

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Сухой Лог

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум», в лице директора Григорян Ирины Александровны, действующей на основании Устава и Лицензии, выданной Министерством образования Свердловской области (далее - ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего) далее «ЗАКАЗЧИК»  
и \_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего) (далее — ПОТРЕБИТЕЛЬ),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Взаимные обязательства, права и взаимоотношения, возникающие между ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ в сфере оказания образовательных услуг по специальности (профессии) \_\_\_\_\_
- 1.2 Нормативный срок обучения вышеназванной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_
- 1.3 Форма получения образования - очная.
- 1.4 Вид образования – профессиональное образование.
- 1.5 Уровень образования - среднее профессиональное образование
- 1.6 После прохождения ПОТРЕБИТЕЛЕМ полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании. Для лиц с основным общим образованием делается пометка о получении среднего общего образования. В случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2 ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам:
  - организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
  - об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.3 ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:
  - обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - пользоваться библиотекой и другим имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса;
  - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1 В соответствии с Уставом и иными локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум».
- 3.2 Ознакомить ПОТРЕБИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3 Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной профессии.
- 3.4 Организовать учебный процесс, включающий все виды занятий и в полном объеме, предусмотренный государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 3.5 Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ местами для прохождения производственного обучения и производственной практики.
- 3.6 Проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- 3.7 Обеспечить соблюдение законных прав ПОТРЕБИТЕЛЯ.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1 При поступлении ПОТРЕБИТЕЛЯ в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию о ПОТРЕБИТЕЛЕ.
- 4.2 При зачислении ПОТРЕБИТЕЛЯ в учебное заведение завести на его имя банковскую карточку.
- 4.3 Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.
- 4.4 Проявлять уважение к административно-хозяйственному, инженерно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5 Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию.
- 4.7 Посещать учебное заведение по устной или письменной просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 5.2 Добросовестно учиться, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.3 Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 5.4 Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5 Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ (учебно-методическим материалам, книгам, оборудованию, помещениям), соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности.
- 5.6 Выполнять требования работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в части, отнесенной Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение всего срока обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

## 7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 При исполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.2 Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к нему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, основания и порядок отчисления обучающихся до окончания срока обучения, определены Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Порядком и условиями перевода, восстановления и отчисления обучающихся.
- 7.3 ЗАКАЗЧИК имеет право оказывать материальную помощь ИСПОЛНИТЕЛЮ на укрепление материально-технической базы.
- 7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 8.2 ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
- 8.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае грубых нарушений условий Договора со стороны ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА).
- 8.4 Договор автоматически считается расторгнутым в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение (отделение) и окончании полного курса обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1 Периодические медицинские освидетельствования по профессиям и специальностям на период практической подготовки оплачивает ЗАКАЗЧИК/ПОТРЕБИТЕЛЬ.

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

- 9.2. Обеспечение ПОТРЕБИТЕЛЯ спецодеждой для занятий в период прохождения практической подготовки возлагается на ЗАКАЗЧИКА/ПОТРЕБИТЕЛЯ \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

## РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

Юридический адрес: 623804, Свердловская область, г Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 10

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Григорян

м.п.

### ЗАКАЗЧИК

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (место регистрации) \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ПОТРЕБИТЕЛЬ

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

ПОТРЕБИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись