

# Регистрация и получение роли

Для получения роли «Родитель» и доступа к данным своих детей необходимо зарегистрироваться в системе и при входе в ЛК выбрать получение соответствующей роли:

Добро пожаловать в личный кабинет!

Поздравляем с успешной регистрацией на платформе личных кабинетов!

Выберите роль

Сотрудник    Обучающийся    Поступающий    **Родитель**

Для того чтобы виджет выбора роли «Родитель» появлялся при входе в ЛК, необходимо его активировать в общих настройках главного модуля (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Настройка -> Общие -> Настройки интерфейса):

Настройки интерфейса

☒ Отображение блока получения роли в настройках пользователя

☒ Отображение виджета получения роли на главной странице

Отображать роли в виджете

☒ Поступающий    ☒ Сотрудник    ☒ Сотрудник-почасовик    ☒ Студент    **☒ Родитель**

- **Отображение блока получения роли в настройках пользователя** — включив данную настройку, пользователи смогут запрашивать дополнительно роль «Родитель» (к уже имеющейся) зайдя в настройки пользователя в Личном кабинете.
- **Отображение виджета получения роли на главной странице** — включив данную настройку, пользователи смогут выбирать, на главной странице, роль «Родитель», при входе в Личный кабинет, после первичной верификации.

Далее, необходимо проверить (изменить, при необходимости) видимость разделов Личного кабинета для роли «Родитель» (Администрирование -> Права доступа -> Роли -> Родитель). В списке отображены разрешения с учетом их принадлежности к модулю. Для их просмотра, необходимо нажать на блок с модулем, после чего раскроется список доступных разрешений:

Настройка разрешений для роли «Родитель» Вернуть начальные настройки

[К списку ролей](#)

Поиск разрешения роли

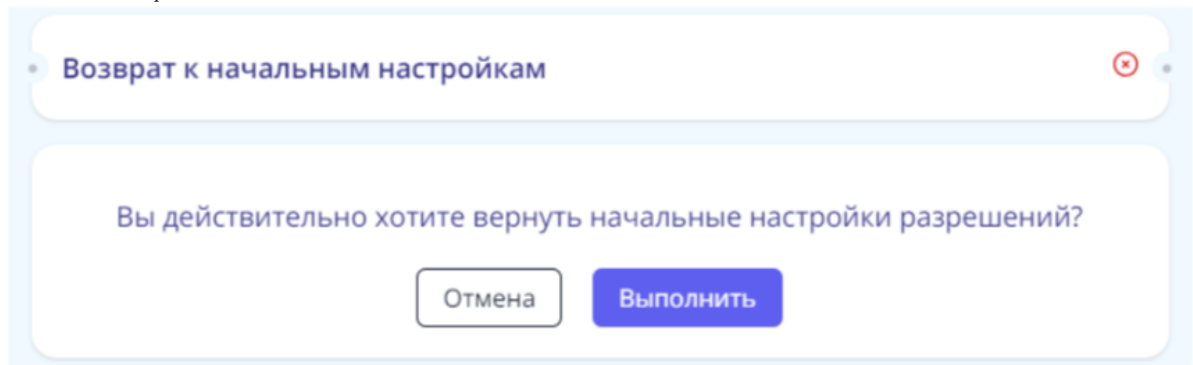
Название разрешения роли

Главный модуль >

Чат >

Зачетная книжка ▾

Первичную настройку разрешений можно выполнить автоматически, нажав на кнопку [Вернуть начальные настройки]. Затем необходимо подтвердить действие в появившемся модальном окне:



После подтверждения система включит ряд разрешений, которые заложены по умолчанию для данной роли.

В завершении, потребуются указать какие данные необходимо запросить у пользователя для получения роли «Родителя» (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Получение ролей -> Родитель).

В данной форме отображены следующие поля:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Последние 4 цифры паспорта;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Номер зачетной книжки;
- Табельный номер;
- Email;
- Описание (текст будет отображаться в форме подтверждения роли, в верхней части);
- Количество попыток получения роли в сутки;

- Автоназначение email.






## Подтверждение роли родителя

Для получения роли "Родитель" необходимо указать ФИО обучающегося и его дату рождения. Роль будет присвоена если обучающийся указал ваш email в настройках своего профиля в разделе "Законные представители".

Фамилия \*

Имя \*

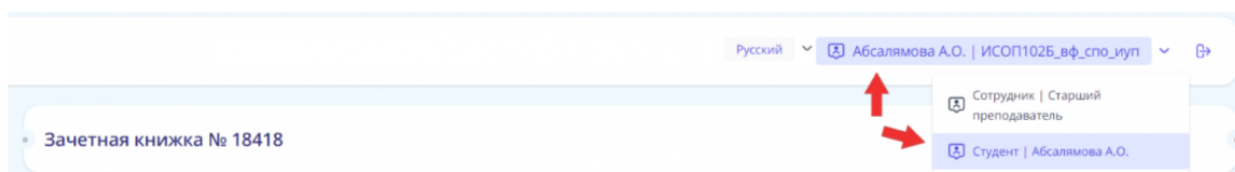
Дата рождения \*

искать

В форме подтверждения роли «Родитель» вносятся данные обучающегося (родитель получает доступ в Личный кабинет своего ребенка и должен подтвердить это, внося его информацию).

Если введенные данные будут обнаружены системой, то пользователю присваивается роль «Родитель» и он получает доступ ко всем имеющимся в системе профилям своего ребёнка. Переход между профилями осуществляется специальным переключателем, расположенном в верхнем правом углу системы:



Роль «Родитель» могут себе присвоить действующие сотрудники организации, в дополнение к существующей роли. Для этого нужно зайти на страницу своего профиля, нажать кнопку [Настройки] и в подразделе «Прикрепленные роли» нажать [Привязать роль]:

### Прикрепленные роли

🕒 Прикрепите новую роль к вашей учетной записи

---

Прикрепленные роли

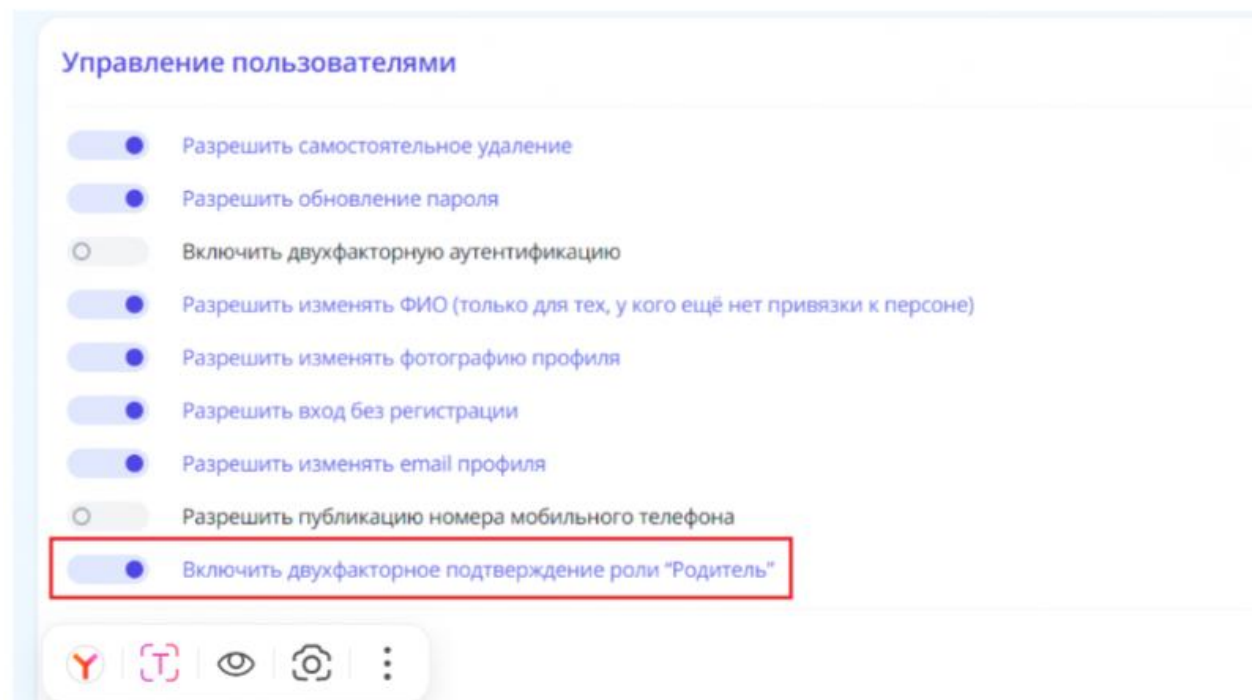
Сотрудник
Сотрудник учебного офиса
Администратор модуля "Обращения"

Привязать роль

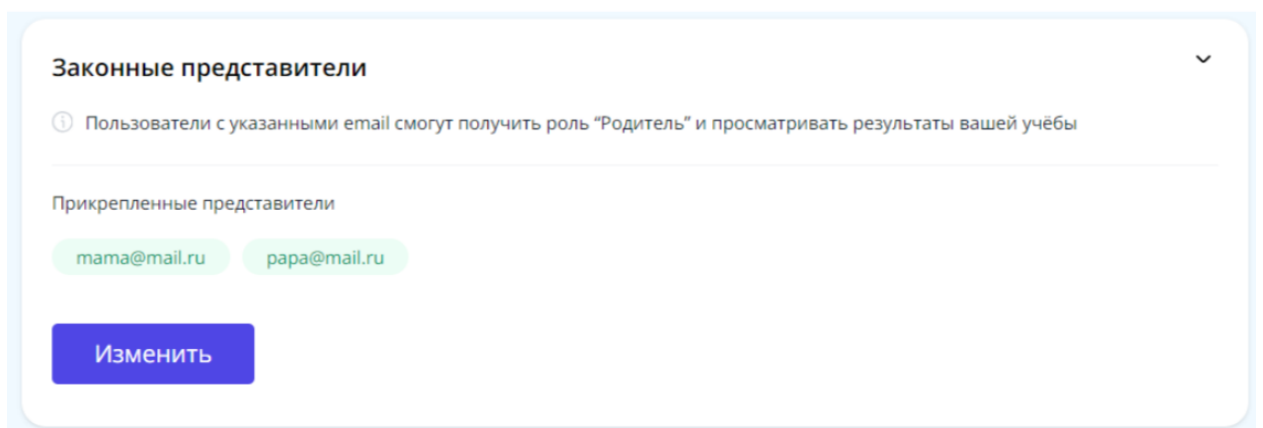
Роль «Родитель» могут себе присвоить действующие сотрудники организации, в дополнение к существующей роли. Для этого нужно зайти на страницу своего профиля, нажать кнопку [Настройки] и в подразделе «Прикрепленные роли» нажать [Привязать роль]:

В открывшемся разделе получения ролей выбрать «Родитель».

Доступ в Личный кабинет совершеннолетнего ребёнка (18+) можно усложнить, настроив получение доступа только с его разрешения. Для этого в общих настройках главного модуля в подразделе «Управление пользователями» активировать опцию «Включить двухфакторное подтверждение роли "Родитель"» (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Настройка -> Общие -> Управление пользователями):



После этого в настройках профиля обучающегося появится подраздел «Законные представители»:



Обучающийся может добавить до 2-х email своих родителей или законных представителей, которым он разрешает получение доступа к разделам своего [Личного кабинета](#):

После этого, при выдачи роли «Родитель» система будет проверять разрешен ли пользователю доступ к разделам [Личного кабинета](#) обучающегося. Кроме персональных данных будет проверяться совпадение email пользователя, получающего роль, с email-адресами, которые указал обучающийся.

Обучающийся в любое время может закрыть или изменить параметры доступа к своему [Личному кабинету](#):