

Приложение  
к ОПОП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 РУКОВОДСВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ  
КОМПОНЕНТОВ**

МДК 02.01 Управления процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

УП.02 Учебная практика

ПП 02. Производственная практика

Сухой Лог  
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств , приказ Минобрнауки России № 453 от 02 июля 202024 г

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Насонов Сергей Дмитриевич, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>           | <b>19</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>21</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 1    | Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов   |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.         |
| ПК 2.2. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями  |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 2.4. | Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонт автотранспортных средств. |
|---------|--|

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом   |
| Уметь                   | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределить должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать контрольные точки)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров (контрольных точек)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> |
|--|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационноуправленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализатор</p>   |
| <p><b>Знать</b></p> | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям Слесарь по ремонту автомобилей, Техник по ТО и ремонту автомобилей, Мастер участка Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации. Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля Управленческая пятерня Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие верbalного и неверbalного общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, вида конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|--|

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 572

Из них на освоение МДК 296

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе

учебная 72

производственная 180

Промежуточная аттестация 6

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час.              |                      |                           |                           |         |                  |                           |    | Самостоятельная работа |  |
|---|---|--------------------------------|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------|------------------|---------------------------|----|------------------------|--|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                      |                           |                           |         |                  |                           |    |                        |  |
|   |   |                                | Обучение по МДК                                       |                      |                           | В том числе               |         | Практики         |                           |    |                        |  |
| 1   | 2   | 3                              | Всего   | Промежуточн. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | Консультации <sup>i</sup> | 12 |                        |  |
| ПК2.1-2.4<br>ОК 1-9                       | МДК 02.01<br>Управления процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов | 162                            | 152   | 6                    | 20                        | 20                        |         |                  |                           |    | 2                      |  |
|   | МДК 02.02<br>Управление деятельностью персонала   | 86                             | 82  | 2                    | 26                        | 0                         |         |                  |                           |    | 2                      |  |
|   | МДК 02.03<br>Управленческая и техническая документация  | 66                             | 62  | 2                    | 20                        | 0                         |         |                  |                           |    | 2                      |  |

|               |                           |            |           |           |           |           |            |  |          |
|---------------|---------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|----------|
|               | Учебная практика          |            |           |           |           | 72        |            |  |          |
|               | Производственная практика |            |           |           |           |           | 180        |  |          |
| <b>Всего:</b> | <b>572</b>                | <b>296</b> | <b>10</b> | <b>66</b> | <b>20</b> | <b>72</b> | <b>180</b> |  | <b>6</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| <b>МДК.02.01 Руководство по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b> |  | <b>44</b>     |
| <b>Тема 1. Основы автотранспортной отрасли</b>  | <b>Содержание</b><br><br>1. Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли<br>2. Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта<br>3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта<br>4. Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика<br>5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта<br>6. Основы экономики автотранспортной отрасли   | <b>12</b>     |
| <b>Тема 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>   | <b>Содержание</b><br><br>1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта<br>2. Сущность и классификация основных фондов предприятия<br>3. Состав и структура основных фондов предприятия<br>4. Виды оценки основных фондов<br>5. Износ и амортизация основных фондов<br>6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов<br>7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация<br>8. Состав и структура оборотных фондов предприятия<br>9. Кругооборот оборотных средств предприятия<br>10. Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, ТО и ремонта АТС и их компонентов) | <b>22</b>     |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | 11. Показатели использования оборотных средств предприятия<br><br><b>Практическая занятия №1, №2</b>  |           |
|   | 1 «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования. Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей                                 | 4         |
|   | 2. Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования»                      | 4         |
| <b>Тема 3. Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта</b> | <b>Содержание</b>   | <b>54</b> |
|   | 1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие  | 2         |
|   | 2. Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав.   | 2         |
|   | 3. Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта | 2         |
|   | 4. Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования   | 2         |
|   | 5. Планирование численности производственного персонала   | 4         |
|   | 6. Производительность труда производственного персонала   | 4         |
|   | 7. Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов  | 4         |
|   | 8. Издержки производства: сущность и классификация  | 4         |
|   | 9. Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта)   | 4         |
|   | 10. Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта  | 4         |
|   | 11. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления  | 4         |
|   | 12. Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды   | 4         |
|   | 13. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения  | 4         |
|   | 14 Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса  | 4         |
|   | 15. АТС и их компонентов: сущность и показатели   | 4         |
|   | 16 Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы  | 4         |
|   | <b>Практические занятия №3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13:</b>   | <b>36</b> |
|   | 3 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»                                       | 4         |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | 4. Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»  | 4         |
|  | 5.Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ   | 4         |
|  | 6.Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ                                      | 4         |
|  | 7.Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ  | 4         |
|  | 8. Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ   | 4         |
|  | 9. Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА  | 4         |
|  | 10. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ   | 2         |
|  | 11. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов» | 2         |
|  | 12. Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП  | 2         |
|  | 13. Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов  | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Курсовая работа</b>   |  | <b>20</b> |
| Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов |  | 2         |
| Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения                                   |  | 2         |
| Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих   |  | 2         |
| Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих  |  | 2         |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части   |  | 2         |
| Расчет накладных расходов   |  | 2         |
| Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта       |  | 2         |
| Расчет экономической эффективности капитальных вложений   |  | 2         |
| Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения |  | 2         |
| Защита курсовой работы  |  | 2         |
| <b>Экзамен</b>  |  | <b>6</b>  |
| <b>МДК.02.02 Управление деятельностью персонала</b>   |  | <b>86</b> |
| <b>Тема 1.<br/>Введение в<br/>менеджмент</b>  | <b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>  | <b>10</b> |
|   | Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента Методы менеджмента<br>Принципы менеджмента .Профессия менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента | 10        |
|   | <b>Практические занятие №1</b>   | <b>4</b>  |
|   | 1. Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю   | 4         |
| <b>Тема 2.<br/>Планирование<br/>деятельности<br/>производственного<br/>подразделения</b>          | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |
|   | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов<br>Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства                   | 4         |
|   | <b>Практическое занятие №2,3,4</b>   | <b>6</b>  |
|   | 2.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»  | 2         |
|   | 3. Планирование рабочего времени менеджера   | 2         |
| <b>Тема 3. Организация</b>  | 4.Делегирование полномочий   | 2         |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b> |

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>деятельности персонала</b>  | Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации<br>Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости   | 10 |
|  | <b>Практическое занятие №5,№6,№7:</b>  | 6  |
|  | 5. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком   | 2  |
|  | 6 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке  | 2  |
|  | 7 Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»   | 2  |
| <b>Тема 3. Мотивация деятельности исполнителей .Контроль производственной деятельности</b> | <b>Содержание</b>  | 6  |
|  | Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения действующей системы менеджмента качества. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджеров | 6  |
|  | <b>Практические занятия №8,№9,10</b>   | 6  |
|  | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»   | 2  |
|  | 9.Метод контроля «Управленческая пятерня»  | 2  |
| <b>Тема 7. Управленческие решения</b>  | <b>Содержание</b>  | 10 |
|  | Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений   | 10 |
|  | <b>Практическое занятие №11:</b>   | 2  |
|  | 11. Разработка рационального управленческого решения   | 2  |
|  | <b>Содержание</b>  | 8  |
| <b>Тема 8. Коммуникации</b>  | Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса<br>Понятие верbalного и неверbalного общения Каналы передачи сообщения . Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов   | 8  |
|  | <b>Практические занятия №12,№13:</b>   | 4  |
|  | 12.Этапы коммуникационного процесса  | 2  |
|  | 13.Стратегии поведения в конфликте   | 2  |
|  | <b>Содержание</b>  | 6  |
| <b>Тема 1.10.</b>  |  |    |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Документационное обеспечение управления</b>   | Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного Транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.                     | 6         |
|  | <b>Практическое занятие №14:</b>  | 2         |
|  | 14.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»  | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 2         |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 62        |
| <b>МДК.02.03 Управленческая и техническая документация</b>                                   |   | <b>66</b> |
| <b>Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b> | <b>Содержание</b>   | 6         |
|  | 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств<br>2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 6         |
| <b>Тема 2.Единая система конструкторской и технологичной документации</b>                    | <b>Содержание</b>   | 16        |
|  | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации   | 16        |
|  | 2.Правила оформления ремонтных чертежей   |           |
|  | 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ   |           |
|  | 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль  |           |
|  | 5.Формы и правила оформления маршрутных карт  |           |
|  | 6.Формы и правила оформления операционных карт  |           |
|  | 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте  |           |
|  | 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы   |           |
|  | <b>Практическое занятие №1,№2:</b>  | 10        |
|  | 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.   | 4         |
|  | 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР  | 6         |
| <b>Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче</b>                      | <b>Содержание</b>   | 10        |
|  | 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей   | 10        |
|  | 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей  |           |
|  | <b>Практические занятия №3,№4</b>   | 10        |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>автомобилей с ТО и Р</b>                              | 3.. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей                         | 4          |
|  | 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 6          |
| <b>Тема 4. Документация при ТО и ремонте автомобилей</b> | <b>Содержание</b>   | <b>10</b>  |
|  | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента  | 10         |
|  | 2.Механизм контроля производственной деятельности   |            |
|  | 3.Виды контроля производственной деятельности   |            |
|  | 4.Принципы контроля производственной деятельности   |            |
|  | 5.Влияние контроля на поведение персонала   |            |
|  | 6.Метод контроля «Управленческая пятерня»   |            |
|  | 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям   |            |
|  | 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»    |            |
|  | 9.Положения действующей системы менеджмента качества  |            |
|  | 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля   |            |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>2</b>   |
| <b>Экзамен</b>   |   | <b>2</b>   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>490</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – поколичеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения;
- технические средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Организация производства и управление предприятием: учебник. / под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 506с. (Среднее профессиональное образование)
2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. -288с. (Среднее профессиональное образование) (ЭБС [znanium.com](http://znanium.com))
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. для студ. СПО. -М.: Изд. центр Академия, 2017.
4. Фомина Е.С Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр Академия, 2020. – 224с.
5. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. -288с. (Среднее профессиональное образование) (ЭБС [znanium.com](http://znanium.com))
6. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 336с. (ЭБС [znanium.com](http://znanium.com))
7. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 304с. (ЭБС [znanium.com](http://znanium.com))
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] - М.: Изд. центр Академия, 2017 ([www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru))
8. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр Академия, 2017.
9. Гаврилов С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Изд. центр Академия, 2021. – 224с. 2. Быкова Т.А. Документационное

обеспечение управления: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304с. (Среднее профессиональное образование) (ЭБС [znanium.com](#))

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2020. – Текст: электронный.

2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. – Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для студ. сред. проф. заведений – М.: Изд. центр Академия, 2007. – 288 с. 2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений. – М.: ИЦ Академия, 2008. - 224с

#### **Интернет источник:**

Электронный ресурс Административно-управленческий портал. Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2. Электронный ресурс Википедия. Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

3. Электронный ресурс Глоссарий. Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

4. Электронный ресурс Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

5. Электронный ресурс Студенческая электронная библиотека ВЕДА. Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)

6. Электронный ресурс Экономико-правовая библиотека. Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)

7. Электронный ресурс Экономический портал. Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций | Критерии оценки.<br>Оцениваемые знания и умения, действия  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| ПК 2.1 ОК 01-07, 09                                     | <p>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> | <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> |
| ПК 2.2 ОК 01-07, 09                                     | <p>Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>- Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>   |   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | <p>Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>   |  |
| ПК 2.3 ОК 01-07, 09 | <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения,</p> |  |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, ис  |  |
| ПК 2.4 ОК 01-07, 09 | <p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p> | <p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> |