

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Контрольно-оценочные средства
на промежуточную аттестацию
учебного предмета
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности
15.02.16 Технология машиностроения**

Сухой Лог

2026

Разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Содержание

- 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
- 2. Комплект контрольно-оценочных средств**
- 3. Организация контроля и оценки уровня освоения программы**

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

В результате освоения учебного предмета Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

В результате освоения предмета обучающийся должен

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

знать:

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- приемы структурирования информации;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Предмет способствует формированию и развитию у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

а. В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- результаты выполнения лабораторных заданий и самостоятельной работы, - оценка решения тестовых заданий, - дифференцированный зачет
- работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать современное программное		

обеспечение профессиональной деятельности; - умение работать в больших и малых группах; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	в		
Знания			
- понятие информационных систем - номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - приемы структурирования информации; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	и в	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- результаты выполнения лабораторных заданий и самостоятельной работы, - оценка решения тестовых заданий, - дифференцированный зачет
информатизации; - порядок их применения - программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием			

цифровых средств; - самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - возможности сетевых технологий работы с информацией.		
--	--	--

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- лабораторных занятий,
- тестирования,
- устного опроса,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Фонды оценочных средств: текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос	Устный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала.	Методика проведения лекции-беседы

	Лекция беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся научить их самокоррекции	
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы

	«взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой - с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию.	
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине

Задания комплекта оценочных средств

Тест 1.

1. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:

- A) клиент-сервер;
- B) почтовый сервер;
- C) факс-сервер;
- D) файл-сервер.

2. Основными функциями текстового редактора являются (является):

- A) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;
- B) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста;
- C) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- D) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста.

3. Программные средства контроля закладываются на стадии ...

- A) рабочего проекта;

- В) эскизного проекта;
- С) ввода данных;
- Д) технического проекта.

4. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- А) хранилище данных;
- В) программы управления проектами;
- С) справочно-правовые системы;
- Д) экспертная система.

5. Поиск данных в базе – это

- А) определение значений данных в текущей записи;
- В) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
- С) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию;
- Д) процедура определения дескрипторов базы данных.

6. Пользовательский интерфейс – это...

- А) набор команд операционной системы;
- В) правила общения пользователя с операционной системой;
- С) правила общения с компьютером;
- Д) правила взаимодействия программ.

7. Помимо универсальных программ, для удовлетворения специфических потребностей отрасли экономики разрабатываются:

- А) базы знаний и данных;
- В) корпоративные методы принятия решений;
- С) уникальные компьютерные программы;
- Д) новые виды программного обеспечения.

8. Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.

- А) аналитическая;
- В) прагматическая;
- С) семантическая;
- Д) Синтаксическая.

9. Региональная сеть – это информационная сеть

- А) обслуживающая абонентов многих стран;
- В) обслуживающая абонентов экономического района, области;
- С) объединяющая пользователей одного предприятия;
- Д) объединяющая компьютеры в одном помещении.

10. Текстовый курсор – это:

- А) устройство ввода текстовой информации;
- В) курсор мыши;
- С) вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода;
- Д) элемент отображения на экране.

11. Сетевой протокол – это ...

- A) согласование различных процессов во времени;
- B) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- C) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- D) правила интерпретации данных, передаваемых по сети.

12. Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка

- A) потребительского;
- B) финансового;
- C) Информационного;
- D) книжного.

13. По способу доступа к базам данных СУБД различают ...

- A) таблично-серверные;
- B) диск-серверные;
- C) серверные;
- D) клиент-серверные.

14. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:

- A) системы управления проектами;
- B) системы обработки изображений документов;
- C) системы оптического распознавания символов;
- D) системы автоматизации деловых процедур.

15. Визуальный контроль документов – это ...

- A) способ проверки данных ;
- B) просмотр документов глазами;
- C) метод защиты данных;
- D) контроль с помощью видеосредств.

16. Термины «информатизация» и «компьютеризация» обозначают принципиально различные процессы:

- a) термины «информатизация» и «компьютеризация» обозначают принципиально различные процессы;
- b) термин «информатизация» значительно уже термина «компьютеризация»;
- c) термины «информатизация» и «компьютеризация» обозначают одни и те же процессы;
- d) термин «информатизация» значительно шире термина «компьютеризация».

17. Технология мультимедиа обеспечивает работу в ...

- A) интерактивном режиме;
- B) пакетном режиме;
- C) сетевом режиме;
- D) режиме реального времени.

18. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:

- A) книги;
- B) газеты;
- C) отчеты;

D) документы.

19. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...

- A) коммутатором;
- B) повторителем;
- C) концентратором;
- D) модемом.

20. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...

- A) коммутатором;
- B) повторителем;
- C) концентратором;
- D) модемом.

Тест 2.

1. Кнопка Найти при работе с текстом документа позволяет:

- 1. Найти нужный фрагмент текста
- 2. Найти нужную закладку в тексте
- 3. Найти нужный номер строки в тексте
- 4. Найти нужный номер абзаца в тексте
- 5.

2. Основное назначение Правового навигатора:

- Обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- Получить наиболее важные документы по правовой проблеме
- Получить обзор законодательства за неделю
- Обратиться напрямую к документам, в которых были поставлены закладки
-

3. Значение РЕКЛАМА входит в словарь Карточки поиска раздела Финансовые консультации:

- План счетов. Тематика
- Налоги. Взносы. Платежи
- Выплаты физическим лицам
- Расходы организации

4. Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю Текст документа, равно:

- 3
- 4
- 10
- Любому количеству

5. С запросами в окне История можно выполнять следующие действия:

- Сортировать по имени, дате, а также сохранять запрос в файл
- Сортировать по имени, дате, а также присваивать имя запросу
- Объединять или пересекать несколько запросов
- Найти только в списке нужный запрос и сформировать список документов по этому запросу

6. В окне с текстом документа в нижней части окна обязательно присутствуют вкладки:

- Оглавление и Редакции
- Редакции и Текст
- Текст и Справка

- Справка и Оглавление
- 7. **Три условия действия фильтра имеются в словаре поля:**
 - Номер
 - Дата
 - Принявший орган
 - Вид документа
- 8. **При восстановлении через некоторое время запроса из Истории запросов полученный список документов:**
 - Всегда остается без изменения
 - Может измениться, но всегда соответствует условиям запроса
 - Содержит только документы, включенные в информационный банк за время, прошедшее с момента первоначального запроса
 - Система всегда выдает сообщение, что нет документов, удовлетворяющих условиям запроса
- 9. **Следующий тип ссылки является прямой ссылкой:**
 - Дан в редакции следующего документа
 - Разъяснен следующим документом
 - Упоминает следующий документ
 - Упоминается в следующем документе
- 10. **Проверка документов на контроле происходит:**
 - При каждом запуске системы
 - В любой момент работы с системой по деланию
 - Только после нажатия соответствующей кнопки в пиктографическом меню
 - Только при первом запуске системы после очередного пополнения на компьютере пользователя
- 11. **Если не определен иной порядок, то федеральный закон вступает в силу после официального опубликования спустя:**
 - 5 дней
 - 10 дней
 - 14 дней
 - 20 дней
- 12. **Если один и тот же документ дважды занести в папку, то:**
 - В папке окажется один экземпляр этого документа
 - В папке этот документ будет отсутствовать
 - В папке окажется два документа этого экземпляра
 - При попытке второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции
- 13. **Поставить документ на контроль можно:**
 - Только находясь в тексте документа
 - Только находясь на названии документа в списке документов
 - Находясь либо в тексте документа, либо на его названии
 - Поставить документ на контроль нельзя
- 14. **В информационном банке ВерсияПроф найти нормативные документы, принятые в советский период и не утратившие силу к настоящему времени:**
 - Нельзя
 - Можно
 - Можно, но только если это ведомственный документ

- Можно, но только если это закон

15. Значения в словаре поля Вид документа отсортированы по:

- Профессиональной силе документа от большей к меньшей
- Профессиональной силе документа от меньшей к большей
 - Возрастанию количества символов в названии
 - Алфавиту

Процедура оценивания выполнения теста

Критерии оценки: - правильный ответ на вопрос	
«5» если	Если правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	Если правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	Если правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Задания (вопросы), выносимые для самостоятельной работы студентов:

Задание 1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Место информатики в системе знаний. Информационные технологии. Основные понятия. Термины.

Задание 2. Составить конспекты по материалам разделов предмета. Реализация документооборота средствами Word. Системы автоматизации делопроизводства.

Задание 3. Определить роль и основные направления использования изучаемых информационных систем. Всемирная паутина. Поиск и использование информации.

Работа в программной среде Excel. Адресация в табличном процессоре Excel. Работа с формулами в табличном процессоре Excel. Методы анализа и расчетов на основе списков (баз данных) Excel.

Задание 4. Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы:

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:

Современные информационные технологии

1. История, современное состояние и перспективы развития информационных технологий.
2. Элементная база, архитектура, сетевая компоновка, производительность.
3. Понятие информации. Источники информации. Инструментарий, классификация и виды информационных технологий.
4. Операционные системы. Функциональные характеристики.

Основные программные средства обработки информации

5. Программное обеспечение. Средства хранения, обработки и визуализации данных.
6. Сервисные инструментальные средства.
7. Системы управления базами данных. Структура данных, модели данных, создание базы данных и таблиц.
8. Структурированные или неструктурированные массивы данных.

Сетевые технологии и Интернет

9. Основы веб-технологий. Семиуровневая модель структуры протоколов связи.
10. Компьютерные сети.
11. Поисковые системы и библиографические каталоги и сервисы при организации научного исследования.
12. Облачные технологии; интернет вещей.

Защита информации

13. Концепции обеспечения информационной безопасности.
14. Методы и средства защиты информации. Классы безопасности компьютерных систем.
15. Организационно-правовые аспекты защиты информации и авторское право.
16. Требования к хранению и безопасности предметных данных.

Математическое моделирование и численные методы

17. Модели систем, их предназначение. Аналитическое и имитационное моделирование. Основные этапы математического моделирования.
18. Моделирование стационарных и динамических систем посредством численного дифференцирования и интегрирования.

19. Методы математической статистики, анализа и обработки данных.
20. Системы и пакеты для математических вычислений. Назначение, возможности, примеры применения.

Методы оптимизации и системы поддержки принятия решений

21. Оптимизация как основной этап вычислительного эксперимента.
22. Модели и постановки задач оптимизации в различных предметных областях.
23. Системы поддержки принятия решений.
24. Понятие об экспертных системах и эвристических процедурах.
25. Обзор и характеристики стандартных пакетов программ анализа данных.
26. Искусственный интеллект, нейронные сети,

Применение информационных технологий в конкретной предметной области

27. Пакеты специальных прикладных программ для обработки предметных данных.
28. Медицинские информационные системы
29. Медицинские приборно-компьютерные системы
30. Разработка и использование моделей для решения прикладных задач. Постановка эксперимента и автоматизация обработки данных (компьютерное зрение, анализ текста, временные ряды). Принятие решений.
31. Автоматизация проектирования. Искусственный интеллект. Распознавание образов.

Практические навыки

Текстовый редактор Word

1. Режимы работы с документом Word. Способы перемещения по документу.
2. Способы выделения фрагментов текста: букв, слов, предложений, строк, абзацев, всего текста, произвольного фрагмента.
3. Редактирование: исправление ошибок с помощью контекстного меню, глобальная проверка правописания. Глобальная замена слова или символа. Команда Тезаурус.
4. Буфер обмена. Способы перемещения и копирования фрагментов текста.
5. Специальная вставка. Форматирование по образцу.
6. Виды форматирования: форматирование шрифта, абзацев, страниц. Создание и форматирование списков (маркированных, нумерованных, многоуровневых).
7. Вставка и форматирование Таблиц, Формул, Символов.
8. Вставка и форматирование графических объектов: рисунки, фотографии, графики, автофигуры, объекты SmartArt, WordArt, Надпись. Группировка объектов.

9. Понятие большого документа. Режим Структура: создание структуры большого документа в режиме работы Структура.
10. Понятие стиля. Создание стилей основного текста и стилей заголовков различного уровня.
11. Вставка оглавления, сносок, списков литературы, предметного указателя, списка иллюстраций.

Программа для создания презентаций PowerPoint

12. Режимы просмотра презентации PowerPoint.
13. Создание слайдов. Выбор макета слайда. Образец слайдов, виды образцов и методы изменения образца слайдов.
14. Форматирование шрифта, абзацев. Дизайн слайда. Внесение глобальных изменений в презентацию: изменение фона, цвета букв и т.д.
15. Вставка и форматирование графических объектов: диаграмм, рисунков, фигур, таблиц, объектов WordArt, объектов SmartArt.
16. Вставка мультимедиа (видеоклипов и звукового сопровождения).
17. Режим сортировщика слайдов, изменение порядка слайдов, скрытые слайды.
18. Настройка анимации (на объекты и на смену слайдов). Вставка гиперссылки.
19. Настройка показа презентации. Произвольный показ. Режимы просмотра презентации. Печать презентации.

Электронные таблицы Excel

20. Адресация внутри книги Excel (столбец, строка, ячейка, блок ячеек, лист). Относительный и абсолютный адрес ячейки.
21. Форматы данных. Автоматизация ввода данных с помощью Маркера автозаполнения.
22. Вставка формул. Копирование формул. Копирование формул с использованием маркера Автозаполнения.
23. Функции в Excel. Вставка функций с использованием Мастера функций.
24. Работа с диаграммами в Excel: типы диаграмм, создание, форматирование и редактирование диаграмм.
25. Основные статистические функции в Excel. Пакет анализа Excel.

Базы данных

26. Основные правила создания Базы данных. Добавление данных с помощью Формы.
27. Сортировка данных. Виды сортировки.
28. Фильтрация записей базы данных.
29. Добавление строки Итогов. Подведение различных итогов.

Критерии формирования оценки дифференцированного зачета:

Оценка **5 «отлично»** - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.

Оценка **4 «хорошо»** - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание

учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка **3 «удовлетворительно»** - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.