Приложение к письму

от 26.12.2024 № 02-01-82/19711

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Согласно плана работы на 2024г. Комиссией по противодействию коррупции в техникуме проведены заседания:  Протокол №1 от 25.03.2024г.  Повестка дня:  1.О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».  *Считать вопрос рассмотренным в полном объеме. Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует. Продолжать работу в данном направлении.*  Протокол №2 от 28.03.2024г.  Повестка дня:  1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействии коррупции за 2023 год.  *Считать выполнение плана за 2023 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.*  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 году признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 года. *Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года удовлетворительным.*  5. Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. *Считать выполненным контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  6. О контроле за организацией питания в 2023г. *Считать выполненным контроль за организацией питания в 2023г. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  7. О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за второе полугодие 2023 года. *Считать выполненным контроль за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за II полугодие 2023 года. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  Протокол № 3 от 03.05.2024г.  Повестка дня:  1.О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».  *Считать вопрос рассмотренным в полном объеме. Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует. Продолжать работу в данном направлении.*  Протокол № 4 от 27.06.2024г.  Повестка дня:  1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за I квартал 2024 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.*  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года. *Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартал 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года удовлетворительным.*  5. Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). *Считать выполненным контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  6. Заслушивание вопроса по профилактике коррупционных правонарушений в коррупционно – опасных сферах деятельности техникума. *Считать выполненным работу по профилактике коррупционных правонарушений в коррупционно – опасных сферах деятельности техникума.*  7. Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. *Считать выполненным контроль за порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  Протокол №5 от 27.09.2024г.  Повестка дня:  1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за II квартал 2024 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.*  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года*. Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года удовлетворительным.*  5. Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. *Считать выполненным контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  6. О мониторинге наличия родственных связей в техникуме. Рассмотрения вопроса о работниках техникума, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума. *Вопрос снят с обсуждения, так как данный вопрос рассмотрен во II квартале 2024г. Протокол №3 от 03.05.2024г*  7. О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за I полугодие 2024 года. *Считать выполнен контроль за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за I полугодие 2024 года. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  Протокол № 6 от 16.12.2024г.  Повестка дня:  1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за IV квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за IV квартал 2023 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.*  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в IV квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в IV квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2024 года*. Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года удовлетворительным.*  5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне образования квалификации). *Считать выполненным контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне образования квалификации)*. *Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*  6. О контроле за распределением материально-технических ресурсов. *Считать выполнен контроль за распределением материально-технических ресурсов в организации. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*  7. О контроле порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. *Считать выполнен контроль за порядком проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*  8. О рассмотрении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. *Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*  9. Рассмотрение плана мероприятий  по противодействию коррупции  на 2025-2028 г.г. в ГАПОУ СО «Схоложский многопрофильный техникум»  *Считать выполненным.*  *Приказ об утверждении от 16.12.2024 г.*  *№ 179-од*  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме в установлен-  ные сроки |
| 2. | Разработка и внесение изменений в локальные акты в техникуме, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции | 27.05.2024 г.  13.11.2024 г.  29.11.2024 г.  28.05.2024 г. | И.о. Директора техникума Е.Ю. Сайфудинова  Директор техникума И.А. Григорян | Внесены изменения в локальные акты в техникуме:  - «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУСО «Сухоложский многопрофильный техникум» (Приказ от 27.05.2024 г. № 89-од);  - «Приказ от утверждении перечня функций в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции»  (Пр. № 90 -ОД от 27.05.2024 г.);  - «Приказ об определении порядка предоставления ответственному лицу информации о закупках в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (Пр. № 94-до от 28.05.2024 г.);  - О внесении изменений в приказ от 29.11.2023 г. № 151/1-од «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (приказ от 27.05.2024 г № 91-од)  - Приказ от 13.11.2024 г № 160/1 о внесении изменений в Приказ №142-од от 07.11.2023 г. «Об уточнении должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений»  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 3. | Проведение мониторинга наличие родственных связей в техникуме | 25.03.2024г.  03.05.2024 г.  27.09.2024 г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.  Директор И.А. Григорян | Проведен мониторинг наличие родственных связей в техникуме. Рассмотрение данного вопроса на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».  Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 4. | Рассмотрения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогического совета. | 17.01.2024г.  11.04.2024г.  13.06.2024 г.  29.08.2024г.  16.12.2024г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Информирование сотрудников техникума на совещаниях с целью повышения правовой грамотности сотрудников техникума, а также профилактика коррупции.  -«Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции»  - «Об организации работы по противодействию коррупции в техникуме».  - «Причины коррупции и методы ее предупреждения».  - «Правила обмена деловыми подарками».  - «Кодекс этики и служебного поведения работников».  - «Антикоррупционные положения»  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 5. | Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы» | 20.03.2024 г.  20.06.2024 г.  21.11.2024г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Проведено коллективное собрание, с целью соблюдения работниками техникума, запретов и исполнения обязанностей, установленных в противодействии коррупции.  Ознакомление с действующими положениями по коррупции.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 6. | Анализ уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 13.11.2024г. | Специалист по кадрам  Прокина И.В. | Анализ уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений проведен. (приказ № 160/1-од от 13.11.2024 г.)  Нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 7. | Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе, поступивших почтовыми и электронными обращениями | Понедельник,  Среда. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | В течение года осуществлялся личный прием граждан председателем Комиссии. Порядок приема соблюдался еженедельно понедельник, среда с 13-00ч. до 17-00ч. Обращений не поступало.  13 июня 2024 года в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» организован прием граждан о правовом консультировании по вопросам противодействия коррупции с 09.00 до 12.00  11-12 декабря 2024 года в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» организован прием граждан о правовом консультировании по вопросам противодействия коррупции с 09.00 до 12.00  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 8. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» | В течение 30 дней с момента принятия на работу | Специалист по кадрам Прокина И.В. | Работа по данному направлению деятельности ведется регулярно. При приеме на работу в техникум работников знакомят с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме |
| 9. | Оформление в техникуме информационного стенда антикоррупционной направленности | 17.01.2024г. | Преподаватель Колчеданцева М.В. | В здании техникума установлено  2 стенда «Противодействие коррупции», на которых размещены информационные материалы, «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией, рисунки студентов и обучающихся на антикоррупционную тему. Размещена актуальная информация.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 10. | Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» | Ежеквартально | Преподаватель Колчеданцева М.В.  Зам. Директора по УВР Сайфудинова Е. Ю. | На сайте техникума [**smt-sl.ru**](http://smt-sl.ru/)  имеется раздел «Противодействие коррупции», которая поделена на шесть модулей:  -Нормативно правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;  -Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;  -Антикоррупционная экспертиза;  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Методические материалы;  - Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 411. | Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционого образования:  - классные часы лекции, дискуссии;  - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания;  - конкурсы сочинений, эссе антикоррупционной направленности. | 22.01.2024 г.  18.03.2023 г.  03.06.2024 г.  09.09.2024 г.  04.12.2024  01.11. – 28.11.2024г.  06.12.2024 г.  05.11.2024 г.  30.10.2024  г.  14.11.2024 г.  28.11.2024 г. | Преподаватели,  Мастера производственного обучения,  Тьюторы, Социальный педагог. | Классные часы проведены по следующим темам:  - «О коррупции»,  -«Наши права – наши обязанности»  -«Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения»  - «Коррупционное поведение: возможные последствия».  - «Что такое коррупция»  - « 9 декабря – всемирный день борьбы с коррупцией»  На занятиях истории, обществознания преподаватели раскрывают тему антикоррупционной направленности;  Среди обучающихся техникума проводился конкурс рисунков «Нет коррупции!».  Правовой урок «О коррупции – вслух»  Родительское собрание. Рассмотрены вопросы: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходы из них», «Коррупция в образовании».  Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвящение.  «Всероссийский день правовой помощи детям»  Круглый стол на тему «Стоп-коррупция!»  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 12. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия | 10.04.2024 г.  04.12.2024г. | Предодаватель Колчеданцева М.В. | Беседа для обучающихся «Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения».  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 13. | Организация семинаров по формированию неприятий коррупционного поведения | 10.04.2024 г.  28.11.2024г. | Преподаватель Колчеданцева М.В. | Проведен Круглый стол с обучающимися на тему: «Стоп-коррупция!» с целью формирования неприятия коррупционного поведения.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 14. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка | Ежегодно в срок до 01.11.2024г. | Мастера производственного обучения, тьюторы;  Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. | При поступлении в техникум каждого обучающегося и его родителей знакомят с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 15. | Организация и проведение мероприятий в техникуме, посвященный  Международному дню борьбы с  Коррупцией (09.12.2024г.) | 06.12.2024.  11-12 декабря 2024г.  01.11.2024 -28.11.2024 гг  14.11.2024 г  04.12.2024 г | Преподаватель Колчеданцева М.В. | Проведен правовой урок «О коррупции – вслух», посвященный 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией, Вопросы: «Противодействия коррупции. Ответственность за нарушение закона в сфере противодействия коррупции»;  С 11-12 декабря 2024 г. с 09-00 до 12.00ч. проведен прием (консультирование) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Обращений за консультациями по вопросам законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции не поступало.  Творческий конкурс рисунков на тему « Нет коррупции!»  Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвещение  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 16. | Проведение открытых уроков с привлечением правоохранительных органов | 31.01.2024 г.  26.02.2024 г.  04.03.2024 г.  04.12.2024 г.  15.04 – 21.04.2024 г.  27.05.2024 г  30.05.2024г  05.06.2024 г.  09.09.2024 г.  08.10.2024 г.  28.11.2024 г.  20.11.2024 г  15.11.2024 г | Сотрудник ОМВД России по г. Сухой Лог,  представитель Прокуратуры  г. Сухой Лог | «Всероссийский день правовой помощи детям»  Ознакомительная беседа о знании Уголовного кодекса РФ в области коррупции, о наказании за действия или бездействия.  Правовой урок «О коррупции – вслух»  ОПМ «Твой выбор»  Профилактическое мероприятие в рамках Дня защиты детей  Встреча обучающихся с представителями Департамента противодействия коррупции СО  «Неделя профилактики»  Профилактическое мероприятие с ветеранами ОМВД России  «Профилактика нарушений, преступлений в молодежной среде»  «Неделя профилактики»  Круглый стол «Стоп- коррупция»  «День правовой помощи»  Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвящение.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 17. | Разработка волонтерским отрядом техникума «Добрые сердца» буклетов, листовок по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | 19.06.2024г. | Руководитель отряда Тимакина Ю. Д.    Преподаватель Колчеданцева М.В. | Обучающиеся состоящие в волонтерском отряде техникума «Добрые сердца» разработали буклеты, листовки по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 18. | Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях техникума | 20.03.2024г.  30.10.2024г.  06.11.2024 г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе  Сайфудинова Е.Ю. | В соответствии с планом воспитательной работы в техникуме проведены родительские собрания с обсуждением вопроса по противодействию коррупции «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходы из них».  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 19. | Обеспечение контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР  Сайфудинова Е.Ю. Заместитель директора по УМР Григорян И.А.  Заместитель директора по УПР  Радзимовская И.В. | В должностных инструкциях сотрудников внесены пункты о несении уголовной и персональной ответственности за взимание денежных средств с родителей (законных представителей). Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в отчетный период в техникуме не зафиксировано.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 20. | Просвещение родителей обучающихся через официальный сайт техникума с использованием методических информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Методические материалы» | 30.10.2024г.  06.11.2024 г. | Преподаватель Колчеданцева М.В. | На сайте техникума smt-sl.ru  имеется раздел «Противодействие коррупции» в котором, имеется подраздел «Методические материалы», в котором размещена информация по противодействия коррупции.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 21. | Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» | Январь 2024г. | Заместитель директора по УВР  Сайфудинова Е.Ю. | На сайте техникума smt-sl.ru  имеется раздел «Противодействие коррупции», в которой имеется подраздел  «Антикоррупционное просвещение граждан», в нем размещена информация о платформе по обратной связи «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Информация не поступала.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 22. | Осуществление контроля в  учреждении за соблюдением  Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 27.03.2024г.  27.06.2024г.  27.09.2024г.  16.12.2024г. | Главный бухгалтер  Антонова О.А. | Ежеквартально осуществляется контроль за соблюдением ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 23. | Осуществление контроля  целевого использования бюджетных средств | 27.03.2024г.  27.06.2024г.  27.09.2024г.  16.12.2024г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.  Директор  Григорян И.А.  Главный бухгалтер  Антонова О.А. | Ежеквартально осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного  использования бюджетных средств.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 24. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. | 27.03.2024г.  27.09.2024г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.  Директор  Григорян И.А.  Главный бухгалтер  Антонова О.А. | В первом и третьем квартале осуществлялся контроль обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 25. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). | 27.06.2024г.  16.12.2024г. | Директор  Григорян И.А.  И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.  Зам. директора по УПР Радзимовская И.В. | Во втором и четвертом квартале на заседаниях комиссии по противодействию коррупции осуществлялся контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации).  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 26. | Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции | 27.06.2024г.  16.12.2024г. | Зам. директора по УПР Радзимовская И.В.  Заведующая отделением  Берсенева И.В.  Заведующая отделением Бехтерева О.Ю. | Во втором и четвертом квартале на заседаниях комиссии по противодействию коррупции осуществлялся контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 27. | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля занятий, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющей | Декабрь 2024г. | Директор  Григорян И.А.  Зам. директора по УПР Радзимовская И.В.  Заведующая отделением  Берсенева И.В.  Заведующая отделением Бехтерева О.Ю. | Проведена оперативная проверка работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля занятий, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющее. В ходе проверки нарушений не выявлено.  Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |

**Вывод:** Из 27 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 27 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий.

Директор И.А. Григорян