

**Контрольно-оценочные средства
промежуточной аттестации
учебной дисциплины**

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Погадаева Е.С., ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
4 ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1 ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Цель проведения дифференцированного зачета - установление уровня освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

1.1 Требования к процедуре оценки

Формы оценки: бланковое тестирование

Методы оценки: экспертная оценка по критериям

Требования к помещению: учебный кабинет должен быть оснащен рабочими местами.

Требования к ресурсам: итоговый тест с инструкцией для аттестующегося.

Время выполнения: 60 минут

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

2.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
	решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	Использовать специализированные программные продукты.	Основы управления складом.	Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
			<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.3	Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

2.2. Оценка освоения результатов в соответствии с ФГОС

Результаты освоения (объекты оценивания) (из ФГОС)	Критерии и показатели оценки	Метод оценивания
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Тестирование
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Тестирование
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	Тестирование
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Тестирование
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	Тестирование
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	Тестирование
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Тестирование
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Тестирование
ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		Тестирование
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	Тестирование

Результаты освоения (объекты оценивания) (из ФГОС)	Критерии и показатели оценки	Метод оценивания
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Тестиро вание
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Тестиро вание
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Тестиро вание
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	Тестиро вание

2.3 Критерии по уровням деятельности с учетом элементов формируемых компетенций

Компоненты деятельности	Критерии оценки	Оцениваемые элементы компетенций	Задания	Баллы
Эмоционально-психологический	Знание назначения базовых системных программных продуктов	ОК 1	1	1
			2	1
Регулятивный уровень	Знание типов файлов и их назначение	ОК 1	3	1
	Знание баз данных		4	1
	Знание баз данных		5	1
	Знание электронных таблиц		6	1
	Знание электронных таблиц		7	1
	Знание текстового редактора		8	1
	Знание состава процессора		9	1
	Знание графического редактора		10	1
	Знание приемов обеспечения информационной безопасности		11	1
	Знание правил записи адресов электронной почты		13	1
	Знание свойств информационных и телекоммуникационных технологий		14	1
	Знание экспертных систем		12	1
Социальный уровень	Знание назначения прикладного ПО	ОК 4 ОК 5 ОК 6	15	2
	Умение установить соответствие между группами ПО и конкретными примерами ПО		16	2
	Умение установить правильную последовательность решения прикладной задачи		19	2
	Умение установить соответствие между сервисами глобальной сети и их назначением		17	2
	Умение установить соответствие между понятиями из области телекоммуникационных технологий и их значением		18	2
Аналитический уровень	Умение анализировать рациональность обмена информацией	ОК 2	20	4
	Умение анализировать электронную почту, способов обмена информации в сети		21	4
Творческий	Составление памятки правил информационной безопасности	ОК.1	22	4
Самосовершенствования	Оценивание результатов собственной деятельности.	ОК 2 ОК.7	23	4
ИТОГО:				40

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1 Тестовое задание на промежуточной аттестации

РАССМОТРЕНО ЦК по специальностям технического профиля Руководитель ЦМК « ____ » ____ 20__ г.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности Дифференцированный зачет ВАРИАНТ 2	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР ____ К.Л. Соколова « ____ » ____ 20__ г.
---	--	---

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 60 минут. Работа состоит из 3 частей включающих 23 задания.

Часть А включает 14 заданий (1-14). К каждому заданию приводятся варианты ответов, один из которых верный. За каждое верно выполненное задание выставляется один балл. Максимальное число баллов этой части – 14.

Часть В содержит 5 заданий (15-19) более сложного уровня. За верно выполненное задание выставляется 2 балла. Если в ответе содержится 1 ошибка, то выставляется один балл, за неверный ответ или ответ, содержащий 2 или более ошибок, выставляется 0 баллов. Максимальное число баллов этой части – 10.

Часть С содержат 4 задания со свободным ответом (20-23). За верное выполнение заданий выставляется по 4 балла. Максимальное количество баллов за эту часть - 16.

Максимальное количество баллов за всю работу – 40.

Часть А

Инструкция: Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный.

1. К системному программному обеспечению относится текстовый процессор.
А) да Б) нет
2. Операционная система является частью системного программного обеспечения компьютера.
А) да Б) нет

Инструкция: Из предложенных вариантов ответов выбрать правильные.

3. Исполняемым файлам принадлежат расширения
А) com Б) exe В) gif Г) jpg Д) sys Е) png
Ж) bmp З) rtf И) bat К) pds Л) txt М) docx

Инструкция: Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный.

4. Запрос к базе данных – это
а) таблица, отсортированная по возрастанию или убыванию значений ключа
б) команда на формирование выборки, написанная на специальном языке
в) окно на экране компьютера с местом для ввода данных и обозначением полей
5. База данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц имеющих доход менее 3500

- а) и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 б) или тех, кто родился в 1958 году;
 в) и родившихся в 1959 году и позже;
 6. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул

	A	B
1	1	5
2	=A1+1	=2*B1 /3
3		

При копировании в ячейку A3 ячейки B2, а в ячейку B3 - ячейки A2, в ячейках A3 и B3 будут отображены следующие формулы

- а) $A3=A2+1$ $B3=2*B2/3$
 б) $A3=2*A2 /3$ $B3=B2+1$
 в) $A3=2*A1/3$ $B3=B1+1$
 г) $A3=2*B1$ $B3=A1+1$
7. Верны ли следующие суждения о презентации Power Point?
 1)Совокупность слайдов в одном файле образует презентацию
 2)Презентация представляет собой набор слайдов, последовательность показа которых не меняется в процессе демонстрации
 А) верно только 1
 Б) верно только 2
 В) верны оба суждения
 Г) оба суждения неверны
8. Какой параметр не является параметром форматирования абзаца?
 А) Колонтитулы
 Б) Выравнивание
 В) Отступ
 Г) Выступ
9. Арифметико-логическое устройство входит в состав
 А) оперативной памяти Б) операционной системы
 В) устройства управления Г) процессора
10. Главное отличие растрового графического редактора от векторного:
 А) элементы интерфейса Б) системные требования
 В) принципы создания изображения Г) разрешение изображения.
11. Основой для безопасной работы в сети интернет является использование:
 А) антивирусной программы В) файлового менеджера
 Б) новой операционной системы Г) проверенных сайтов
12. Верны ли следующие суждения об экспертных системах?
 1) Экспертные системы используют заранее загруженные в компьютер знания.
 2) Информационные технологии экспертных систем основаны на использовании искусственного интеллекта
 А) Верно только 1
 Б) Верно только 2
 В) Верны оба суждения
13. Оба суждения не верныКак будет выглядеть адрес эл. почты для абонента audit, подключенного к провайдеру (поставщику услуг) citiline, находящемуся в России - ru?
 А) audit@citiline.ru
 Б) ru@citiline.audit

- В) audit.citiline.ru
Г) citiline@audit.ru

14. В виде каких объектов может находиться информация на странице Интернета?

- А) в виде текста, картинок видео-и аудио-фрагментов, ссылок
Б) только в виде текста
В) в виде текста и рисунков (картинок)
Г) в виде ссылок на другие ресурсы и текста

Часть В

Допишите фразу:

15. Прикладное программное обеспечение предназначено

В заданиях 16,17,18 установите соответствие (соответствие может быть «один к одному», «один ко многим»)

16. Установите соответствие между программным обеспечением и его группами

ГРУППЫ	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
а)операционные системы	1) Windows XP Professional
б)служебные программы	2) Paint
в)САПР	3) Компас 3D
г)телекоммуникационные и сетевые программы	4) Qbasic
д)мультимедийные программы	5) Kaspersky Anti-Virus
е)программы пакета Microsoft Office Professional	6) WinWord
ж)системы программирования	7) Total Commander
	8) WinRAR
	9) Excel for Windows
	10) Internet Explorer
	11) Windows Media Player
	12) Adobe PhotoShop
	13) Microsoft Access
	14) Outlook Express
	15) Winamp
	16) Corel Draw
	17) AutoCAD
	18) FreeBSD
	19) Turbo Pascal

17. Установите соответствие между сервисами и их назначением

1.Электронная почта e-mail	А) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Передача файлов FTP	Б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Телеконференция UseNet	В) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

4. Системы общения «on line» chat, ICQ	Д) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
	Г) система обмена информацией между множеством пользователей

18. Установите соответствие между понятиями и их значением:

1. Сервер	А) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	Б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	В) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	Д) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

19. Установите, правильную последовательность решения расчетной задачи при помощи компьютера:

- А) ввести формулы
- Б) определить исходные данные
- В) установить необходимое программное обеспечение
- Г) определить результаты
- Д) ввести исходные данные
- Е) построить математическую модель задачи
- Ж) проанализировать результат

Часть С

20. Чтобы отправить письмо сразу нескольким корреспондентам работник повторил исходное сообщение столько раз, сколько получателей, указав адреса получателей копии сообщения в поле Тема.

Рациональна ли последовательность действий? Если нет, объясните почему.

21. Вам необходимо отправить комплект электронных документов объемом 500 Мбайт отдаленному клиенту

- Как, по-вашему, можно это сделать, используя электронную почту.
- Можно ли выполнить задачу используя, например яндекс-диск? Если нет, то почему?

22. Составить памятку соблюдения правил информационной безопасности работника

23. Вам необходимо составить оптимальный план закупок комплектующих для ремонта электрооборудования вашего цеха. Какое программное обеспечение рационально использовать для решения задачи, почему. Составьте план решения данной задачи.

Приведите макет таблицы. Исходные данные задайте самостоятельно.

Бланк ответов к тесту

ФИО обучающегося _____

группа _____

дата _____

Блок А														
№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ														

Блок Б							
№ вопроса	Ответ						
15							
16	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
17	1		2		3		4
18	1		2		3		4
19							

Блок С							
20							
21							
22							
23							

3.2 Пакет экзаменатора

Вариант 2

а) условия

Формы оценки: бланковое тестирование

Методы оценки: экспертная оценка по критериям

Требования к помещению: учебный кабинет должен быть оснащен рабочими местами.

Требования к ресурсам: итоговый тест с инструкцией для аттестующегося.

Время выполнения: 60 минут.

Количество вопросов в тесте 23

б) критерии оценки

Для тестирования:

«5»- ставится за 90 – 100% правильных ответов (36-40 баллов),

«4»-ставится за 80-89% правильных ответов (32-35 баллов),

«3»-ставится за 70-80% правильных ответов (28-31 балл),

«2»-ставится за 69% и менее правильных ответов (менее 28 баллов).

Ключ к тесту

Часть А

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	Б	А	А, Б, Ж, И	Б	В	Б	А	А	Г	В	А	В	А	А

Часть В

15. для решения конкретных задач в определенной области обработки информации

16.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1, 18	5, 7, 8	3, 17	10, 14	11, 15	6, 9, 13	4, 19

17.

1	2	3	4
Б	Д	Г	А

18.

1	2	3	4
Б	Д	А	В

19.Б,Г,Е,В,А,Д,Ж

Часть С

20. Нет, в поле Кому нужно указать адреса ВСЕХ получателей.

21.

- Нет, объем письма слишком велик.
- Да, выложив документы на яндекс-диск (или аналогично) и отправив адресату соответствующую ссылку на документы.

22.

- 1.Использование антивирусной защиты
- 2.Систематическое (ежедневное) обновление вирусных баз
- 3.Проверка всех получаемых файлов на вирусы
4. Систематическое сканирование системы на вирусы

23. Электронные таблицы. Потому, что они позволяют организовать автоматическое решение задачи и изменяют результат при изменении исходных данных.

План решения задачи:

1. Составить таблицу и вести исходные данные

	Поставщик1	Поставщик1	Поставщик1
Стоимость товара			
Количество товара у поставщика			
План закупок			
Необходимо товара			
Стоимость закупок			
Суммарная Стоимость закупок			

2. Данные - анализ – поиск решения
3. Ввести формулы для вычисления: «Стоимость закупок» по каждому поставщику, «Суммарная Стоимость закупок»
4. Установить целевую ячейку (Суммарная Стоимость закупок), равной минимальному значению.
5. Изменяя ячейки строки план закупок
6. Установить ограничения:
 - план закупок –целые, больше 0
 - Количество товара у поставщика не меньше План закупок
 - План закупок не меньше Необходимо товара
7. Выполнить.

РЕКОМЕНДАЦИИ обучающимся по обобщающему повторению (перед зачетом)

1. Определите для себя, что вы знаете и чего не знаете.
Для этого попытайтесь, ответить на вопросы, составленные на повторение или составьте их сами. Отметьте в вопроснике знаками, что вы знаете (умеете).
2. Составьте план повторения материала в соответствии с собственным ритмом работы.
При необходимости сделайте памятки источников литературы к тому или иному вопросу, запишите основные понятия, которые нужно запомнить. Это могут быть даты, формулы, термины и т.д.
3. Составьте опорную схему ответа по вопросу.
Для этого закодируйте текст с помощью ключевых слов, букв-сигналов и чертежей. Изобразите опору, обеспечивая логическое последовательное раскрытие темы (ответа на вопрос). Используйте цветные карандаши, подчёркивание, чтобы выделить основной материал.
4. Материал повторяйте большими частями.
Объедините в смысловые части несколько параграфов (пунктов). Читая, обращайтесь внимание на те места, которые вы слабее помните.
5. В первые дни повторяйте материал, который вы забыли или плохо помните, а затем повторите всё снова в той последовательности, в которой изучали.
6. Не повторяйте, если не понимаете. Начните с того места, где всё было ясно. Затем разберитесь с непонятным. Используйте словарь, карту, рисунок, таблицу.
7. Не ограничивайтесь воспроизведением материала. После каждой темы обращайтесь к сборнику задач, упражняйте знания в процессе применения.
8. Отведите время для ежедневного повторения. Хорошо бы повторять материал утром и вечером или после выполнения домашнего задания.
9. Делайте перерывы в работе.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
15. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
16. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
17. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
18. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
19. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
20. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
21. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
22. Компьютерные вирусы.
23. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
24. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
27. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

Список источников и литературы

Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Академия, 2021. — 416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2021. — 288 с.
4. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).

Дополнительные источники

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. — Москва: «Академия», 2018. — 224 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-7695-9692-6. — Текст: непосредственный.
2. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. — Москва: Академия, 2016. — 80 с.
3. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.ascon.ru;
4. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.kors-soft.ru.