

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ»

Сухой Лог

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-
нального

образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транс-
портных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образова-
ния;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования и с
учетом Рабочей программы воспитания по специальности 23.02.04 Техническая эксплуа-
тация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по от-
раслям);

Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах осво-
ения образовательной программы среднего профессионального образования;

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Инфор-
мационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных об-
разовательных организаций.

Разработчик: Пронькина С.В., преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофиль-
ный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09, ОК 10, ПК 3.3 ПК 3.4	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать и передавать информацию с применением цифровых средств; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного обмена информацией; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций и документов, в том числе гипертекстовых.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы, практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06,09
	1.. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1. Информация и информационные процессы		12/8	
Тема 1.1 Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06,09
	1. Информационные процессы. Основные методы и средства обработки, хранения информации. Принципы обработки информации компьютером, Управление информационными процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Работа с архивами данных. Запись информации на носители различных видов.	2	
Тема 1.2 Поиск и передача информации	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	1. Методы сбора и передачи информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условий поиска.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 2. Поиск информации на государственных порталах, в т.ч. образовательных.	2	
	Практическое занятие 3. Поиск информации в профессионально значимых Internet ресурсах, Internet библиотеках и пр.	2	
Раздел 2. Средства ИКТ и телекоммуникационные технологии		18/16	
Тема 2.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06,09
	1. Общий состав и структура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Создание модели автоматизированного рабочего места.	2	
Тема 2.2 Сети и защита информации	Содержание учебного материала	-/4	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Работа локальной компьютерной сети.	2	
	Практическое занятие 6. Защита информации.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	-/8	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 7. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных сетях: чаты, форумы, коллективные документы.	2	
	Практическое занятие 8. Информационно-правовое обеспечение деятельности. СПС Консультант плюс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Технологии создания преобразования информационных объектов		38/36	
Тема 3.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	1. Методы создания и редактирования гипертекстовых документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 9. Создание и редактирование формул в текстовых документах.	2	
	Практическое занятие 10. Создание и редактирование таблиц в текстовых документах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и редактирование графических объектов в текстовых документах.	2	
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала	-/10	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 11. Использование функций для расчетов в электронных таблицах. Фильтры.	2	
	Практическое занятие 12. Графическое представление данных.	2	
	Практическое занятие 13. Элементы управления в электронных таблицах	2	
Тема 3.3 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	-/6	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 14. Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание базы данных.	2	
	Практическое занятие 15. Формы и отчеты. Формы с диаграммами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4 Среды компьютерной графики и создания презентаций	Содержание учебного материала	-/6	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 16. Создание и редактирование графических объектов средствами графических редакторов.	2	
	Практическое занятие 17. Возможности среды компьютерной графики и черчения Компас 3D.	2	
	Практическое занятие 18. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами создания компьютерных презентаций и графических редакторов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5 Средства вычисления SMath Studio	Содержание учебного материала	-/6	ОК 01-06,09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 19. Выполнение вычислений и расчетов в Smath Studio.	2	
	Практическое занятие 20. Решение уравнений и неравенств в Smath Studio.	2	

	Практическое занятие 21. Решение прикладных задач средствами Smath Studio.	2	
	Практическое занятие 22. Решение прикладных задач средствами Smath Studio.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Михеева. - 6-е изд., стер. изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 416с. — ISBN 978-5-0054-1052-8. Текст: непосредственный.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности./ Е.В. Михеева. - 6-е изд. . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. 288с. – ISBN 978-5-0054-1090-0. Текст: непосредственный.

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности (4-е изд.). – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-0054-0527-2. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — М. : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>. (дата обращения: 03.05.2023). — Текст : электронный.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 16.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зверева В.П. Обработка отраслевой информации (2-е изд., перераб.) . – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256с. – ISBN 978-5-0054-0405-3. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, средства создания презентаций, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знание способов создания образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты. Знание приемов оформления текстового документа с учетом требований стандарта. Знание принципов работы с архивами и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте. Знание принципов работы с графическим интерфейсом операционной системы. Знание методов выполнения действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности. Знание приемов осуществления поиска информации в глобальной сети Internet. Знание способов выполнения расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций, оформления табличных документов графиками и диаграммами. Знание возможностей создания и редактирования графических изображений профессиональной направленности. Знание методов создания и редактирования презентаций.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения лабораторной работы Тестирование Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета
Уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать и передавать ин-	Оформление текстового документа с учетом требований стандарта и гипертекстовых документов. Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте. Работа с графическим интерфейсом операционной системы. Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности. Осуществление поиска информации в	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения лабораторной работы Тестирование Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета

формацию с применением цифровых средств; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для организации оперативного обмена информацией; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций и документов, в том числе гипертекстовых.	глобальной сети Internet. Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты. Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оформление табличных документов графиками и диаграммами. Выполнение расчетов в специализированных приложениях. Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности. Создание и редактирование презентаций.	
--	---	--