

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Суходоложский многопрофильный  
техникум»  
С.П. Захаров  
2017г.



**Положение  
о конфликте интересов и мерах по его урегулированию  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Суходоложский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников ГБПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

1.4. Под личной заинтересованностью, указанной в п. 1.3. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Техникума.

1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

1.6. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Техникум, с Положением о

конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Техникума вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Техникума и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

## **2. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Техникума, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **3. Виды раскрытия конфликта интересов**

3.1. В Техникуме устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

## **4. Порядок урегулирования конфликтов интересов**

4.1. В Техникуме предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Сотрудники должны сообщать о любых конфликтах интересов директору, председателю комиссии по противодействию коррупции, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

4.3. Поступившая информация проверяется директором и председателем комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.4. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

4.5. Комиссия по противодействию коррупции не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.6. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.7. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

-ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

-добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

-временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

-перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-увольнение сотрудника по его инициативе;

-увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

4.7. Если ситуация не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Меры по предотвращению конфликта интересов**

**5.1.** Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем, сотрудниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение организационной структуры Техникума, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность сотрудников;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями директора;

- выдача определенному кругу сотрудников Техникума доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- поддержание практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных

бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей Института с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный соответствующим приказом, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к настоящему Положению);

- ежегодное представление сотрудниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.