один правильный вариант ответа

1) Поиск, сбор, хранение, преобразование, использование информации – это предмет изучения:

- A. Информатики;
- B. Кибернетики;
- C. Роботехники;
- D. Интернет.

2)Обобщенная положительная характеристика информации, отражающая степень ее полезности называется:

- A. Качество информации;
- B. Актуальность информации;
- C. Полнота информации;
- D. Достоверности информации.

3)Сбор данных- это:

- A. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;
- B. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;
- C. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации.

4)Информация в ЭВМ кодируется:

- A. в десятичных кодах;
- B. в символах;
- C. в двоичных кодах;
- D. в машинных словах.

5)Байт –это

- A. Наименьшая единица измерения информации;
- B. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером;
- C. Состоит из 8 бит.

6)1Гбайт –это

- A) 1000 бит;
- B) 10 байт;
- C) 112 байт;
- D) 1024 Мбайт

7)Все системы счисления делятся на 2 группы:

- A. римские и арабские;
- B. двоичные и десятичные;
- C. позиционные и не позиционные;
- D. целые и дробные;

8) Инверсия - это ...

- A. логическое сложение
- B. логическое умножение
- C. логическое отрицание

9) Под термином «интерфейс» понимается ...

- A. совокупность файлов содержащихся в одном каталоге
- B. связь текстового редактора с устройством печати
- C. внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем

10) Операционная система — это ...

- A. MS-DOS
- B. система программ, позволяющая читать, редактировать текстовые файлы и вставлять в них графическую информацию
- C. система программ, необходимых для организации работы всех задач и распределения ресурсов

11) На чем основано действие антивирусной программы?

- A. на вирусной атаке
- B. на сравнении программных кодов с известными вирусами
- C. на выводе зараженных файлов на экран

12) Какое расширение имеют файлы Текстовый редактор?

- A. doc
- B. txt
- C. exe
- D. els

13) Ячейка электронной таблицы определяется:

- A. а) именами столбцов;
- B. б) областью пересечения строк и столбцов;
- C. в) номерами строк.

14) С какого символа начинается формула в Excel?

- A. =
- B. +
- C. пробел
- D. все равно с какого

- Блок Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1) По территориальной распространенности	А) Локальные, глобальные, региональные
2) По принадлежности	Б) ведомственные, государственные

3) По скорости передачи	В) коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
4) По типу среды передачи	Г) низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную:

- A) 11011;
- B) 1011;
- C) 1101;
- D) 11111;

17) Перевести из десятичной системы счисления (СС) в двоичную СС следующие примеры:

- 1) $41_{10} =$
- 2) $37_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления



19) Для 5 букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв - из двух бит, для некоторых - из трех). Эти коды представлены в таблице:

a	b	c	d	e
000	110	01	001	10

Определите, какой набор букв закодирован двоичной строкой

1100000100110

- 1) baade
- 2) badde
- 3) bacde
- 7) bacdb

20) Обычный дорожный светофор без дополнительных секций подает шесть видов сигналов (непрерывные красный, желтый и зеленый, мигающие желтый и зеленый, красный и желтый одновременно). Электронное устройство управления светофором последовательно воспроизводит

записанные сигналы. Поряд записано 100 сигналов светофора. В байтах данный информационный объем составляет

- 1) 37 2) 38 3) 50 4) 100

3 Вариант

Часть А

1) Предмет информатики — это:

- А. Способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;
- В. Язык программирования;
- устройство робота;
- С. Информированность общества.
- D.

2) Обобщенная положительная характеристика информации, отражающая степень ее полезности называется:

- А. Актуальность информации;
- В. Полнота информации;
- С. Качество информации;
- D. Достоверности информации.

3) Фильтрация данных — это

- А. Отсевание лишних данных, в которых нет необходимости для принятия решений; при этом достоверность и адекватность данных повышает доступность информации.
- В. Упорядочивание данных по заданному признаку с целью удобства из использования; сортировка данных повышает доступность информации
- С. Накопление информации с целью обеспечения достаточной полноты для принятия решений;
- D. Приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме для того, чтобы сделать их сопоставимыми между собой;

4) Информация в ЭВМ кодируется:

- А. в двоичных кодах;
- В. в десятичных кодах;
- С. в символах;
- D. в машинных словах.

5) Бит — это:

- А. Наибольшая единица информации, распознаваемая компьютером
- В. Наименьшая единица информации, распознаваемая компьютером;
- С. 8 байт

6) 1 Кбит — это:

- A) 1000 бит;
- В) 1024 бит;
- С) 112 байт;
- D) 10 байт;

7) Все системы счисления делятся на 2 группы:

- А. римские и арабские;
- В. позиционные и не позиционные
- С. двоичные и десятичные;;
- D. целые и дробные;

8) В результате какой логической операции образовано сложное высказывание, если оно истинно только тогда, когда истинны все входящие в него простые высказывания?

- A. Логического умножения
- B. Логического сложения
- C. Логического отрицания

9) Под термином «интерфейс» понимается ...

- A. совокупность файлов содержащихся в одном каталоге
- B. внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем
- C. связь текстового редактора с устройством печати

10) Операционная система — это ...

- A. система программ, необходимых для организации работы всех задач и распределения ресурсов
- B. система программ, позволяющая читать, редактировать текстовые файлы и вставлять в них графическую информацию
- C. MS-DOS

11) Для изменения параметров символов используется команда Шрифт из меню

- A. Формат
- B. Вид
- C. Правка

12) Какое расширение имеют файлы Текстовый редактор?

- A. txt
- B. doc
- C. exe
- D. els

13) Ячейка электронной таблицы определяется:

- A. областью пересечения строк и столбцов;
- B. именами столбцов;
- C. номерами строк.

14) Верно ли, что ОЗУ – это быстрая память для хранения текущей программы и данных, и что при выключении компьютера содержимое этой памяти стирается:

- A. верно лишь от части;
- B. нет;
- C. да;
- D. не знаю;

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

1. По территориальной распространенности	А) ведомственные, государственные
2. По принадлежности	Б) коаксиальные, по радиоканалам, по витой паре, оптоволоконные
3. По скорости передачи	В) Локальные, глобальные, региональные
4. По типу среды передачи	Г) низкоскоростные, высокоскоростные

16) Переведите число 41 из десятичной системы счисления в двоичную:

- A) 11111;
- B) 101001;
- C) 1101;
- D) 11011;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

3) $69_{10} =$

4) $24_{10} =$

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления



19) Алфавит Морзе позволяет кодировать символы для радиосвязи, задавая комбинацию точек и тире. Сколько различных символов (цифр, букв, знаков пунктуации и т.д.) можно закодировать, используя код Морзе длиной не менее пяти и не более шести сигналов (точек и тире)?

- 1) 80
- 2) 120
- 3) 112
- 4) 96

20) Для 5 букв русского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв - из двух бит, для некоторых – из трех). Эти коды представлены в таблице:

В	К	А	Р	Д
000	11	01	001	10

Из четырех полученных сообщений в этой кодировке, только одно прошло без ошибки и может быть корректно декодировано. Найдите его:

- 1) 110100000100110011
- 2) 111010000010010011
- 3) 110100001001100111
- 4) 110110000100110010

4 Вариант

1. Определённый способ представления чисел и соответствующие ему правила действия над числами называют...

- A. вычислительной системой
- B. системой счисления
- C. числовой системой

2. Для перевода десятичного числа в двоичное число необходимо..

- A. умножить десятичное число на основание 2
- B. вычитать из десятичного числа основание 2 несколько раз
- C. делить десятичное число на основание 2

3. Логика - это ...

- A. наука о формах и способах мышления
 - B. наука об устройстве компьютера
 - C. наука о высказываниях и их связях
4. Совокупность существенных признаков объекта составляет

- A. объем понятия
- B. содержание понятия
- C. относительная истинность высказывания

5. По виду выводимой информации мониторы делятся на ...

- A. две
 - B. три
 - C. четыре
- ... группы.

6. Неверно утверждение, что на рабочем столе окно может быть

- A. в полноэкранном виде
- B. в нормальном виде
- C. в скрытом виде
- D. в виде пиктограммы

7. Защита информации не обеспечивается...

- A. применением антивирусных средств
- B. двоичным кодированием информации в компьютере
- C. резервированием файлов

8. Как правильно запустить текстовый редактор ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР?

- A. Пуск→Программы→Стандартные→ Текстовый редактор

- В. Пуск→Программы→Текстовый редактор
- С. Пуск→Программы→Microsoft Office→Текстовый редактор
- 9. Чтобы начать ввод текста с новой строки (абзац) необходимо нажать клавишу...

- A. Delete
- В. Enter
- С. Backspace

10. Для выделения слова необходимо щёлкнуть на нём...

- A. два раза
- В. один раз
- С. три раза

11. Сколько пунктов междустрочного интервала содержит поле Междустрочный?

- A. пять
- В. шесть
- С. семь

12. Ссылка в электронной таблице определяет:

- A. способ указания адреса ячейки;
- В. ячейку на пересечении строки и столбца;
- С. блок ячеек.

13. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:

- A. обеспечения работы с таблицами данных;
- В. управления большими информационными массивами;
- С. создания и редактирования текстов.

14. Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:

- A. буфер обмена памяти;
- В. временный файл;
- С. системный файл.

Часть Б

15) Установите соответствие между видом и определением компьютерных сетей

- | | | |
|------------------|---|--|
| 1) Кодирование | A | преобразование данных из двоичного кода в форму, |
| |) | понятную человеку. |
| 2) Декодирование | B | преобразование входной информации в форму, |
| |) | воспринимаемую компьютером, т.е. двоичный код. |

16) Переведите число 57 из десятичной системы счисления в двоичную:

A) 11111₂;

В) 101001₂;

С) 1001101₂;

D) 11011₂;

17) Перевести из десятичной СС в двоичную СС следующие примеры:

1) 55₁₀ =

2) 33₁₀ =

18) Какое количество компьютеров вы видите? Ответ дайте в двоичной, восьмеричной и десятичной системах счисления



19. Для передачи секретного сообщения используется код, состоящий из десятичных цифр. При этом все цифры кодируются одним и тем же (минимально возможным) количеством бит. Определите информационный объем сообщения длиной в 150 символов.

1) 600 бит

2) 750 бит

3) 1200 бит

4) 60 байт

20. В таблице ниже представлена часть кодовой таблицы ASCII:

Символ	1	5	A	B	Q	a	b
Десятичный код	49	53	65	66	81	97	98
Шестнадцатеричный код	31	35	41	42	51	61	62

Каков шестнадцатеричный код символа “q” ?

1) 83

2) 71

3) A1

4) B3

Ответы

2.Перечень практических заданий

1. Используя программу «Проводник» создайте в папке Документы папку с именем РАБОТА1. Создайте в папке РАБОТА1 три папки: ТЕКСТ, РИСУНКИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ. Переместите в каждую папку соответствующие файлы. Определите размер каждой папки. Заархивируйте папку ТЕКСТ в архив с именем ТЕКС1 (тип архива – RAR). Заархивируйте папку РИСУНОК в архив с именем РИСУНОК1 (тип архива – ZIP).

2. Используя программу «Проводник» постройте дерево каталогов:



3. Используя возможности текстового редактора, наберите текст по приведенному образцу:
Информационное общество – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением и обработкой информации; общество, во все сферы деятельности которого включен ПК, как орудие интеллектуального труда.

Основные черты информационного общества:

- ✓ решена проблема информационного кризиса (проблема между информационной лавиной и информационным голодом);
- ✓ в качестве основного ресурса выдвигается информация;
- ✓ главной формой развития станет информационная экономика;
- ✓ в основу будут заложены автоматизированные системы по хранению, обработке и использованию знаний с помощью новейших информационных технологий

Недостатки:

- ❖ все большее влияние на общество оказывает СМИ (средства массовой информации);
- ⌘ проблема отбора качественной и достоверной информации;
- ⌘ возможность разрушения частной жизни людей.

4. Создайте презентацию «Движение земли вокруг солнца», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации *Планета*. Добавьте эффекты анимации

5. Используя возможности Текстовый редактор, оформите таблицу по образцу:

Виды списков		
Бюллетень	Нумерованный	Иерархический
<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное оборудование ❖ Системный блок ❖ Монитор ❖ Клавиатура ❖ Принтер 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерное оборудование <ul style="list-style-type: none"> ○ Системный блок ○ Монитор ○ Клавиатура ○ Принтер 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерное оборудование <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Системный блок 1.2 Монитор 1.3 Клавиатура 1.4 Принтер

1	Говядина		кг		118,00	17,00	?
2	Куры		кг		80,00	10,00	?
3	Легкие		кг		50,00	19,800	?
4	Пельмени		кг		100,00	8,00	?
5	Сердце		кг		45,00	9,00	?

9. Используя, текстовый редактор, наберите формулы по образцам:

$$\sum(X_0^2 = Y_0^2) + \sum(X_n^2 + Y_n^2)$$

$$\lg nx^{(n-1)} + \lg nx^{(n+1)}$$

$$\cos(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)$$

$$r = \frac{n(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[n\sum x^2 - (\sum x)^2][n\sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

$$\left(\frac{g}{r}\right) = \frac{g!}{r!(g-r)!}$$

10. Используя, Мастер формул редактора Текстовый редактор, наберите формулы по образцам:

$$f(x) = f(0) + \frac{f'(0)}{1!}x + \frac{f''(0)}{2!}x^2 + \dots + \frac{f^n(0)}{n!}x^n + \dots$$

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{4}, -\pi \leq x \leq 0 \\ \frac{1}{4}(\pi x - 1), 0 \leq x \leq \pi \end{cases}$$

$$\lim_{x \rightarrow 2} \left[\frac{\sqrt{3+x+x^2}}{x^2-3x+2} - \frac{\sqrt{9-2(x+x^2)}}{x^2-3x+2} \right]$$

$$y = \operatorname{arctg} e^{2x + \ln \sqrt{\frac{1+e^{2x}}{e^{2x}-1}}}$$

$$\cos^2 x = \frac{1}{2} \left[1 + \left(1 - \frac{2^2 x^2}{2} + \frac{2^4 x^4}{2} - \dots + (-1)^n \frac{2^{2n} x^{2n}}{(2n)!} + \dots \right) \right]$$

11. Зарегистрируйте почтовый ящик в сети Интернет. Создайте сообщение и отправьте на электронный адрес Sbudaeva72@gmail.com Примерный текст сообщения:

Добрый день!!!

Практическое задание выполнено.

12. Используя возможности MS Excel, создайте таблицу финансовой сводки за неделю.

	А	В	С	Д
1	Финансовая сводка за неделю (тыс.руб)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?
6	среда	6 251,66	5 292,10	?
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

13. Используя возможности MS Excel, заполните таблицу, произведите расчеты, выделите максимальную и минимальную сумму покупки.



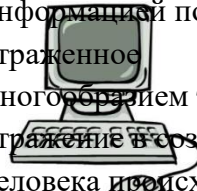
	А	В	С	Д	Е
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820	150	?
4	2	Сапоги	1530	60	?
5	3	Куртки	1500	25	?
6	4	Юбки	250	40	?
7	5	Шарфы	125	80	?
8	6	Зонты	80	50	?
9	7	Перчатки	120	120	?
10	8	Варежки	50	40	?
11				Всего:	?
12					
13		Минимальная сумма покупки			?
14		Максимальная сумма покупки			?

14. Используя возможности MS Excel, заполните ведомость учета брака, произведите расчеты, выделите минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака.

	A	B	C	D	E	F
1	ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА					
2	Месяц	Ф.И.О.	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3 265,00	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4 568,00	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4 500,00	?
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6 804,00	?
7	Май	Васин	568	9%	6 759,00	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4 673,00	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5 677,00	?
10	Август	Федорова	386	46%	6 836,00	?
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3 534,00	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5 789,00	?
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4 673,00	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6 785,00	?
15						
16		Максимальная сумма брака				?
17		Минимальная сумма брака				?
18		Средняя сумма брака				?
19		Средний процент брака				?

15. Используя возможности MS Excel, создайте таблицу ведомости начисления зарплаты и проведите условное форматирование оклада и премии: до 2000 р. – желтым цветом заливки, от 2000 до 5000 р. – зеленым цветом шрифта, свыше 5000 р – малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.

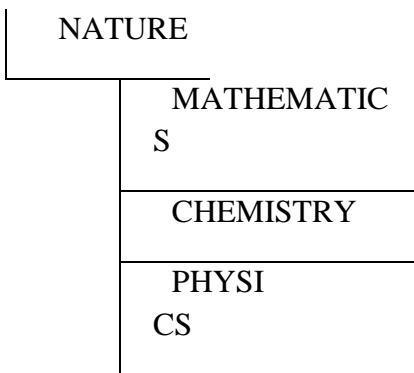
	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	<i>За октябрь 2006 г.</i>						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (27%)	Всего начислено	Удержано (13%)	К выдаче
4	200	Петров Л.И.	4 500,00	?	?	?	?
5	201	Иванова Г.А.	4 800,00	?	?	?	?
6	202	Степанов А.И.	5 200,00	?	?	?	?
7	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
8	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
9	205	Степкина О.Л.	6 250,00	?	?	?	?
10	206	Шашкин Р.Н.	6 600,00	?	?	?	?
11		Всего:	?	?	?	?	?
12							
13		Максимальный доход:	?				
14		Минимальный доход:	?				
15		Средний доход:	?				

<p>Понятие информация</p> <p>Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p> 	<p>Понятие информация</p> <p>Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p> 	<p>Понятие информация</p> <p>Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p> 
$y=x^2$	$y=\sqrt{x+1}$	$y=\frac{1}{x}$

16. Используя возможности Текстовый редактор, наберите текст по образцу:

17. Создайте презентацию «Устройства компьютера», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации Блокнот. Добавьте эффекты анимации и гиперссылки.

18. Используя возможности текстового редактора, наберите текст по образцу:



SUBJECT (Предмет), HUMANITARIAN (Гуманитарный), LITERATURE (Литература), HISTORY (История), NATURE (Естественнонаучный), MATHEMATICS (Математика), CHEMISTRY (Химия), PHYSICS (Физика).

21. Создайте базу данных с информацией об учащихся по предлагаемому образцу:

ID	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения
1	Иванов	Павел	м	15.05.1993
2	Семенов	Валентин	м	30.12.1993
3	Друнина	Екатерина	ж	12.09.1993
4	Бабанов	Иван	м	25.12.1993
5	Павлова	Евдокия	ж	14.01.1994
6	Смоквин	Валентин	м	25.08.1994

Упорядочьте значения в поле Фамилия по алфавиту. Сформируйте запрос для вывода на экран фамилии мальчиков 1993 года рождения.

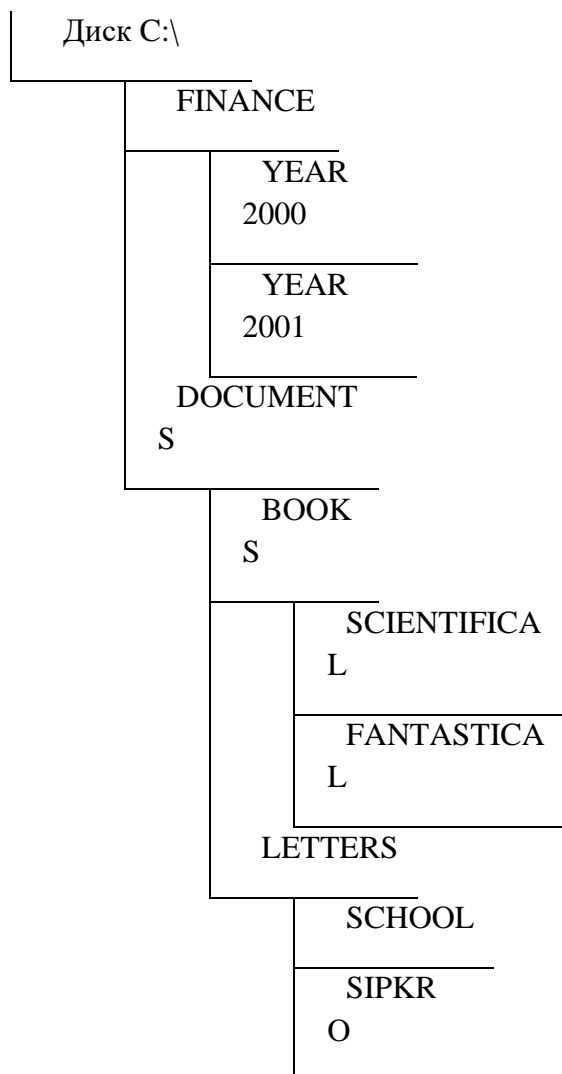
22. Используя MS Excel, создайте таблицу и заполните ее по предлагаемому образцу:

№	Наименование товара	Цена (руб.)	Кол-во
1	Мыльница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98

	Сумма заказа		
--	--------------	--	--

Добавьте в таблицу графу «Стоимость». Подсчитайте стоимость всех товаров и стоимость заказа. Оформите границы и заливку таблицы. Упорядочьте данные в таблице по алфавиту.

23. Используя программу «Проводник» на диске C:\ создайте следующую структуру вложенных папок:



FINANCE (Финансы), YEAR (год), DOCUMENTS (Документы), BOOKS (Книги), SCIENTIFICAL (Научный), FANTASTICAL (Фантастический), LETTERS (Письма), SCHOOL (Школа), SIPKRO (СИПКРО).

24. Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «Моя специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.

25. Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «О себе», «Моя будущая профессия», «Моя будущая специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.

26. Используя возможности MS Access, создайте таблицу «Студенты», содержащую поля: *Фамилия, Имя, Отчество, Курс, Группа, Специальность, Стипендия*. Введите 10 произвольных записей. Выберите из таблицы «Студенты» фамилии, имена и отчества тех студентов, у которых фамилия начинается на букву «С».

27. Постройте график функции: $y = 2x^2 + 5x + 3$ на отрезке $x = [-5; 5]$.

28. Постройте график функции: $y = 5 \cos(2\pi t)$.

29. В MS Excel составьте произвольный список покупок из десяти пунктов. Назначьте цену и количество, подсчитайте стоимость каждой покупки. В конце таблицы подсчитайте итоговую стоимость. Оформите границы и заливку таблицы. Постройте гистограмму.

30. Вставьте текстовый документ рисунок, нарисованный в графическом редакторе Paint (нарисовать связку воздушных шаров на фоне неба) и сделайте подпись к этому рисунку с помощью WordArt.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721525

Владелец Захаров Сергей Пантелеймонович

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024