Приложение 18
к ОПОП по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области Сухоложский многопрофильный техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Сухой Лог
2024

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

– Федеральной образовательной программы среднего общего образования

и с учетом

– Рабочей программы воспитания по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы электротехники и электроники» для профессиональных образовательных организаций.

Разработчик: Поджидаев А.М. - преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 13

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной дельности»

. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально- гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой

Код	Умения	Знания
ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК06. ОК07. ОК09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ЛР14, ЛР15, ЛР18	-Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; -Анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; -Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составить план действия - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональных и смежных сферах; реализовывать составленный план ;	-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходиться работать и жить; -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях; -Методы работы в профессиональных и смежных сферах; - Структура плана для решения задач; -Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности
	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -Планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ; -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации ; -применение современной научной профессиональной терминологии-возможные траектории профессионального развития и самообразования

	- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности .	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
	-Описывать значимость своей специальности;	-сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.
	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии(специальности)	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности;
	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное ПО.	- современное средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы поверки состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению
	Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию	Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки устранения неисправностей поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции
	Оформлять результаты хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и контроля состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической

		документации
	Формировать пакет документов, необходимых для поверки (регулировки) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации	Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства
	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями	Требования к оформлению документации на техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями
	Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их со□держанию и оформлению.	Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО
	Анализировать нормативные документы	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**118**
Самостоятельная работа	**10**
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**114**
в том числе	
практические занятия	114
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	4

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Профессиональная деятельность человека			**12**	
Тема 1.1. В мире профессий	**Содержание учебного материала.**			ОК01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: Профессии человека.	2	
	2	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	
	3	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии	2	
Тема 1.2. Моя будущая специальность	**Содержание учебного материала.**			
	1	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения сил специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.	2	
	2	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола групп SimpleActive. ThePresent, PastandFutureSimpleActive.	2	
	3	Фонетика: Фонетическое чтение текста “Myfuturespecialty	2	
Раздел 2 Метрология как научная дисциплина			**8**	
Тема 2.1 Что такое метрология	**Содержание учебного материала.**			
	1	Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определе-	2	
	2	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы ProgressiveActive. The Present, Past and Future Progressive Active.	2	
Тема 2.2. Исторические аспекты развития метрологии	**Содержание учебного материала.**			ОК01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в станов-	2	
	2	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы PerfectActive. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления	2	
Раздел 3 Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI			**10**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**			ОК01-07,09, ЛР14,

Единицы измерения	1	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы,	2	ЛР15, ЛР18
	2	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	2	
Тема 3.2. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.	**Содержание учебного материала.**			
	1	Лексика по теме: Единицы измерения.Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, ки□лограмм, грамм. В палате мер и весов.Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, квота, галлон	2	
	2	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Раздел 4 Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.			**60**	
Тема 4.1. Российская Национальная система стандартов.	**Содержание учебного материала.**			
	1	Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).	2	
	2	Грамматика: Неличные формы глагола.	2	
	3	Нормативные документы (на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)	2	
	4	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Тема 4.2. Сертификация	**Содержание учебного материала.**			
	1	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.	2	
	2	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём), составление экспресс – информации		2	
Тема 4.3. Международная организация стандартизации□	**Содержание учебного материала.**			ОК01-07,09 ЛР14, ЛР15, ЛР18
	1	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка.	2	
	2	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	2	
Тема 4.4. Типы и виды автоматизации	**Содержание учебного материала**			
	1	Типы автоматизации. Изучение терминологии. Изучающее чтение текстов.	2	
	2	Автоматизированный контроль. Просмотр и обсуждение видео фрагмента «Автоматизации». Диалогическая речь по теме	2	
	3	Преимущества автоматизированного контроля. Составление аннотаций к текстам.	2	
	4	Области применения автоматизации. Полный письменный перевод текста (со словарём)	4	

	5	Автоматизированный контроль в нефтегазопереработке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Тема 4.5 Средства измерения	**Содержание учебного материала**			
	1	Приборы для автоматического контроля. Изучение терминологии.	2	
	2	Датчики. Перевод текста со словарём.	4	
	3	Преобразователи. Составление рецензии к тексту.	4	
	4	Манометры. Аннотационный перевод текста.	2	
	5	Приборы для измерения температуры. Составление вопросов для беседы.	4	
	6	Уровнемеры. Расходомеры. Составление рецензии к тексту.	4	
	7	Газоанализаторы. Практика различных видов перевода профессионально- ориентированных текстов (со словарём).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лексики, чтение и перевод текстов (со словарём)		2	
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы.			**18**	
Тема 5.1 Навыки самопрезентации	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя	2	
	2	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.	2	
	3	Составление резюме и CV будущего специалиста.	2	
Тема 5.2 Поиск работы. Портрет современного специалиста	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы. Личные качества современного специалиста.	4	
	2	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения	4	
	3	Заполнение анкеты работодателя.	4	
	Итого		**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка
Учебный стол двухместный-13 ед.
Стул -28 ед.
Стол преподавателя-1ед
Стул преподавателя-1ед
Шкаф -2ед.
Доска учебная-1ед.
ноутбук «Accer»;
принтер-сканер-ксерокс
проектор
экран

Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1.Печатные издания:

1 "Агабекян И.П.Английский язык [Текст] : учебное пособие для студентов образоват.учреждений сред. проф. образования / И.П. Агабекян. - 23-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2016 . - 319 с. - (Среднее профессиональное образование.) .
2 Безкоровайная Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.- М., 2015
3 Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2019.-376. (среднее професстональное образование)
4 Голубев А.П., Коржавый А.П. Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей., учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. Академия 2016. – 208 стр.

3.2.2.Электронные ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
2. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)
3. Электронная библиотека технической литературы http://www.oglibrary.ru/
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов http://www.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
знать : -профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и пере-	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений , диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса -тестирования; -диктантов; - оценки результатов внеаудиторной

вода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и /или второстепенных членов предложения; -предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения; бессоюзные и с союзами and, but; -имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образование по правилу, а также исключения; -артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля; - имена прилагательные в положительной , сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу а , также исключения; -наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every; -количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little; -глагол, понятие глагола –связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous\ Progressive, Present, Past, Future Perfect;		(самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <u>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</u> - письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление функциональных ситуаций)
общие умения: -использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами , необходимыми для разговорно-бытового общения; диалогическая речь -участвовать в дискуссии /беседе на знакомую тему;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме) Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером; способность начать и поддержать разговор; Соответствие лексических единиц и	

-осуществлять запрос и обобщение информации; -обращаться за разъяснениями; -выражать своё отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника , своё мнение по обсуждаемой теме; -вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); -поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); -завершать общение монологическая речь -делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; -кратко передавать содержание полученной информации; -в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность; письменная речь -небольшой рассказ (Эссе); -заполнение анкет. бланков; -написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом; аудирование -понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; -высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения -отделять главную информацию от второстепенной; -выявлять наиболее значимые факты; -определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию; чтение -извлекать необходимую, интересующую информацию; -отделять главную информацию от второстепенной; -использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное кол-во ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -объем высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны; -логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформированной в задании; -уместное использование лексических единиц и грамматических структур. - Незначительное кол-во ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания не менее 7-8 фраз. Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной ; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую информацию. -умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста; -умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; -умение понять логические связи слов в предложении. -умение выявлять логические связи между частями текста; - умение отличать ложную информацию от той, которая есть в тексте.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	**ЛР 14**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	**ЛР 18**

6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия проводятся согласно календарному плану воспитательной работы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.