

**Комплекс контрольно-оценочных средств**  
**Производственной практики ПП 01**  
**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей**  
**служащих**

**Организация-разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»  
**Разработчик:** Сысоев Антон Сергеевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Результат освоения ПП	4
2. Формы отчета по промежуточной аттестации	10

### Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП 01 по профессиональному модулю ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Формой итоговой аттестации по производственной практики является практическая квалификационная работа: анализ и оценка выполнения работ производственной практики обучающегося в соответствии с технологическим процессом, аттестационный материал.

### 1.Результат освоения ПП 04

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности общих и профессиональных компетенций и следующих умений и знаний:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 4.1. Осуществлять приёмку автомобиля</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение операций по приёму автомобиля. Выполнение мойки и чистки автомобиля</li> <li>-Проведение диагностики автомобиля, его агрегатов и систем. Составление отчетной документации с использованием информационно коммуникационных технологий. Оформление приемо-сдаточной документации в соответствии с установленным порядком</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать с моечным оборудованием (механическим, автоматическим)</li> <li>-Выполнять мойку автомобилей и мотоциклов в соответствии с технологическими требованиями.</li> <li>-Использовать информационно – коммуникационные технологии при составление отчетной документации по приемке автомобиля</li> <li>-Определять техническое состояние автомобиля, его агрегатов и систем на основе результатов его диагностики</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Технология мойки автомобилей и мотоциклов</li> <li>-Виды моечного оборудования и порядок его использования. Химические средства, используемые при мойке (чистке) автомобиля</li> <li>-Порядок оформления приема - сдаточной документации</li> <li>-Информационно – коммуникационные технологии</li> <li>-Устройство автомобиля, его агрегатов и систем</li> <li>-Устройство стендов и аппаратуры для проведения диагностики автомобиля, его агрегатов и систем</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить оценку технического состояния узлов и агрегатов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Установка и присоединение агрегатов и узлов на стенд для диагностики, отсоединение и снятие со стенда после ее окончания. Выявление неисправностей узлов механизмов, агрегатов и оборудование. Проверка комплектности узлов и механизмов. Чтение кодов неисправностей.</p> <p><b>Умения:</b> Устанавливать и присоединять агрегаты и узлы на стенд для диагностики. Отсоединять и снимать их со стенда после ее окончания. Выявлять неисправные узлы и механизмы, агрегаты и оборудование. Проверять комплектность узлов и механизмов. Читать коды неисправностей.</p> <p><b>Знания:</b> Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов автомобиля. Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов. Инструкция и требование охраны труда, в том числе на рабочем месте. Основные сведения об устройстве автомобилей. Назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов. Правила применения пневматического и электроинструмента при проведение технологических работ.</p>

<p>ПК 4.3</p> <p>Осуществлять выдачу и получение задач на проведение ремонта и обслуживание автомобиля</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбор соответствующего инструмента, оборудования, приспособлений для выполнения предстоящих технологических операций</li> <li>-Получение необходимых запасных частей, расходных материалов, специального инструмента в соответствии с заявкой (дефектовочной ведомостью)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p>Организовывать рабочую зону с целью минимизации потерь времени на поиск необходимых инструментов и приспособлений</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применяемые электронные программы по ремонту</li> <li>-Существующие (используемые) электронные каталоги и оборудование для выполнения соответствующих технологических операций</li> </ul>
<p>ПК 4.4 Проводить ремонт автомобиля</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение подбора (выбора) необходимого оборудования, инструмента, запасных частей для выполнения ТО и ремонта автомобилей, автобусов и мотоциклов в соответствии с технологическими картами</li> <li>-Проведение ремонта узлов, механизмов и оборудования</li> <li>-Комплектация узлов и механизмов автомобиля</li> <li>-Проведение слесарных работ по восстановлению деталей и оборудования автомобиля</li> <li>-Разборка, сборка и регулирование сложных агрегатов автомобиля, агрегатов гидромеханической трансмиссии</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать на компьютере с электронными каталогами</li> <li>-Осуществлять подбор инструментов и ремонтных приспособлений для проведения назначенных технологических операций</li> <li>-Осуществлять выбор оборудования, оснастки для восстановления деталей и агрегатов</li> <li>-Использовать оснастку и пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при восстановлении деталей и узлов</li> <li>-Производить ремонтные операции по устранению дефектов деталей при восстановлении агрегатов и оборудования</li> <li>-Производить техническое обслуживание (проверка, регулировка и испытание агрегатов, узлов и приборов) повышенной сложности</li> <li>-Регулировать системы и агрегаты грузовых и легковых автомобилей и автобусов, обеспечивающих безопасность движения</li> <li>-Выявлять и устранять сложные дефекты и неисправности в процессе ремонта, сборки и испытания агрегатов, узлов автомобилей</li> <li>-Производить сложную слесарную обработку и доводку деталей</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Электронные каталоги запасных частей</li> <li>-Виды оборудования для ремонта</li> <li>-Назначение и соответствие инструментов для заданных ремонтных операций</li> <li>-Конструктивное устройство обслуживаемых автомобилей, автобусов, мотоциклов</li> </ul>

	-Технические условия на ремонт, сборку, испытание и регулировку сложных агрегатов и электрооборудования -Электрические и монтажные схемы любой сложности и взаимодействие приборов и агрегатов в них -Причины износа сопряженных деталей и способы их выявления и устранения -Устройство испытательных стендов
--	---

## 2. Форма отчета по производственной практики ПП 04

Предметом оценки являются умения и знания.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств  
 ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Вид практики: Производственная практика

Руководитель практики от ОУ преподаватель  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	до начала практики	Оформление документов по прохождению практики
2.	до начала практики	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ
3.	в первый день практики	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).
4.	в период практики	Выполнение индивидуального задания практики
5.	в период практики	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	за два дня до промежуточной аттестации	Подготовка отчета по практике
7.	за два дня до промежуточной аттестации	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики
8.		Промежуточная аттестация по практике

Подпись руководителя практики от ОУ

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия

Согласовано:  
Подпись руководителя практики от профильной организации

_____	_____	_____
Должность	Подпись	И.О. Фамилия



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ / Соколова К.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

##### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	А-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

##### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	<i>выполнено</i>
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	<i>выполнено</i>
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	<i>выполнено</i>

	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	<i>выполнено</i>
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	<i>выполнено</i>
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	<i>выполнено</i>
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	<i>выполнено</i>
	Промежуточная аттестация по практике		<i>выполнено</i>

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« »

20

г.

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

« »

20

г.

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

« »

20

г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/ Соколова К.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	А-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

**Виды работ, обязательные для выполнения:**

**1. Осуществление диагностики и контроля технического состояния автотранспортных средств:**

- Осуществлять диагностику автотранспортных средств
- Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
- Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
- Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

**2. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств:**

**3. Ведение ремонтной документации:**

**4. Ведение дневника и составление отчета по результатам практики.**

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

А.С.Сысоев

(И.О. Фамилия)

«\_\_»

(дата)

20\_\_ г.

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_»

(дата)

20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент \_\_\_\_\_ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ в объеме 216 часов в период с « \_\_\_\_\_ » 202 г. по « \_\_\_\_\_ » 202 г.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 4.1	Осуществлять приёмку автомобиля		
ПК 4.2	Проводить оценку технического состояния узлов и агрегатов		
ПК 4.3	Осуществлять выдачу и получение задач на проведение ремонта и обслуживание автомобиля		
ПК 4.4	Проводить ремонт автомобиля		

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает отметки:

так как относился к заданиям – ответственно/не ответственно, не опаздывал/опаздывал, прогуливал, рано уходил с работы, нарушал дисциплину, проявлял инициативу, нашел общий язык с группой и т.д. *(нужное подчеркнуть или дописать свое)*

Руководитель практики от образовательной организации

« \_\_\_\_\_ » 202 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_\_\_ » 202 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент \_\_\_\_ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ в объеме 216 часов в период с « » 202 г. по « » 202 г.

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
МП

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	А-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

<i><b>Выполняемые работы</b></i>	<i><b>Дата выполнения</b></i>	<i><b>Содержание выполняемых работ</b></i>	<i><b>Отметка о выполнении</b></i>
		Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, составление акта обследования предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение средств индивидуальной защиты, ознакомление с рабочим местом.	
		Выявления и устранение неисправностей кривошипно-шатунного механизма. Выявления неисправностей газораспределительного механизма.	
		Техническое обслуживание аккумуляторных батарей. Выявления неисправностей генератора и регулятора напряжения. Диагностика системы	

		электрооборудования	
		Диагностика неисправностей сцепления и регулировка свободного хода сцепления. Выявление неисправностей коробки переключения передач и карданной передачи. Выявление неисправностей ведущих мостов и бортовых редукторов.	
		Диагностика и регулирование рулевого управления. Техническое обслуживание и устранение неисправностей тормозной системы с гидравлическим приводом. Техническое обслуживание и устранение неисправностей тормозной системы с пневматическим приводом.	
		Составление инструкционно-технологической карты сборки-разборки узлов и агрегатов. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа.	

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель \_\_\_\_\_ А.С.Сысоев « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:
Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

