

Приложение
к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Комплекс контрольно-оценочных средств

Производственной практики ПП 02

**ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ**

Сухой Лог
2025г

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»
Разработчик: Сысоев Антон Сергеевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Результат освоения ПП	4
2. Формы отчета по промежуточной аттестации	10

Пояснительная записка

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП 01 по профессиональному модулю ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Формой итоговой аттестации по производственной практики является практическая квалификационная работа: анализ и оценка выполнения работ производственной практики обучающегося в соответствии с технологическим процессом, аттестационный материал.

1.Результат освоения ПП 02

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности общих и профессиональных компетенций и следующих умений и знаний:

Код	Наименование общих компетенций
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств.
Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом
Уметь	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия;

	<p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределить должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать контрольные точки)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров (контрольных точек)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p>
--	--

	<p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационноуправленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализатор</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;</p>

	<p>способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям Слесарь по ремонту автомобилей, Техник по ТО и ремонту автомобилей, Мастер участка Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля Управленческая пятерня Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие верbalного и неверbalного общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, вида конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации</p>
--	---

	Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	---

2. Форма отчета по производственной практики ПП 02

Предметом оценки являются умения и знания.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ Вид практики:
Производственная практика

Руководитель практики от ОУ преподаватель

(должность, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации_____

(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	до начала практики	Оформление документов по прохождению практики
2.	до начала практики	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ
3.	в первый день практики	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).

4.	в период практики	Выполнение индивидуального задания практики
5.	в период практики	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	за два дня до промежуточной аттестации	Подготовка отчета по практике
7.	за два дня до промежуточной аттестации	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики
8.		Промежуточная аттестация по практике

Подпись руководителя практики от ОУ

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ / Соколова К.Н
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ *Общие сведения*

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	А-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	<i>выполнено</i>
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	<i>выполнено</i>
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	<i>выполнено</i>

	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	<i>выполнено</i>
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	<i>выполнено</i>
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	<i>выполнено</i>
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	<i>выполнено</i>
	Промежуточная аттестация по практике		<i>выполнено</i>

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

20 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

20 г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

20 г.

(дата)

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ / Соколова К.Н
«__» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ
КОМПОНЕНТОВ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	A-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Виды работ, обязательные для выполнения:

Коммуникационные потоки в организации

Технологический процесс в производственном подразделении , виды работ

Техническая документация по видам выполняемых работ

Организация коллектива

Техническое нормирование и организация труда

Техника безопасности на рабочем месте

Мероприятия и профилактика безопасных условий труда на рабочих местах

Паспорт рабочего места с учетом нормативной документации

Технико-экономические показатели производственной деятельности

Ведение дневника и составление отчета по результатам практики.

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

А.С.Сысоев

(И.О. Фамилия)

«__»

20 г.

(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»

20 г.

(дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент ____ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ в объеме 180 часов в период с « » 202 г. по « » 202 г.

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.		
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.		
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями		
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств.		

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает отметки:

так как относился к заданиям – ответственно/не ответственно, не опаздывал/опаздывал, прогуливал, рано уходил с работы, нарушал дисциплину, проявлял инициативу, нашел общий язык с группой и т.д.
(нужное подчеркнуть или дописать свое)

Руководитель практики от образовательной организации

« » 202 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

« » 202 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Студент ____ курса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ в объеме 180 часов в период с « » 202 г. по « » 202 г.

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций	Отметка руководителя о выполнении
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель практики от образовательной организации

« » 202 г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

« » 202 г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Наименование структурного подразделения	Программа подготовки специалистов среднего звена
Группа	А-41
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Концентрированная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

<i>Выполняемые работы</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Содержание выполняемых работ</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Тема 1 Ознакомление с предприятием		Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	
Тема 2 Коммуникационные потоки в организации		Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	
Тема 3 Технологический процесс в производственном подразделении , виды работ		Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность	

Тема 4 Техническая документация по видам выполняемых работ		Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	
Тема 5 Организация коллектива		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	
Тема 6 Техническое нормирование и организация труда		Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	
Тема 7 Техника безопасности на рабочем месте		Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	
Тема 8 Мероприятия и профилактика безопасных условий труда на рабочих местах		Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	
Тема 9 Паспорт рабочего места с учетом нормативной документации		Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	
Тема 10 Технико-экономические показатели производственной деятельности		Изучение системы организации оплаты труда рабочих Ознакомление и изучение управленческой документации мастера Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и	

		материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	
Тема 11 Построение организационной структуры управления производственным подразделением		Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	
Тема 12 Мотивация деятельности исполнителей		Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	
Тема 13 Система менеджмента качества		Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	
Тема 14 Организация коллектива исполнителей		Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	
Тема 15 Составление отчета		Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« » 202 г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

А.С.Сысоев

(И.О. Фамилия)

« »

202 г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

« »

202 г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

202 г.

(дата)