Приложение к письму

от 26.12.2024 № 02-01-82/19711

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции  | Ежеквартально  | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Согласно плана работы на 2024г. Комиссией по противодействию коррупции в техникуме проведены заседания:Протокол №1 от 25.03.2024г.Повестка дня:1.О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».*Считать вопрос рассмотренным в полном объеме. Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует. Продолжать работу в данном направлении.*Протокол №2 от 28.03.2024г.Повестка дня:1.О выполнении Плана мероприятий организации по противодействии коррупции за 2023 год. *Считать выполнение плана за 2023 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.*  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 году признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 года. *Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года удовлетворительным.* 5. Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. *Считать выполненным контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*6. О контроле за организацией питания в 2023г. *Считать выполненным контроль за организацией питания в 2023г. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*7. О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за второе полугодие 2023 года. *Считать выполненным контроль за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за II полугодие 2023 года. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*Протокол № 3 от 03.05.2024г.Повестка дня:1.О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».*Считать вопрос рассмотренным в полном объеме. Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует. Продолжать работу в данном направлении.*Протокол № 4 от 27.06.2024г.Повестка дня:1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за I квартал 2024 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.* 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года. *Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартал 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года удовлетворительным.* 5. Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). *Считать выполненным контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*6. Заслушивание вопроса по профилактике коррупционных правонарушений в коррупционно – опасных сферах деятельности техникума. *Считать выполненным работу по профилактике коррупционных правонарушений в коррупционно – опасных сферах деятельности техникума.*7. Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. *Считать выполненным контроль за порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*Протокол №5 от 27.09.2024г.Повестка дня: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за II квартал 2024 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.* 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года*. Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года удовлетворительным.* 5. Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. *Считать выполненным контроль за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*6. О мониторинге наличия родственных связей в техникуме. Рассмотрения вопроса о работниках техникума, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума. *Вопрос снят с обсуждения, так как данный вопрос рассмотрен во II квартале 2024г. Протокол №3 от 03.05.2024г* 7. О контроле за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за I полугодие 2024 года. *Считать выполнен контроль за распределением выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников техникума за I полугодие 2024 года. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*Протокол № 6 от 16.12.2024г.Повестка дня:1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за IV квартал 2024 года. *Считать выполнение плана за IV квартал 2023 года по противодействию коррупции удовлетворительным. Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.* 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в IV квартале 2024 года. *Контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в IV квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2024 года*. Контроль при осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2024 года признать удовлетворительным. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.*4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. *Считать выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года удовлетворительным.* 5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне образования квалификации). *Считать выполненным контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне образования квалификации)*. *Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*6. О контроле за распределением материально-технических ресурсов. *Считать выполнен контроль за распределением материально-технических ресурсов в организации. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*7. О контроле порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. *Считать выполнен контроль за порядком проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по данному направлению работы.*8. О рассмотрении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. *Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции.* 9. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 г.г. в ГАПОУ СО «Схоложский многопрофильный техникум»*Считать выполненным.**Приказ об утверждении от 16.12.2024 г.* *№ 179-од*Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме в установлен-ные сроки |
| 2. | Разработка и внесение изменений в локальные акты в техникуме, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции | 27.05.2024 г.13.11.2024 г.29.11.2024 г.28.05.2024 г. | И.о. Директора техникума Е.Ю. СайфудиноваДиректор техникума И.А. Григорян | Внесены изменения в локальные акты в техникуме: - «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАПОУСО «Сухоложский многопрофильный техникум» (Приказ от 27.05.2024 г. № 89-од);- «Приказ от утверждении перечня функций в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции» (Пр. № 90 -ОД от 27.05.2024 г.);- «Приказ об определении порядка предоставления ответственному лицу информации о закупках в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (Пр. № 94-до от 28.05.2024 г.);- О внесении изменений в приказ от 29.11.2023 г. № 151/1-од «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (приказ от 27.05.2024 г № 91-од)- Приказ от 13.11.2024 г № 160/1 о внесении изменений в Приказ №142-од от 07.11.2023 г. «Об уточнении должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений»Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 3. | Проведение мониторинга наличие родственных связей в техникуме | 25.03.2024г.03.05.2024 г.27.09.2024 г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.Директор И.А. Григорян | Проведен мониторинг наличие родственных связей в техникуме. Рассмотрение данного вопроса на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».Конфликт интересов между родственниками, работающими в образовательном учреждении отсутствует.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 4. | Рассмотрения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогического совета. | 17.01.2024г.11.04.2024г.13.06.2024 г.29.08.2024г.16.12.2024г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Информирование сотрудников техникума на совещаниях с целью повышения правовой грамотности сотрудников техникума, а также профилактика коррупции.-«Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции» - «Об организации работы по противодействию коррупции в техникуме».- «Причины коррупции и методы ее предупреждения». - «Правила обмена деловыми подарками».- «Кодекс этики и служебного поведения работников».- «Антикоррупционные положения»Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 5. | Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы» | 20.03.2024 г.20.06.2024 г.21.11.2024г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | Проведено коллективное собрание, с целью соблюдения работниками техникума, запретов и исполнения обязанностей, установленных в противодействии коррупции.Ознакомление с действующими положениями по коррупции.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 6. | Анализ уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 13.11.2024г. | Специалист по кадрам Прокина И.В. | Анализ уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений проведен. (приказ № 160/1-од от 13.11.2024 г.) Нарушений не выявлено.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 7. | Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе, поступивших почтовыми и электронными обращениями | Понедельник, Среда. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе, председатель комиссии Сайфудинова Е.Ю. | В течение года осуществлялся личный прием граждан председателем Комиссии. Порядок приема соблюдался еженедельно понедельник, среда с 13-00ч. до 17-00ч. Обращений не поступало.13 июня 2024 года в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» организован прием граждан о правовом консультировании по вопросам противодействия коррупции с 09.00 до 12.0011-12 декабря 2024 года в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» организован прием граждан о правовом консультировании по вопросам противодействия коррупции с 09.00 до 12.00Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 8. | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» | В течение 30 дней с момента принятия на работу  | Специалист по кадрам Прокина И.В. | Работа по данному направлению деятельности ведется регулярно. При приеме на работу в техникум работников знакомят с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме |
| 9. | Оформление в техникуме информационного стенда антикоррупционной направленности  | 17.01.2024г. | Преподаватель Колчеданцева М.В.  | В здании техникума установлено 2 стенда «Противодействие коррупции», на которых размещены информационные материалы, «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией, рисунки студентов и обучающихся на антикоррупционную тему. Размещена актуальная информация.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 10. | Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» | Ежеквартально | Преподаватель Колчеданцева М.В.Зам. Директора по УВР Сайфудинова Е. Ю. | На сайте техникума [**smt-sl.ru**](http://smt-sl.ru/)имеется раздел «Противодействие коррупции», которая поделена на шесть модулей:-Нормативно правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;-Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);- Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;-Антикоррупционная экспертиза; - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- Методические материалы; - Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 411. | Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционого образования:- классные часы лекции, дискуссии;- раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания;- конкурсы сочинений, эссе антикоррупционной направленности.  |  22.01.2024 г.18.03.2023 г.03.06.2024 г.09.09.2024 г.04.12.2024 01.11. – 28.11.2024г.06.12.2024 г.05.11.2024 г.30.10.2024 г.14.11.2024 г.28.11.2024 г. | Преподаватели,Мастера производственного обучения,Тьюторы, Социальный педагог.  | Классные часы проведены по следующим темам:- «О коррупции»,-«Наши права – наши обязанности»-«Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения» - «Коррупционное поведение: возможные последствия».- «Что такое коррупция»- « 9 декабря – всемирный день борьбы с коррупцией»На занятиях истории, обществознания преподаватели раскрывают тему антикоррупционной направленности;Среди обучающихся техникума проводился конкурс рисунков «Нет коррупции!». Правовой урок «О коррупции – вслух»Родительское собрание. Рассмотрены вопросы: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходы из них», «Коррупция в образовании». Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвящение.«Всероссийский день правовой помощи детям»Круглый стол на тему «Стоп-коррупция!»Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 12. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия | 10.04.2024 г.04.12.2024г. | Предодаватель Колчеданцева М.В.  | Беседа для обучающихся «Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения».Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 13. | Организация семинаров по формированию неприятий коррупционного поведения | 10.04.2024 г.28.11.2024г. | Преподаватель Колчеданцева М.В. | Проведен Круглый стол с обучающимися на тему: «Стоп-коррупция!» с целью формирования неприятия коррупционного поведения. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 14. | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка | Ежегодно в срок до 01.11.2024г. | Мастера производственного обучения, тьюторы;Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. | При поступлении в техникум каждого обучающегося и его родителей знакомят с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 15. | Организация и проведение мероприятий в техникуме, посвященныйМеждународному дню борьбы сКоррупцией (09.12.2024г.) | 06.12.2024.11-12 декабря 2024г.01.11.2024 -28.11.2024 гг14.11.2024 г04.12.2024 г | Преподаватель Колчеданцева М.В. | Проведен правовой урок «О коррупции – вслух», посвященный 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией, Вопросы: «Противодействия коррупции. Ответственность за нарушение закона в сфере противодействия коррупции»; С 11-12 декабря 2024 г. с 09-00 до 12.00ч. проведен прием (консультирование) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Обращений за консультациями по вопросам законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции не поступало.Творческий конкурс рисунков на тему « Нет коррупции!»Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвещение Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 16. | Проведение открытых уроков с привлечением правоохранительных органов  | 31.01.2024 г.26.02.2024 г.04.03.2024 г.04.12.2024 г.15.04 – 21.04.2024 г.27.05.2024 г30.05.2024г05.06.2024 г.09.09.2024 г.08.10.2024 г.28.11.2024 г.20.11.2024 г15.11.2024 г | Сотрудник ОМВД России по г. Сухой Лог, представитель Прокуратуры г. Сухой Лог | «Всероссийский день правовой помощи детям»Ознакомительная беседа о знании Уголовного кодекса РФ в области коррупции, о наказании за действия или бездействия.Правовой урок «О коррупции – вслух»ОПМ «Твой выбор»Профилактическое мероприятие в рамках Дня защиты детейВстреча обучающихся с представителями Департамента противодействия коррупции СО«Неделя профилактики»Профилактическое мероприятие с ветеранами ОМВД России«Профилактика нарушений, преступлений в молодежной среде»«Неделя профилактики»Круглый стол «Стоп- коррупция»«День правовой помощи»Олимпиада по обществознанию и праву, направленная на антикоррупционное просвящение.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 17. | Разработка волонтерским отрядом техникума «Добрые сердца» буклетов, листовок по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | 19.06.2024г. | Руководитель отряда Тимакина Ю. Д. Преподаватель Колчеданцева М.В. | Обучающиеся состоящие в волонтерском отряде техникума «Добрые сердца» разработали буклеты, листовки по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получение навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 18. | Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях техникума  | 20.03.2024г.30.10.2024г.06.11.2024 г. | Заместитель директора по учебно воспитательной работе Сайфудинова Е.Ю. | В соответствии с планом воспитательной работы в техникуме проведены родительские собрания с обсуждением вопроса по противодействию коррупции «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходы из них».Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 19. | Обеспечение контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Заместитель директора по УМР Григорян И.А.Заместитель директора по УПР Радзимовская И.В. | В должностных инструкциях сотрудников внесены пункты о несении уголовной и персональной ответственности за взимание денежных средств с родителей (законных представителей). Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в отчетный период в техникуме не зафиксировано. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 20. | Просвещение родителей обучающихся через официальный сайт техникума с использованием методических информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Методические материалы» | 30.10.2024г.06.11.2024 г. | Преподаватель Колчеданцева М.В. | На сайте техникума smt-sl.ruимеется раздел «Противодействие коррупции» в котором, имеется подраздел «Методические материалы», в котором размещена информация по противодействия коррупции.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 21. | Платформа обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» | Январь 2024г. | Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. | На сайте техникума smt-sl.ruимеется раздел «Противодействие коррупции», в которой имеется подраздел«Антикоррупционное просвещение граждан», в нем размещена информация о платформе по обратной связи «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Информация не поступала. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
|  22. | Осуществление контроля вучреждении за соблюдениемФедерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 27.03.2024г.27.06.2024г.27.09.2024г.16.12.2024г. | Главный бухгалтер Антонова О.А. | Ежеквартально осуществляется контроль за соблюдением ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
|  23. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | 27.03.2024г.27.06.2024г.27.09.2024г.16.12.2024г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.Директор Григорян И.А.Главный бухгалтер Антонова О.А. | Ежеквартально осуществляется контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективногоиспользования бюджетных средств. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 24. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. | 27.03.2024г.27.09.2024г. | И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.ДиректорГригорян И.А.Главный бухгалтер Антонова О.А. | В первом и третьем квартале осуществлялся контроль обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 25. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). | 27.06.2024г.16.12.2024г. | Директор Григорян И.А.И.о. директора Сайфудинова Е.Ю.Зам. директора по УПР Радзимовская И.В. | Во втором и четвертом квартале на заседаниях комиссии по противодействию коррупции осуществлялся контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации). Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 26. | Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции  | 27.06.2024г.16.12.2024г. | Зам. директора по УПР Радзимовская И.В.Заведующая отделением Берсенева И.В.Заведующая отделением Бехтерева О.Ю. | Во втором и четвертом квартале на заседаниях комиссии по противодействию коррупции осуществлялся контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции.Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |
| 27. | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля занятий, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющей  | Декабрь 2024г. | Директор Григорян И.А.Зам. директора по УПР Радзимовская И.В.Заведующая отделением Берсенева И.В.Заведующая отделением Бехтерева О.Ю. | Проведена оперативная проверка работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля занятий, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющее. В ходе проверки нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. | Выполнено в полном объеме. |

**Вывод:** Из 27 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 27 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий.

 Директор И.А. Григорян