

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области Сухоложский многопрофильный техникум

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом
- Рабочей программы воспитания по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;
- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы электротехники и электроники» для профессиональных образовательных организаций.

Разработчик: Поджидаев А.М. - преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	13
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально- гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой

Код	Умения	Знания
ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК07. ОК09.	-Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; -Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;	-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях;
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	- составить план действия - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональных и смежных сферах; реализовывать составленный план ;	-Методы работы в профессиональных и смежных сферах; - Структура плана для решения задач; -Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1. ЛР14, ЛР15, ЛР18	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ; -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации ; -применение современной научной профессиональной терминологии-возможные траектории профессионального развития и самообразования

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности . 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<ul style="list-style-type: none"> - Описывать значимость своей специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.
<ul style="list-style-type: none"> Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии(специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности;
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное ПО. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности.
<ul style="list-style-type: none"> Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы поверки состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению
<ul style="list-style-type: none"> Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки устранения неисправностей поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции
<ul style="list-style-type: none"> Оформлять результаты хранения и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации 	<ul style="list-style-type: none"> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и контроля состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической

		документации
Формировать пакет документов, необходимых для поверки (регулировки) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации		Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства
Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями		Требования к оформлению документации на техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями
Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.		Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО
Анализировать нормативные документы		Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	118
Самостоятельная работа	10
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе	
практические занятия	114
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	4

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Профессиональная деятельность человека			12	
Тема 1.1. В мире профессий	Содержание учебного материала.			OK01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: Профессии человека.	2	
	2	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	
	3	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».	2	
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Содержание учебного материала.			
	1	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения сил специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.	2	
	2	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола групп SimpleActive. ThePresent, PastandFutureSimpleActive.	2	
	3	Фонетика: Фонетическое чтение текста “Myfuturespecialty	2	
Раздел 2 Метрология как научная дисциплина			8	
Тема 2.1 Что такое метрология	Содержание учебного материала.			
	1	Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определе-	2	
	2	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы ProgressiveActive. The Present, Past and Future Progressive Active.	2	
Тема 2.2. Исторические аспекты развития метрологии	Содержание учебного материала.			OK01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в станов-	2	
	2	Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы PerfectActive. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления	2	
Раздел 3 Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI			10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			OK01-07,09, ЛР14,

Единицы измерения	1	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы,	2	ЛР15, ЛР18
	2	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	2	
Тема 3.2. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.	Содержание учебного материала.			
	1	Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон	2	
	2	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Раздел 4 Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.			60	
Тема 4.1. Российская Национальная система стандартов.	Содержание учебного материала.			
	1	Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).	2	
	2	Грамматика: Неличные формы глагола.	2	
	3	Нормативные документы (на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)	2	
	4	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Тема 4.2. Сертификация	Содержание учебного материала.			
	1	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.	2	
	2	Сертификация импортируемой продукции. Сертификация услуг. Сертификация систем качества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём), составление экспресс – информации		2	
Тема 4.3. Международная организация стандартизации	Содержание учебного материала.			OK01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка.	2	
	2	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	2	
Тема 4.4. Типы и виды автоматизации	Содержание учебного материала			
	1	Типы автоматизации. Изучение терминологии. Изучающее чтение текстов.	2	
	2	Автоматизированный контроль. Просмотр и обсуждение видео фрагмента «Автоматизации». Диалогическая речь по теме	2	
	3	Преимущества автоматизированного контроля. Составление аннотаций к текстам.	2	
	4	Области применения автоматизации. Полный письменный перевод текста (со словарём)	4	

	5	Автоматизированный контроль в нефтегазопереработке.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2
Тема 4.5 Средства измерения	Содержание учебного материала		
	1	Приборы для автоматического контроля. Изучение терминологии.	2
	2	Датчики. Перевод текста со словарём.	4
	3	Преобразователи. Составление рецензии к тексту.	4
	4	Манометры. Аннотационный перевод текста.	2
	5	Приборы для измерения температуры. Составление вопросов для беседы.	4
	6	Уровнемеры. Расходомеры. Составление рецензии к тексту.	4
	7	Газоанализаторы. Практика различных видов перевода профессионально- ориентированных текстов (со словарём).	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы.			18
Тема 5.1 Навыки самопрезентации	Содержание учебного материала		
	1	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя	2
	2	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.	2
	3	Составление резюме и CV будущего специалиста.	2
Тема 5.2 Поиск работы. Портрет современного специалиста	Содержание учебного материала		
	1	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.	4
	2	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения	4
	3	Заполнение анкеты работодателя.	4
Итого			118

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

«Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности»

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя (стол, стул)
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- принтер
- экран
- мультимедийный проектор
- классная доска
- шкаф для хранения учебных пособий
- комплекты учебно-наглядных пособий
- комплекты дидактических раздаточных материалов

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

- 1 "Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / И.П. Агабекян. - 23-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2016 . - 319 с. - (Среднее профессиональное образование.) .
- 2 Безкоровая Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.- М., 2015
- 3 Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2019.-376. (среднее профессиональное образование)
- 4 Голубев А.П., Коржавый А.П. Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей., учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Академия 2016. – 208 стр.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
2. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)
3. Электронная библиотека технической литературы <http://www.oglibrary.ru/>
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---------------------	-----------------	-----------------------

<p>знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и пере- 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение простых предложений , диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p><u>Текущий контроль при проведении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса -тестирования; -диктантов; - оценки результатов внеаудиторной
---	---	--

<p>вода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и /или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения; бессоюзные и с союзами and, but; - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образование по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу а, также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every; - количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; - глагол, понятие глагола –связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous\ Progressive, Present, Past, Future Perfect; 		<p>(самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><u>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление функциональных ситуаций)
<p>общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <p>диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в дискуссии /беседе на знакомую тему; 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером; способность начать и поддержать разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и</p>	

<p>-осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>-обращаться за разъяснениями;</p> <p>-выражать своё отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника , своё мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>-вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>-поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <p>-завершать общение</p> <p>монологическая речь</p> <p>-делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>-кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>-в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>письменная речь</p> <p>-небольшой рассказ (Эссе);</p> <p>-заполнение анкет. бланков;</p> <p>-написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>аудирование</p> <p>-понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</p> <p>-высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения</p> <p>-отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>-выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>-определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию;</p> <p>чтение</p> <p>-извлекать необходимую, интересующую информацию;</p> <p>-отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;</p> <p>Незначительное кол-во ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>-объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>-логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформированной в задании;</p> <p>-уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>- Незначительное кол-во ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объем высказывания не менее 7-8 фраз.</p> <p>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной ; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую информацию.</p> <p>-умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста; -умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; -умение понять логические связи слов в предложении.</p> <p>-умение выявлять логические связи между частями текста;</p> <p>- умение отличать ложную информацию от той, которая есть в тексте.</p>	
---	---	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	ЛР 18

6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия проводятся согласно календарному плану воспитательной работы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.