

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Суходожский многопрофильный техникум»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Селиванова В.Б, преподаватель Сухоложского многопрофильного техникума

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.2 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.2 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
7 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ РЕСУРСОВ	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.2 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» укрупненной группы направлений подготовки специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована:

В дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Хранение, передача и публикация цифровой информации» на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передача и размещение цифровой информации;
- тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет,
- обеспечение информационной безопасности.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики : всего – 396 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.2 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере	54
2	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ	54
3	Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ	48
4	Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов	36
5	Оформление технической документации	42
6	Отправка и приём писем по электронной почте	36
7	Поиск необходимой информации в Интернете	60
8	Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ	60
9	Дифференцированный зачет	6
	<i>Итого производственной практики</i>	396

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере.

Создание и хранение мультимедийной информации на ПК. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК. Передача и размещение цифровой информации. Резервное копирование и восстановление данных.

2. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ.

Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.

3. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ.

Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования мультимедийного контента на физических носителях. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.

4. Проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов.

Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты. Установка, настройка антивирусной программы на ПК. Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows». Сканирование антивирусной программой съемных носителей. Сканирование антивирусной программой жесткого диска. Обеспечение информационной безопасности. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Сканеры, сканирование по запросу пользователя, сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию, сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы.

5. Оформление технической документации.

Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования. Нормативные документы по охране труда при работе с ПК. Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Установка и эксплуатация периферийного оборудования. Настройка режимов работы оборудования.

Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.

6. Отправка и приём писем по электронной почте.

Электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки. Структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик, безопасность работы. Создание и обмен письмами электронной почты.

7. Поиск необходимой информации в Интернете.

Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

8. Управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ.

Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ. Создание и запись звуковых файлов, работа с фотографиями и видеоматериалами, записи и

воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется на базе предприятий, оснащенных оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающими выполнение работ по вводу и обработке цифровой информации и формирование общих компетенций и профессиональных компетенций

6 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических заданий – Тестирование. – Практические задания
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Тестирование. – Практические задания
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические задания
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические задания
Результатом освоения профессиональных компетенций является экзамен (квалификационный)	

7 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ РЕСУРСОВ

Основные источники:

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.
2. Остроух А.В., Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 288 с.
3. Мусаева Т.В. Разработка дизайна веб-приложений: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.В. Мусаева, Е.В. Поколодина, М.А. Трифанов, Е.С. Хайбрахманова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Струмпа. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 112 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
3. Семакин И.Г. Информатика. Углубленный уровень: практикум для 10 - 11 классов: в 2 ч. Ч. 1 – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 168 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа [Электронный ресурс]. - URL: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – URL: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.skan.ni/sofl:ware/n7271/mediacoder.html>
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - URL: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ohranatruda.ru/>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721525

Владелец Захаров Сергей Пантелеймонович

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024