

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сухоложский многопрофильный техникум»

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 25
от «25» 02 2026г.

Принято
Советом техникума
Протокол № 2
от «25» 02 2026г.

рек. № 2



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Сухоложский
многопрофильный
техникум»

И.А. Григорян

Приказ № 42-02
«26» 02 2026г.

Правила

приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (далее – Правила приема) на 2026 – 2027 учебный год разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 “О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья”;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав техникума.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум» (далее - техникум), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. На обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу техникума.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется прием на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2026-2027 учебный год

Код	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Объем приема обучающихся	Документ об обучении	Срок обучения	Форма обучения
16675	Повар	15	Свидетельство об обучении	1 г. 10 мес.	очная
16185	Оператор швейного оборудования	15	Свидетельство об обучении	1 г. 10 мес.	очная
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	30	Свидетельство об обучении	1 г. 10 мес.	очная
Всего		60			

2. Организация приема в техникум.

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Количество мест на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета определяется государственным заданием, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3.3. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Вступительные испытания не предусмотрены.

3.6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум размещает указанные документы и информацию на официальном сайте техникума: <http://smt-sl.ru> и информационном стенде приемной комиссии.

3.7. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - <http://smt-sl.ru>, а также обеспечивает доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.8. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в образовательное учреждение.

3.8.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в техникум на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 01 июня 2026 года. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2026 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)";
- оригинал или копию документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Граждане вправе представить документы:

- медицинская справка с пройденным медицинским осмотром специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по профессии. Медицинская справка признается действительной, если она получена не шести месяцев до дня завершения приема документов;
- сертификат профилактических прививок;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);
- заключение медико – социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалидов (ИПР/ИПРА);
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии;
- ИНН.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- о предыдущем уровне образования, документ об обучении, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих вперые;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении, его подтверждающем.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Почтовый адрес техникума: 624804, Свердловская область, г. Сухой Лог ул. Юбилейная, 10.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала порталов государственных услуг;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Для представления документов посредством электронной почты техникума необходимо:

- распечатать форму заявления для абитуриента, выложенную на сайте ГАПОУ СО "Сухоложский многопрофильный техникум": <http://smt-sl.ru/Абитуриенту/>, заполнить ее, поставить необходимые подписи;

- отсканировать заявление, документ, удостоверяющий личность, гражданство (2,3,5 страницы паспорта), документ об обучении (формат pdf);

- отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: spu43@mail.ru. В теме письма должно быть указано: Документы на поступление. Фамилия. Имя. Отчество.

При наличии незаполненных реквизитов заявление к рассмотрению не принимается.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Представляя документы в электронной форме, необходимо помнить, что если абитуриент оказывается в числе рекомендованных к зачислению, то необходимо предоставить в приемную комиссию оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены - не позднее сроков, установленных п. 6.1. настоящих Правил приема. Необходимым условием зачислением в техникум является наличие оригинала документа об обучении. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об обучении.

4.11. Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные абитуриентом, если они не соответствуют настоящими Правилами приема или представленные в электронном виде документы не поддаются прочтению.

Вступительные испытания не предусмотрены.

6. Зачисление в техникум.

6.1. Зачисление в техникум осуществляется после представления поступающим оригинала документа об обучении. Оригинал документа об обучении представляется до 15 августа 2026 года. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об обучении.

6.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, представляет оригинал документа об обучении, оригинал документа, удостоверяющего его личность.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об обучении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об обучении при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об обучении.

6.5. Приказ или приказы о зачислении, размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

6.6. Абитуриент имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум» в апелляционную комиссию техникума.