

Приложение 30
к ОПОП по специальности
18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических
и силикатных материалов и изделий

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Сухой Лог

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;
- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций.

Разработчик: Пронькина С.В., преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4 ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none">• выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;• обрабатывать и анализировать и передавать информацию с применением цифровых средств;• использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного обмена информацией;• применять графические	<ul style="list-style-type: none">• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы);• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;• общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций и документов, в том числе гипертекстовых.

- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы, практические занятия	62
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Введение	Содержание учебного материала 1. Цели и задачи дисциплины. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности В том числе практических и лабораторных занятий Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Информация и информационные процессы	
Тема 1.1 Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	Содержание учебного материала 1. Информационные процессы. Основные методы и средства обработки, хранения информации. Принципы обработки информации компьютером, Управление информационными процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Работа с архивами данных. Запись информации на носители различных видов. Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Поиск и передача информации	Содержание учебного материала 1. Методы сбора и передачи информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2. Поиск информации на государственных порталах, в т.ч. образовательных. Практическое занятие 3. Поиск информации в профессионально значимых Internet ресурсах, Internet библиотеках и пр. Практическое занятие 4. Передача информации между компьютерами. Электронная почта. Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Средства ИКТ и телекоммуникационные технологии	
Тема 2.1 Аппаратное и	Содержание учебного материала

программное обеспечение ПК	<p>1. Общий состав и структура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 5. Использование внешних устройств.</p> <p>Практическое занятие 6. Создание модели автоматизированного рабочего места.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 2.2 Сети и защита информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 7. Работа локальной компьютерной сети.</p> <p>Практическое занятие 8. Защита информации. Выполнение комплекса профилактических мероприятий и соблюдение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 2.3 Телекоммуникационные технологии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 9. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных сетях: чаты, форумы, коллективные документы.</p> <p>Практическое занятие 10. Информационно-правовое обеспечение деятельности. СПС Консультант плюс.</p> <p>Практическое занятие 11. Проектирование и создание Веб страниц.</p> <p>Практическое занятие 12. Редактирование Веб страниц.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 3. Технологии создания преобразования информационных объектов	
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методы создания и редактирования гипертекстовых документов</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 13. Создание и редактирование формул в текстовых документах.</p> <p>Практическое занятие 14. Создание и редактирование таблиц в текстовых документах.</p> <p>Практическое занятие 15. Создание и редактирование графических объектов в текстовых документах.</p> <p>Практическое занятие 16. Оформление гипертекстовых документов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.2 Электронные таблицы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 17. Использование функций для расчетов в электронных таблицах. Фильтры.</p> <p>Практическое занятие 18. Графическое представление данных.</p> <p>Практическое занятие 19. Поиск решения. Подбор параметра.</p>

Тема 3.3 Системы управления базами данных	<p>Практическое занятие 20. Элементы управления в электронных таблицах</p> <p>Практическое занятие 21. Макросы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 22. Организация баз данных и систем управления базами данных.</p> <p>Создание базы данных.</p> <p>Практическое занятие 23. Запросы в базах данных</p> <p>Практическое занятие 24. Формы и отчеты. Формы с диаграммами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.4 Среда компьютерной графики и создания презентаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 25. Создание и редактирование графических объектов средствами графических редакторов.</p> <p>Практическое занятие 26. Возможности среды компьютерной графики и черчения Компас 3</p> <p>Практическое занятие 27. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами создания компьютерных презентаций и графических редакторов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.5 Средства вычисления SMath Studio	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 28. Выполнение вычислений и расчетов в Smath Studio.</p> <p>Практическое занятие 29. Решение уравнений и неравенств в Smath Studio.</p> <p>Практическое занятие 30. Решение прикладных задач средствами Smath Studio.</p> <p>Практическое занятие 31. Решение прикладных задач средствами Smath Studio</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Промежуточная аттестация Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Михеева. - 6-е изд., стер. изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 416с. – ISBN 978-5-0054-1052-8. Текст: непосредственный.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности./ Е.В. Михеева. - 6-е изд. . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. 288с. – ISBN 978-5-0054-1090-0. Текст: непосредственный.

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности (4-е изд.). – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-0054-0527-2. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. – М. : КноРус, 2023. – 213 с. – ISBN 978-5-406-11659-3. – URL: <https://book.ru/book/949439>. (дата обращения: 03.05.2023). – Текст : электронный.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. – Саратов : Профобразование, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-1113-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зверева В.П. Обработка отраслевой информации (2-е изд., перераб.) . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256с. – ISBN 978-5-0054-0405-3. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">● базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы);● методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;● общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;● основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<p>Знание способов создания образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты. Знание приемов оформления текстового документа с учетом требований стандарта. Знание принципов работы с архивами и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте. Знание принципов работы с графическим интерфейсом операционной системы. Знание методов выполнения действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности. Знание приемов осуществления поиска информации в глобальной сети Internet. Знание способов выполнения расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций, оформления табличных документов графиками и диаграммами. Знание возможностей создания и редактирования графических изображений профессиональной направленности. Знание методов создания и редактирования презентаций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения лабораторной работы Тестирование Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать и передавать информацию с применением цифровых средств;
- использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного

Оформление текстового документа с учетом требований стандарта и гипертекстовых документов.
Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте.
Работа с графическим интерфейсом операционной системы.
Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности.
Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet.
Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты.
Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи.
Выполнение расчетов в табличном процессоре.
Оформление табличных документов графиками и диаграммами.
Выполнение расчетов в специализированных приложениях.
Создание и редактирование

Оценка результатов выполнения практической работы
Оценка результатов выполнения лабораторной работы
Тестирование
Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета