

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № 907.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Конева Ирина Валерьевна

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|  |       |
|--|-------|
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>   | ..... |
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>       | ..... |
| 1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i> | ..... |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>                    | ..... |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                               | ..... |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>                              | ..... |
| 2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>   | ..... |
| 2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>                                      | ..... |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                   | ..... |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>                           | ..... |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>                               | ..... |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>               | ..... |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП 04. Менеджмент» (наименование дисциплины)

Цель дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК              | Дисциплинарные результаты   |   |
|-------------------------|---|---|
|                         | Уметь   | Знать   |
| ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04 | использовать современные технологии менеджмента;<br>организовывать работу подчиненных;<br>мотивировать исполнителей на повышение качества труда;<br>обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | функции, виды и психологию менеджмента;<br>основы организации работы коллектива исполнителей;<br>принципы делового общения в коллективе;<br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                          | 40            | 26                               |
| Курсовой проект (работа) <sup>1</sup>    |               |                                  |
| Самостоятельная работа                   | -             | -                                |
| Промежуточная аттестация                 | 2             | -                                |
| Всего                                    | <b>66</b>     | <b>26</b>                        |

<sup>1</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента (10ч)</b> |   |
| <b>Тема 1.1. Основные понятия и определения</b>                              | <b>Содержание</b>   |
|  | Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Раздел 2. Организация и ее среда (14ч)</b>                                |   |
| <b>Тема 2.1 Структуры управления</b>   | <b>Содержание</b>   |
|  | Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации</b>                      | <b>Содержание</b>   |
|  | Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Раздел 3. Функции менеджмента (14ч)</b>                                   |   |
| <b>Тема 3.1 Планирование</b>   | <b>Содержание</b>   |
|  | Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы.   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема 3.2 Мотивация персонала</b>  | <b>Содержание</b>   |
|  | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования. |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|  | Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |
| <b>Тема 3.3. Система контроля</b>  | <b>Содержание</b>   |
|  | Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых   |

|   |  |
|---|--|
|   | корректирующих действий. Вид контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Раздел 4. Принятие управленческих решений (16ч)</b>  |  |
| <b>Тема 4.1<br/>Методы<br/>управления и<br/>принятия<br/>решений</b>  | <b>Содержание</b>  |
|   | Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления   |
|   | Разработка бизнес-плана.   |
|   | Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение»   |
|   | Моделирование проекта управленческого решения  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение. (12ч)</b>   |  |
| <b>Тема 5.1.<br/>Причины<br/>возникновения<br/>конфликтов и<br/>пути их<br/>решения.<br/>Основы<br/>делового<br/>общения.</b> | <b>Содержание</b>  |
|   | Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций. Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Деловая игра «Решение конфликтной ситуации»  |
|   | Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  |
| <b>Всего: 68</b>  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **Кабинет 22 «Социально-гуманитарных дисциплин»**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор,
- клавиатура, мышь);
- экран (доска);
- мультимедиапроектор;
- комплект учебно-методических материалов;
- принтер;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- классная доска;
- шкаф угловой;
- наглядные пособия;
- географические карты.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691>

2. Иванов, П. В. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542226>

3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534>

4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131407>

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Хазбулатов Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 240

с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316982> (дата обращения: 27.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Цветков А.Н. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 27.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>Знания:<br/>           функции, виды и психологию менеджмента;<br/>           основы организации работы коллектива исполнителей;<br/>           принципы делового общения в коллективе;<br/>           особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>                              | <p>Знает:<br/>           функции, виды и психологию менеджмента;<br/>           основы организации работы коллектива исполнителей;<br/>           принципы делового общения в коллективе;<br/>           особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>                              | <p>Опрос.<br/>           Тест.</p>  |
| <p>Умения:<br/>           использовать современные технологии менеджмента;<br/>           организовывать работу подчиненных;<br/>           мотивировать исполнителей на повышение качества труда;<br/>           обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</p> | <p>Умеет:<br/>           использовать современные технологии менеджмента;<br/>           организовывать работу подчиненных;<br/>           мотивировать исполнителей на повышение качества труда;<br/>           обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий;<br/>           Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> |