

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ
ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.
ПК 4.1.	Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков.
ПК 4.2.	Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

<p>Владеть навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов; - анализа показателей деятельности производственных подразделений организации и методов управления
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях; расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией; перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации; планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики; выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места; устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений; проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников; составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок; подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения; контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях; внедрять передовые методы труда в подразделениях; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; проводить и оформлять производственный инструктаж; разрешать конфликтные ситуации; формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий; поставить задачи и оформить сменные задания для работников; проверять соответствие показателей качества используемого сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции требованиям нормативно-технической документации; отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства оперативно решать технологические проблемы в процессе производства; останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения; заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов; контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства;

	<p>контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров;</p> <p>контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий;</p> <p>контролировать внесение работниками в информационные системы достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества;</p> <p>проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам;</p> <p>оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;</p> <p>проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;</p> <p>выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>применять программное обеспечение;</p> <p>оценивать рациональность использования производственных ресурсов;</p> <p>определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом оборачиваемости и амортизации;</p> <p>рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;</p> <p>рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;</p> <p>анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;</p> <p>выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;</p> <p>рассчитывать прибыль и рентабельность;</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов; производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.</p>
<p>знать</p>	<p>правила организации рабочих мест;</p> <p>основы организации труда и производства работ;</p> <p>формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов;</p> <p>назначение и правила пользования внешними и внутренними средствами коммуникаций в подразделениях;</p> <p>методики организации и подготовки рабочих мест на производстве;</p> <p> типовые организационные формы и методы управления производством;</p> <p>основы менеджмента и корпоративной этики, принципы повышения качества трудовой жизни работников подразделений;</p> <p>методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы</p>

	<p>учета и отчетности;</p> <p>порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;</p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>основные положения коллективного договора;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>требования охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>технологического процесса производства;</p> <p>основного технологического оборудования, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования и принципов его работы;</p> <p>нормативов качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства;</p> <p>нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию;</p> <p>основ организации и планирования производства;</p> <p>систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений;</p> <p>порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен;</p> <p>специализированного программного обеспечения подразделений;</p> <p>системы менеджмента качества на производстве;</p> <p>основных показателей производительности труда;</p> <p>системы планов, их структур и основных показателей;</p> <p>основ организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов;</p> <p>правил расчета объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление;</p> <p>требований рациональной организации труда при разработке технологических; процессов</p> <p>основных показателей производительности труда;</p> <p>основных требований организации труда;</p> <p>основных путей снижения себестоимости продукции;</p> <p>основы анализа хозяйственной деятельности организации.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **280** часов

в том числе в форме практической подготовки 166 часов

Из них на освоение МДК 202 часов

в том числе самостоятельная работа 2 часа

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

промежуточная аттестация 6 часов.

Экзамен квалификационный 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Все го	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ²	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	40	38	70	38						
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	66	54	78	28	26					
ОК 01-ОК 07, ОК09 ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	30	26	44	28			6			
	Учебная практика	36	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	36	36								36
	Промежуточная аттестация (КЭ)	6	6								
	Всего:	280	190	192	94	26	2	6	36		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ.), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел ПМ. 1. Планирование и организация работы коллектива		70/38
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		192/94
Тема 1.1 Введение в менеджмент	<p>Содержание</p> <p>1 Содержание ПМ. и его задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения</p> <p>Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления.</p>	2-2
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента и функция управления.	<p>Содержание</p> <p>1 Функция и принципы управления. Управленческий цикл.</p> <p>Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.</p> <p>Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Организационные структуры управления: типы, требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Практическое занятие 2 Составление организационной структуры управления предприятием.</p>	4-4,6
Тема 1.3 Планирование в организации.	<p>Содержание</p> <p>1 Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.</p> <p>Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, альтернативы, выбор оптимального варианта, реализация стратегии.</p> <p>Внутрифирменное планирование. Цели и задачи оперативно-календарного планирования</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по планированию деятельности</p>	4-12,14
		4-16,18

	организации (SWOT-анализ. Практическое занятие 4 Составление миссии организации. Разработка сменного задания)	
Тема 1.4. Мотивация, координация и контроль как функции управления.	Содержание	4-20,22
	1 Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Координация – центральная функция управления. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-24,26
	Практическое занятие 5. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами Практическое занятие 6 (Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду, Составление плана проведения контроля)	
Тема 1.5. Система методов управления.	Содержание	4-28,30
	1 Методы управления: сущность и значение, их классификация. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-32,34
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Практическое занятие 8. Проведение и оформление производственного инструктажа	
Тема 1.6. Принятие управленческих решений.	Содержание	4-36,38
	1 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-40,42
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Практическое занятие 10. Составление процедурной программы принятия любого управленческого	

	решения.	
Тема 1.7. Коммуникации в организации.	Содержание	4-44,46
	1 Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-48,50
	Практическое занятие 11. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции). Практическое занятие 12. Описание взаимосвязей мастера производственного участка	
Тема 1.8. Деловое общение в организации. Стили управления.	Содержание	2-52,
	1 Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Деловой этикет. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-54,56
	Практическое занятие 13. Подготовка выступления по конкретному вопросу. Практическое занятие 14 Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	
Тема 1.9. Правовые основы управления персоналом	Содержание	2-58
	1 Кадровая работа на предприятии. Найм и отбор персонала, принципы расстановки Обучение персонала, его эффективность. Методы оценки персонала Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме. Основания прекращения трудового договора.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-60,62
	Практическое занятие 15. Работа с нормативно-правовой документацией (ТК РФ) Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Практическое занятие 16. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	
Тема 1.10. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива.	Содержание	6
	1 Понятие трудового коллектива, этапы его формирования Роль руководителя в системе управления. Авторитет и этика руководителя. Виды и причины конфликтов в организации. Производственные конфликты и методы их разрешения	2-64
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6-66

Управление конфликтами	Практическое занятие 17. Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу Разработка рабочего графика.	68 70
	Практическое занятие 18. Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	
	Практическое занятие 19. Решение конфликтных производственных ситуаций	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1. Анализ деятельности конкретного предприятия		
2. Анализ управленческих воздействий в организации		
3. Подготовка сообщения по деловому общению (по тематике, предложенной преподавателем)		
4. Работа с нормативно-правовой базой: изложение положений Трудового кодекса		
Раздел 2. Расчет основных показателей производства		74/54
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		192/94
Тема 2.1. Отрасль в системе национальной экономики.	Содержание	2-72
	1 Народно-хозяйственный комплекс России. Отрасли экономики. Материально-технические, сырьевые и топливно-энергетические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы предприятий отрасли	
Тема 2.2 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	Содержание	6 2-74
	1 Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-76 78
	Практическое занятие 20. Расчет годовой суммы амортизационных отчислений. Практическое занятие 21. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	
Тема 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	Содержание	4 2-80
	1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2-82
	Практическое занятие 22. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	
Тема 2.4 Расчеты по персоналу и оплате труда	Содержание	10 4-84 86
	1 Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	2 Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная	

	формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	
	В том числе практических занятий	6-88
	Практическое занятие 23. Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	90
	Практическое занятие 24. Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Практическое занятие 25. Формирование ФОТ.	92
Тема 2.5	Содержание	10
Расчеты себестоимости и цены продукции	1 Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.	4-94 96
	2 Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6-98
	Практическое занятие 26. Методика расчета различных видов себестоимости. Расчет калькуляции цеховой себестоимости. Расчет полной себестоимости. Расчет затрат на рубль товарной продукции.	100 102
	Практическое занятие 27. Составление сметы затрат на производство. Практическое занятие 28. Методика расчета цены продукции	
Тема 2.6	Содержание	8
Расчет финансовых результатов деятельности организации.	1 Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др. Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения. Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли на предприятии.	4-104 106
	2 Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-108
	Практическое занятие 29. Планирование прибыли организации. Практическое занятие 30. Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	110
Тема 2.7	Содержание	6 2-112

Конкурентоспособность и качество продукции	1 Система управления качеством продукции на предприятии. Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Система стандартизации продукции. Аттестация и сертификация продукции и технологических процессов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8-114
	Практическое занятие 31. Ознакомление со стандартами на сырьё, материалы и изделия Практическое занятие 32 Расчет отдельных показателей качества продукции	116 118
	Практическое занятие 33. Ознакомление со стандартами на сырьё, материалы и изделия Практическое занятие 34. Расчет отдельных показателей качества продукции	120
Выполнение курсовой работы по модулю является обязательной Тематика курсовых работ: Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству производительностью.....		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		26
1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы		122-146
2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырьё		
3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо		
4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
5. Расчет фонда оплаты труда		
6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Техничко-экономическая характеристика отделения по производству(тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы (заключение, библиография), подготовка к защите		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой - планирование выполнения курсовой работы, выбор темы; - определение задач работы, написание введения курсовой работы; - изучение методических указаний и методик расчетов разделов курсовой работы; - проведение расчетов по теме курсовой работы; - написание заключения и оформление курсовой работы; - подготовка к защите курсовой работы.		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1.Подготовка реферата по методам управления, особенностям отрасли и перспективам её развития, сберегающим технологиям		

Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения		44/26
МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения		192/94
Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли	Содержание	6-148
	1 Производственная структура и инфраструктура предприятия. Научные принципы организации производства. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Понятие производственного цикла, его продолжительность.	150
	2 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная программа предприятия	152
	3 Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации. Показатели, характеризующие эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10-154
	Практическое занятие 35. Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла)	156
	Практическое занятие 36. Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия,	158
	Практическое занятие 37. Расчет длительности производственного цикла)	160
	Практическое занятие 38. Расчет показателей производственной программы Практическое занятие 39 Расчет показателей производственной мощности	162
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание	8-164
	1 Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция. Классификация затрат рабочего времени	166
	2 Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ.	168
	3 Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	170
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 40. Расчет норм труда по данным хронометража	4-172,174
	Практическое занятие 41 заполнение фотографии рабочего дня.	
Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Содержание	4-176,178
	1.Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4-180,182
Практическое занятие 42. Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности) при снижении трудоемкости или увеличения выработки.		
Практическое занятие 43. Расчет трудоемкости и выработки продукции.		
Тема 3.4	Содержание	2-184

Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятии	1 Снижение себестоимости продукции за счет планирования потребности организации в оборотных средствах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8- 186,188,190,192
	Практическое занятие 44. Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств.	
	Практическое занятие 45. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
	Практическое занятие 46. Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств.	
	Практическое занятие 47. Расчет технологической себестоимости затрат на изделие	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		
1. Отчет по экскурсии на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности)		
2. Расчетные задания по темам 3.1-3.4		
3. Подготовка к экзамену		
Учебная практика (по профилю специальности), часов		36
Виды работ		
- планирование деятельности структурных подразделений		
- анализ показателей деятельности производственных подразделений организации		
Производственная практика (по профилю специальности), часов		36
Виды работ		
- организация работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями;		
- участие в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений;		
- постановка перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроль выполнения плана выпуска продукции; организация деятельности работников по соблюдению регламентов;		
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК)		6
Экзамен квалификационный		6
Всего		280

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ экономики, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2 – Текст: непосредственный.

2. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.

3. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. . – Текст: непосредственный.

4. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 319с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-поисковые системы <http://www.vniidad.ru>
2. Справочно-поисковые системы <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-поисковые системы <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-поисковые системы <http://kodeks.ru/>
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.
7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. <https://www.book.ru/book/940162>
8. "Управление персоналом" Кибанов А.Я. и др. <https://www.book.ru/book/927766>
9. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
10. Менеджмент организации: электронная книга. www.aup.ru/books/m98.
11. Сайт Менеджмент организации <https://orgmanagement.ru/>

Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

12. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

13. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

14. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

15. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: www/book.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Харитонов С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320с. — ISBN 978-5-4468-9335-5. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Обеспечивать скоординированную работу персонала технологических подразделений, смен, участков</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции..</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования</p>	<p>Планирование рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;</p> <p>Установление деловых связей с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений;</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>Проведение и оформление производственного инструктажа;</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>Оценка соответствия объемов выпуска продукции планам производства;</p> <p>Оценка производительности и качества труда на рабочих местах производства;</p> <p>Формулирование задач и определение путей их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях;</p> <p>Расчет производственной мощности и загрузки оборудования;</p> <p>Осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>Применение программного обеспечения;</p> <p>Нахождение и использование необходимой экономической информации;</p> <p>Расчет основных технико-экономических показателей и анализ производственной деятельности подразделения;</p> <p>Анализ расходов основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов, энергоресурсов на производстве; выявление резервов производства;</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практических работ по образцу.</p> <p>Оценка преподавателя письменных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка руководителя учебной практики результатов собеседования.</p> <p>Оценка руководителя производственной практики результатов её прохождения</p> <p>Оценка преподавателем результатов экзамена квалификационного по профессиональному модулю</p>

	Оценка рациональности использования производственных ресурсов	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Определение целей и задач для достижения результата, делает выводы.</p> <p>Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Использование сети Интернет для поиска необходимой информации.</p> <p>Представление самостоятельных работ, выполненных, в виде презентаций.</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Использование нормативной и профессиональной лексики при деловом общении.</p> <p>Использование различных коммуникативных и психологических средств для доказательства своего мнения.</p> <p>Корректное общение с обучающимися, преподавателем и другими сотрудниками ОУ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>Проявление четкой гражданско-патриотической позиции, поддержание традиционных духовных ценностей, принятие межнациональных и межрелигиозных отношений при общении.</p> <p>Соблюдение правил ОТ, промышленной и экологической безопасности</p> <p>Использование нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--