

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области Сухоложский многопрофильный техникум

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

СГ.08 Психология общения

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования и с учетом
- Рабочей программы воспитания по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления;
- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы электротехники и электроники» для профессиональных образовательных организаций.

Разработчик: Калугина С.А. - преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	13
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК	Умения	Знания
ОК 01-06 ОК 09	- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения; - взаимосвязь общения и деятельности; -роли и ролевые ожидания

		<p>в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
<p>ЛР 10</p> <p>ЛР 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять экологическую культуру, демонстрировать умения разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - участвовать в командных проектах, олимпиадах и конкурсах по профессии, викторинах, предметных неделях 	<p>монстрация навыков разумного отношения к природе</p> <p>- демонстрация навыков межличностного делового общения, конструктивного взаимодействия в коллективе</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>Раздел 1.</p> <p>Теоретические основы изучения общения в психологии</p>		4	
<p>Тема 1.1.</p> <p>Психология общения как наука. Психическая структура личности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи психологии общения. Психология общения как раздел социальной психологии. Связь дисциплины «Психология общения» с общественными и гуманитарными науками. Содержание и задача курса «Психология общения». Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Основные компоненты психической структуры личности. Основные свойства и типы темперамента. Особенности характера. Взаимосвязь между эмоциями партнёра по общению, его потребностями и поведением.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
<p>Тема 1.2.</p> <p>Детерминация поведения личности в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Восприятие и понимание в деловом общении. Роль микросреды и макросреды. Роль стереотипов. Базовые психологические установки. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии. Ошибки и «феномены» социального восприятия.</p> <p>В том числе, практических занятий</p>	2	ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		22	
Тема 2.1. Общая характеристика общения	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09
	Виды общения. Структура и функции общения. Специфика делового общения. Явление каузальной атрибуции.	2	ЛР10 ЛР13
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09
	Понятие коммуникации и метакоммуникации. Структура деловой коммуникации и её элементы.	2	ЛР10 ЛР13
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №1: Публичное выступление		
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.3. Основные принципы и барьеры коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09
	Успешная обратная связь и взаимопонимание. Понятие «шум» в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления.	2	ЛР10 ЛР13
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		ОК 01-06

Психологическая характеристика невербального общения	Понятия «невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Основные каналы невербальной коммуникации: оптико-кинестическая система, акустическая система, тактильно-кинестетическая система, пространственная и ольфакторная системы. Интерпретация и контроль невербального поведения.	2	ОК 09 ЛР10 ЛР13
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.5. Практика невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Интерпретация и контроль невербального поведения	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №2: выполнение тестовых заданий «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении»; деловая игра «Пространственная организация общения»; тренинг для развития уверенной речи.		
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.6. Вербальные средства коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Особенности речи как средства вербальной коммуникации, факторы её убедительности. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Потеря информации в деловом общении. Умение говорить и убедительность речи. Основные принципы делового письма.	2	
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.7. Практика вербальной коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10ЛР13
	Диалог в деловом общении и умение задавать вопросы. Умение слушать, слушание как активный процесс.	2	
	В том числе, практических занятий	2	

	Практическое занятие №3: установление эффективной обратной связи в деловой коммуникации, деловая игра «Умеете ли вы слушать?»		
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.8. Культура общения и речевой этикет	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Культура речи и нормы литературного языка. Речевой этикет в деловом общении. Языковые нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические. Основы риторики. Выразительность речи как важнейшее коммуникативное качество.	2	
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.9. Речевая эрудиция и развитие навыков логичной и грамотной речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Речевые, стилистические и грамматические ошибки делового общения. Грамотная устная и письменная речь. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий	1	
	Практическое занятие №4: упражнения по культуре речи (нормы ударения в русском языке, морфологические, синтаксические, лексические и стилистические нормы русского языка,	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.10. Взаимодействие в процессе делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Трансактный анализ, основные виды и правила транзакции по Э.Берну. Основные характеристики позиций Родителя, Взрослого и Ребёнка. Стратегия и тактика взаимодействия. Этапы делового общения.	2	
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	

Тема 2.11. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Основные виды психологического влияния в процессе общения: заражение, внушение, харизма, убеждение. Аргументация в процессе убеждения. Структура, правила и ошибки аргументации. Технология манипуляции. Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него.	2	
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.12. Имидж в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Средства самопрезентации. Закономерности и факторы формирования первого впечатления. Самораскрытие в общении.		
	В том числе, практических занятий	1	
	Практическое занятие №5: Модели поведения и техники создания яркого и узнаваемого образа. Внешний вид и тактика общения.		
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Раздел 3. Психология конфликта		4	
Тема 3.1. Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Содержание учебного материала		ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13
	Понятие конфликта, основные характеристики и структура конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Стратегия взаимодействия в условиях конфликта. Техники поведения в условиях конфликта.	2	
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		ОК 01-06

Деловое взаимодействие в рабочей группе	Групповая сплочённость. Коллектив как малая группа. Социально-психологические феномены влияния группы на индивида, групповое давление.	2	ОК 09 ЛР10 ЛР13
	В том числе, практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- демонстрационный комплекс (ПК, экран, мультимедиа проектор).

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Основные источники:

1. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2021 - 350 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2017 - 437 с.
3. Психология: учебник для среднего образования/В.А.Иванников.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-480 с.- (Профессиональное образование)
4. Столяренко Л.Д. Социальная психология. Изд-е 4-е, пер. и доп. учебное пособие для СПО, 2018 г. – с.219
5. Язык телодвижений. Расширенная версия/ Аллан Пиз, Барабара Пиз; Москва: Эксмо,2018. -464с.

Дополнительные источники:

1. Белякова Е. Г. Психология: учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 263 с.,
2. Иванников, В. А. Психология: учебник для СПО / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 480 с. - Серия: Профессиональное образование,
2. Карпов А.В. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник для СПО Серия: Профессиональное образование Издательство: Юрайт . 2016 – 570 с.,
3. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463 с. - Серия : Профессиональное образование,
4. Психология : учебник и практикум для СПО / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 404 с. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2021г., 350 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2017г., 437 с.
3. Коваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО. М.: [Издательство ЮРАЙТ](#), 2016 г.
4. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 437 с. - Серия : Профессиональное образование.

5. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463 с. - Серия : Профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приёмы саморегуляции в процессе общения. 	<p>Владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации.</p> <p>Описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Намечает и описывает приёмы саморегуляции.</p>	<p>Оценка решений творческих задач, тестирования, анализ ролевых ситуаций, оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение техниками и приёмами эффективного общения; - разрешает смоделированные конфликтные ситуации; <p>Демонстрирует владение приёмами саморегуляции в процессе межличностного общения.</p>	<p>Оценка решений творческих задач, тестирования.</p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в топливно-энергетической, строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.	ЛР 13

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия проводятся согласно календарному плану воспитательной работы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления