

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
ПРОТОКОЛ № д
«03» 10 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Суходоложский многопрофильный техникум»



С.П. Захаров

«03» 10 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 года №122-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2016 года № 372-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2016 года № 731-ПП.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся техникума.

1.4. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом директора техникума. Стипендиальная комиссия техникума действует в течение учебного года. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии с мастерами производственного обучения, тьюторами, кураторами групп.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии.

2.1. Состав стипендиальной комиссии техникума утверждается в начале учебного года (до 10 сентября), на один учебный год приказом директора техникума.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями очной формы обучения;
- социальный педагог;
- мастера производственного обучения (1 представитель);
- преподаватели (1 представитель);
- председатель профкома;
- бухгалтер;
- председатель Совета обучающихся техникума.

- 2.3. Из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь.
- 2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.

- 3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:
- а) распределение, назначение, выплата средств стипендиального фонда;
 - б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий, оказание других форм материальной поддержки обучающихся техникума.
- 3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.
- 3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:
- а) академическая стипендия;
 - б) социальная стипендия;
 - в) материальная помощь.

4. Регламент работы и отчётность.

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся один раз в месяц.
- 4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.
Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума.
- 4.6. Приказ о назначении стипендии доводится мастерами производственного обучения, кураторами групп до сведения обучающихся.

5. Права и ответственность.

- 5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
 - б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.
- 5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.