

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ»**

Сухой Лог

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-  
нального

образования по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметалличе-  
ских и силикатных материалов и изделий;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образова-  
ния;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования и с  
учетом Рабочей программы воспитания по специальности 18.02.05 Производство туго-  
плавких неметаллических и силикатных материалов и изделий;

Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах осво-  
ения образовательной программы среднего профессионального образования;

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Инфор-  
мационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных об-  
разовательных организаций.

Разработчик: Пронькина С.В., преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофиль-  
ный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<a href="#">1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</a>	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4 ПК 3.3	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать и передавать информацию с применением цифровых средств; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного обмена информацией; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций и документов, в том числе гипертекстовых.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	74
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы, практические занятия	62
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06,09
	1. Цели и задачи дисциплины. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>		<b>12/8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-06,09
	1. Информационные процессы. Основные методы и средства обработки, хранения информации. Принципы обработки информации компьютером, Управление информационными процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Работа с архивами данных. Запись информации на носители различных видов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2</b> Поиск и передача информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	1. Методы сбора и передачи информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Поиск информации на государственных порталах, в т.ч. образовательных.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Поиск информации в профессионально значимых Internet ресурсах, Internet библиотеках и пр.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Передача информации между компьютерами. Электронная почта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Средства ИКТ и телекоммуникационные технологии</b>		<b>18/16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Аппаратное и программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-06,09
	1. Общий состав и структура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Использование внешних устройств.	2	

	<b>Практическое занятие 6.</b> Создание модели автоматизированного рабочего места.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2</b> Сети и защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/4</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Работа локальной компьютерной сети.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Защита информации. Выполнение комплекса профилактических мероприятий и соблюдение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3</b> Телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/8</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных сетях: чаты, форумы, коллективные документы.	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Информационно-правовое обеспечение деятельности. СПС Консультант плюс.	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Проектирование и создание Веб страниц.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Редактирование Веб страниц.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Технологии создания преобразования информационных объектов</b>		<b>38/36</b>	
<b>Тема 3.1</b> Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>1.</b> Методы создания и редактирования гипертекстовых документов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Создание и редактирование формул в текстовых документах.	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Создание и редактирование таблиц в текстовых документах.	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Создание и редактирование графических объектов в текстовых документах.	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Оформление гипертекстовых документов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2</b> Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/10</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Использование функций для расчетов в электронных таблицах. Фильтры.	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Графическое представление данных.	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Поиск решения. Подбор параметра.	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Элементы управления в электронных таблицах	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Макросы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3</b> Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/6</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание	2	

	базы данных.		
	<b>Практическое занятие 23.</b> Запросы в базах данных	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Формы и отчеты. Формы с диаграммами.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4</b> Среды компьютерной графики и создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/6</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Создание и редактирование графических объектов средствами графических редакторов.	2	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Возможности среды компьютерной графики и черчения Компас 3D.	2	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами создания компьютерных презентаций и графических редакторов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5</b> Средства вычисления SMath Studio	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-/6</b>	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Выполнение вычислений и расчетов в Smath Studio.	2	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Решение уравнений и неравенств в Smath Studio.	2	
	<b>Практическое занятие 30.</b> Решение прикладных задач средствами Smath Studio.	2	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Решение прикладных задач средствами Smath Studio	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>74</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Михеева. - 6-е изд., стер. изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 416с. — ISBN 978-5-0054-1052-8. Текст: непосредственный.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности./ Е.В. Михеева. - 6-е изд. . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. 288с. – ISBN 978-5-0054-1090-0. Текст: непосредственный.

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности (4-е изд.). – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-0054-0527-2. – Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — М. : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>. (дата обращения: 03.05.2023). — Текст : электронный.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 16.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Зверева В.П. Обработка отраслевой информации (2-е изд., перераб.) . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256с. – ISBN 978-5-0054-0405-3. – Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание способов создания образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты.</p> <p>Знание приемов оформления текстового документа с учетом требований стандарта.</p> <p>Знание принципов работы с архивами и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте.</p> <p>Знание принципов работы с графическим интерфейсом операционной системы.</p> <p>Знание методов выполнения действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Знание приемов осуществления поиска информации в глобальной сети Internet.</p> <p>Знание способов выполнения расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций, оформления табличных документов графиками и диаграммами.</p> <p>Знание возможностей создания и редактирования графических изображений профессиональной направленности.</p> <p>Знание методов создания и редактирования презентаций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторной работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>Уметь:</p> <p>выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>обрабатывать и анализировать и передавать ин-</p>	<p>Оформление текстового документа с учетом требований стандарта и гипертекстовых документов.</p> <p>Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте.</p> <p>Работа с графическим интерфейсом операционной системы.</p> <p>Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Осуществление поиска информации в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторной работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

<p>формацию с применением цифровых средств; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного обмена информацией; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций и документов, в том числе гипертекстовых.</p>	<p>глобальной сети Internet. Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты. Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оформление табличных документов графиками и диаграммами. Выполнение расчетов в специализированных приложениях. Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности. Создание и редактирование презентаций.</p>	
--	---	--