

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Суходолжский многопрофильный
техникум»
С.П. Захаров
2017г.



**Правила
обмена подарками в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области «Суходолжский
многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена подарками в ГБПОУ СО «Суходолжский многопрофильный техникум» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех сотрудников ГБПОУ СО «Суходолжский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) требования к дарению и принятию подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех сотрудников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, в деятельности Техникума;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков;
- поддержание культуры, в которой подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений в ходе ведения деятельности Техникума.

2. Правила обмена подарками.

2.1. Деловые подарки должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений в ходе деятельности Техникума.

2.2. Подарок должен быть памятной вещью.

2.3. Подарки, которые сотрудники от имени Техникума могут передавать другим лицам или принимать в адрес Техникума в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Техникума, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Сотрудники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене подарками.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

2.9. При вручении подарков необходимо также учитывать характер мероприятия. В официальной обстановке вручение и сам подарок должны обязательно учитывать место проведения мероприятия, характер торжества, состав участников и обстановку, характер отношений и другие особенности.

2.10. Независимо от материальной стоимости все подарки принимаются и воспринимаются с одинаковой благодарностью, даже если подарок не понравился или у получателя подарка уже есть эта вещь. Терпимость и сдержанность, проявленные в такой ситуации, подчеркивают хорошее воспитание и высокий уровень культуры.

2.11. Если подарок вручается внутри коллектива, то вполне допустимо развернуть упаковку, оценить подарок и поблагодарить.

2.12. Не принято дарить иконы. Они являются предметом религиозного почитания и по этой причине не могут быть подарком в светском понимании.

2.13. Не рекомендуется дарить книги, содержание которых вам неизвестно.

2.14. Отказ от подарка. Если по какой-то причине вы не можете принять подарок, усматривая в нем корысть или скрытую форму взятки, рекомендуется незамедлительно вернуть его с сопроводительной запиской типа «Благодарю за Ваш подарок, но принять его не могу». Если решение об отказе принято, то отказ должен быть мотивирован. В том случае, если подарок вручается лично, следует, прежде всего, поблагодарить дарящего и только после этого объяснить свой отказ.

2.15. Подарки никогда не должны оказывать влияние на принятие деловых решений и не должны создавать каких-либо обязательств. Сотрудники не должны допускать, чтобы подарки

оказывали влияние на принятие деловых решений, или чтобы у других возникало ощущение, что такое влияние было оказано.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.