

**Комплекс контрольно-оценочных средств**

**Производственной практики ПП 03**

ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Сухой Лог  
2025г

**Организация-разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»  
**Разработчик:** Сысоев Антон Сергеевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка                       | 4  |
| 1. Результат освоения ПП                    | 4  |
| 2. Формы отчета по промежуточной аттестации | 10 |

### **Пояснительная записка**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП 01 по профессиональному модулю ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Формой итоговой аттестации по производственной практики является практическая квалификационная работа: анализ и оценка выполнения работ производственной практики обучающегося в соответствии с технологическим процессом, аттестационный материал.

### **1.Результат освоения ПП 03**

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности общих и профессиональных компетенций и следующих умений и знаний:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  |
| ОК 02      | Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  |
| ОК 3       | Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы                                       |
| ОК 04      | Взаимодействию с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами                       |
| ОК 09      | Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств                           |
| ВД         | Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов                     |
| ПК 3.1.    | Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 3.2.    | Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами   |
| ПК 3.3.    | Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Иметь</b><br/><b>практический опыт</b></p> | <p>Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости.</p> <p>Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации.</p> <p>Прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств.</p> <p>Производить технический тюнинг автомобилей</p> <p>Стайлинг автомобиля</p> <p>Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.</p> <p>Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса</p>   |
| <p><b>Уметь</b></p>                              | <p>Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;</p> <p>Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом.</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;</p> <p>Визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства;</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ.</p> <p>Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы; Проводить контроль технического состояния транспортного средства.</p> <p>Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.</p> <p>Определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств, необходимый объем используемого материала, возможность изменения интерьера, качество используемого сырья;</p> <p>Установить дополнительное оборудование, различные аудиосистемы, освещение.</p> <p>Выполнить арматурные работы.</p> <p>Определить необходимый объем используемого материала, возможность изменения экстерьера качество используемого сырья;</p> <p>Установить дополнительное оборудование, внешнее освещение. Наносить краску и пластидип, аэрографию.</p> <p>Изготовить карбоновые детали</p> <p>Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;</p> <p>Определять наименование и назначение технологического оборудования;</p> <p>Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;</p> <p>Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;</p> <p>Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;</p> <p>Определять потребность в новом технологическом оборудовании; Определять неисправности в механизмах производственного оборудования. Составлять графики обслуживания производственного оборудования;</p> <p>Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому</p> |

|       |  |
|-------|--|
| Знать | <p>обслуживанию и ремонту производственного оборудования;</p> <p>Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;</p> <p>Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки. Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования; Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;</p> <p>Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики; Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования; Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;</p> <p>Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля; Правила чтения электрических и гидравлических схем;</p> <p>Правила пользования точным мерительным инструментом;</p> <p>Современные эксплуатационные материалы, применяемые на автомобильном транспорте. Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК. Основные сервисы в сети интернет по подбору запасных частей; Классификация запасных частей автотранспортных средств;</p> <p>Законы РФ, регулирующие сферу переоборудования транспортных средств;</p> <p>Назначение, устройство и принцип работы агрегатов, узлов и деталей автомобиля; Основные направления в области улучшения технических характеристик автомобилей;</p> <p>Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации автотранспортных средств;</p> <p>Методику определения экономического эффекта от модернизации и модификации автотранспортных средств.</p> <p>Конструктивные особенности узлов, агрегатов и деталей автотранспортных средств; Назначение, устройство и принцип работы технологического оборудования для модернизации;</p> <p>Материалы, используемые при производстве деталей узлов, агрегатов.</p> <p>Правила расчета снижения затрат на эксплуатацию Т.С., рентабельность услуг;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. Требования техники безопасности. Законы РФ, регламентирующие производство работ по тюнингу Особенности и виды тюнинга. Основные направления тюнинга двигателя.</p> <p>Устройство всех узлов автомобиля. Теорию двигателя. Теорию автомобиля. Особенности тюнинга подвески. Технические требования к тюнингу тормозной системы. Требования к тюнингу системы выпуска отработанных газов. Особенности выполнения блокировки для внедорожников. Знать виды материалов применяемых в салоне автомобиля;</p> <p>Особенности использования материалов и основы их компоновки; Особенности установки аудиосистемы;</p> <p>Технику оснащения дополнительным оборудованием; Особенности установки внутреннего освещения;</p> <p>Требования к материалам и особенности тюнинга салона автомобиля. Способы увеличения мощности двигателя;</p> <p>Технологию установки ксеноновых ламп и блока розжига; Методы нанесения аэрографии;</p> <p>Технологию подбора дисков по типоразмеру;</p> <p>ГОСТ Р 51709-2001 проверки света фар на соответствие;</p> <p>Особенности подбора материалов для проведения покрасочных работ; Знать особенности изготовления пластикового обвеса;</p> <p>Технологию тонировки стекол; Технологию изготовления и установки подкрылков.</p> <p>Назначение, устройство и характеристики типового технологического оборудования; Признаки и причины неисправностей оборудования его узлов и деталей; Неисправности оборудования его узлов и деталей;</p> <p>Правила безопасного владения инструментом и диагностическим оборудованием;</p> |
|-------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | Правила чтения чертежей, эскизов и схем узлов и механизмов технологического оборудования;<br>Методику расчетов при определении потребности в технологическом оборудовании;<br>Технические жидкости, масла и смазки, применяемые в узлах производственного оборудования.<br>Систему технического обслуживания и ремонта производственного оборудования;<br>Назначение и принцип действия инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;<br>Правила работы с технической документацией на производственное оборудование;<br>Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;<br>Технологию работ, выполняемую на производственном оборудовании; Способы настройки и регулировки производственного оборудования.<br>Законы теории надежности механизмов и деталей производственного оборудования;<br>Влияние режима работы предприятия на интенсивность работы производственного оборудования и скорость износа его деталей и механизмов;<br>Средства диагностики производственного оборудования; |
|--|--|

## 2. Форма отчета по производственной практики ПП 03

Предметом оценки являются умения и знания.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств  
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Вид практики: Производственная практика  
Руководитель практики от ОУ преподаватель

(должность, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

| №  | Сроки проведения       | Планируемые работы  |
|----|------------------------|---|
| 1. | до начала практики     | Оформление документов по прохождению практики   |
| 2. | до начала практики     | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ |
| 3. | в первый день практики | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).  |
| 4. | в период практики      | Выполнение индивидуального задания практики   |
| 5. | в период практики      | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий,  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам                      |
| 6. | за два дня до промежуточной аттестации | Подготовка отчета по практике   |
| 7. | за два дня до промежуточной аттестации | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики |
| 8. |  | Промежуточная аттестация по практике  |

Подпись руководителя практики от ОУ

|           |         |              |
|-----------|---------|--------------|
| _____     | _____   | _____        |
| Должность | Подпись | И.О. Фамилия |

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

|           |         |              |
|-----------|---------|--------------|
| _____     | _____   | _____        |
| Должность | Подпись | И.О. Фамилия |



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ / Соколова К.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**  
**Общие сведения**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   | Очная   |
| Направление подготовки / специальность / профессия   | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)                                | Программа подготовки специалистов среднего звена                    |
| Группа   | А-41  |
| Вид практики   | Производственная  |
| Тип практики   | Технологическая   |
| Способ проведения практики   | Стационарная  |
| Форма проведения практики  | Концентрированная   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  |   |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

### Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы   | Срок выполнения        | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
|       | Оформление документов по прохождению практики   | до начала практики     | <i>выполнено</i>     |
|       | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики     | <i>выполнено</i>     |
|       | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).  | в первый день практики | <i>выполнено</i>     |

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
|  | Выполнение индивидуального задания практики   | в период практики                      | <i>выполнено</i> |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики                      | <i>выполнено</i> |
|  | Подготовка отчета по практике   | за два дня до промежуточной аттестации | <i>выполнено</i> |
|  | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики   | за два дня до промежуточной аттестации | <i>выполнено</i> |
|  | Промежуточная аттестация по практике  |  | <i>выполнено</i> |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« »

20

г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

« »

20

г.

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

« »

20

г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ / Соколова К.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   | Очная   |
| Направление подготовки / специальность / профессия   | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| Наименование структурного подразделения  | Программа подготовки специалистов среднего звена                    |
| Группа   | А-41  |
| Вид практики   | Производственная  |
| Тип практики   | Технологическая   |
| Способ проведения практики   | Стационарная  |
| Форма проведения практики  | Концентрированная   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  |   |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

**Содержание индивидуального задания**

**Виды работ, обязательные для выполнения:**

Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Ведение дневника и составление отчета по результатам практики.

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.С.Сысоев

(И.О. Фамилия)

«\_\_»

(дата)

20\_\_ г.

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_»

(дата)

20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент \_\_\_\_\_ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в объеме 144 часа в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

| Код ПК<br>наименование<br>ПК | Вид работ   | Оценка выполнен<br>/не выполнен | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| ПК 3.1.                      | Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |                                 |                                     |
| ПК 3.2.                      | Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами   |                                 |                                     |
| ПК 3.3.                      | Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей  |                                 |                                     |

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает отметки:

так как относился к заданиям – ответственно/не ответственно, не опаздывал/опаздывал, прогуливал, рано уходил с работы, нарушал дисциплину, проявлял инициативу, нашел общий язык с группой и т.д. *(нужное подчеркнуть или дописать свое)*

Руководитель практики от образовательной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент \_\_\_\_ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в объеме 144 часа в период с «\_\_» \_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202 г.

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

| Код ОК | Наименование ОК  | Подпись руководителя практики |
|--------|--|-------------------------------|
| ОК 01  | Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств   |                               |
| ОК 02  | Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |                               |
| ОК 3   | Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы                                      |                               |
| ОК 04  | Взаимодействию с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами                      |                               |
| ОК 09  | Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств                          |                               |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
МП

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

|  |   |
|--|---|
| ФИО обучающегося   |   |
| Курс   |   |
| Форма обучения   | Очная   |
| Направление подготовки / специальность / профессия   | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| Наименование структурного подразделения  | Программа подготовки специалистов среднего звена                    |
| Группа   | А-41  |
| Вид практики   | Производственная  |
| Тип практики   | Технологическая   |
| Способ проведения практики   | Стационарная  |
| Форма проведения практики  | Концентрированная   |
| Место прохождения практики   |   |
| Период прохождения практики  |   |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |   |

#### Учет выполняемой работы

| <i>№ п/п</i> | <i>Дата выполнения</i> | <i>Содержание выполняемых работ</i>   | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--------------|------------------------|---|-----------------------------|
|              |                        | 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.   |                             |
|              |                        | 2. Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия. |                             |
|              |                        | 3. Определение потребности предприятия в обновлении перечня технологического оборудования и оснастки      |                             |
|              |                        | 4. Ознакомление с технической документацией по технологическому оборудованию и оснастке.                  |                             |
|              |                        | 5. Изучение эксплуатации и обслуживания технологического  |                             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | оборудования и оснастки в условиях предприятия.  |  |
|  |  | 6. Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки.   |  |
|  |  | 7. Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки.   |  |
|  |  | 8. Определение основных неисправностей технологического оборудования и оснастки, их причины и способы их устранения.                     |  |
|  |  | 9. Определение остаточного ресурса технологического оборудования.  |  |
|  |  | 10. Изучение влияния технологического оборудования и оснастки на качество технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. |  |
|  |  | 11. Испытание технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия.   |  |
|  |  | 12. Изучение инструкций по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой.                                  |  |
|  |  | 13. Составление перечня мероприятий по снижению травмоопасности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой.                  |  |
|  |  | 14. Изучение способов повышения производительности труда ремонтных рабочих   |  |
|  |  | 15. Изучение влияния технологического оборудования предприятия на окружающую среду.  |  |
|  |  | 16. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.  |  |
|  |  | 17.Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей  |  |
|  |  | 18.Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей |  |
|  |  | 19. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием    |  |

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель \_\_\_\_\_ А.С.Сысоев « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

---



---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « » 202 г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)