РАССМОТРЕН УТВЕРЖДЕН

на заседании Комиссии приказом № 82/1

по противодействию коррупции от «14 » мая 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГГ.**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖЕДНИИ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | | Ответственный/ые за исполнение мероприятий |
| 1. **Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | | Заместитель директора по УВР |
| **2. Правовое просвещение антикоррупционной компетенции компетентности сотрудников** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методический совещаниях, педагогических советах | Ежеквартально | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Собрание трудового коллектива по темам :  «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы» | Ежеквартально  в срок до 25 ноября | | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Анализ, уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежеквартально  в срок до 25 сентября | | Специалист по кадрам |
| 2.4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ежеквартально | | Заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | ежеквартально | | Заместитель директора по УВР |
| **3. Организация взаимодействия с общественностью** | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | По мере поступления обращений | | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» и на информационных стендах техникума | ежеквартально | | Заместитель директора по УВР  Секретарь Комиссии |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией техникума | Еженедельно  понедельник,  среда  с 13.00 ч до 17.00 | | Директор |
| 3.4 | В случаи выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета РФ | В течение 3 дней в случае выявления | | Директор  Специалист по кадрам |
| 3.5. | Проведение методических семинаров, совещаний, учебы по вопросам противодействия коррупции для работников | Ежеквартально | | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через каналы связи (электронной почты, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов | По мере поступления | | Заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» | В течение 30 дней с момента принятия на работу | | Специалист по кадрам |
| 3.8 | Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Ежегодно в срок до 25 декабря | | Заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования | Ежегодно в срок до 25 декабря | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УМР |
| **4. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения обучающихся ,родителей (законных представителей)** | | | | |
| 4.1 | Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования :  - классные часы, лекции, дискуссии;  -раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания;  - конкурсы сочинений, эссе антикоррупционной направленности | Ежеквартально | | Преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы, социальный педагог, заместитель директора по УВР, секретарь комиссии |
| 4.2 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия | Ежегодно в срок до 25 марта | | секретарь комиссии |
| 4.3 | Организация мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря.  Проведение конкурсов на лучшие рисунки, стенгазеты, оформление выставки работ участников | Ежегодно в срок до 25 декабря | | секретарь комиссии  педагог-организатор |
| 4.4. | Проведение открытых уроков с привлечением правоохранительных органов | Ежегодно в срок до 25 мая | | Преподаватели  Секретарь комиссии |
| 4.5 | Организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности | Ежегодно в срок до 25 декабря | | Преподаватели  Секретарь комиссии |
| 4.6 | Включение в повестку родительских собраний вопросов поантикоррупционному просвещению обучающихся, таких как «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходов из них» | В соответствии с планом воспитательной работы в техникуме | | Заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных предствителей) | Ежеквартально | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УМР |
| 4.8 | Размещение на стенде «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией | Ежегодно в срок до 25 января | | Секретарь комиссии |
| 4.9 | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся | Ежегодно в срок до  1 ноября | | Мастера производственного обучения , тьюторы,  Заместитель директора по УВР |
| 4.10 | Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву, направленные на антикоррупционное просвещение | По мере проведения олимпиад | | Преподаватели,  секретарь комиссии |
| 4.11 | Разработка волонтерским отрядом техникума «Добрые сердца» буклетов, листовок по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Ежегодно в срок до 30 июня | | Секретарь комиссии |
| 4.12 | Просвещение родителей обучающихся через официальный сайт техникума с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционное просвещение» | Ежегодно в срок до 25 января | | Заместитель директора по УВР  Секретарь комиссии |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5.1 | Соблюдение требований, установленных  Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд» | | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 5.2 | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | | I квартал  III квартал | Директор,  Главный бухгалтер |
| 5.3 | Осуществление контроля за получением , учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации) | | II квартал  IV квартал | Директор,  Заместитель директора по УМР |
| 5.4 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | | Ежеквартально | Директор, главный бухгалтер |
| 5.5 | Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции | | Во время проведения промежуточной аттестации | Заместитель директора по УМР,  Заведующие отделениями |
| 5.6 | Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых знаний. Объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдение обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющей | | В соответствии с графиком внутреннего контроля | Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями |
| 5.7 | Организация разъяснительной работы о сервисе «Жалобы на все» среди, работников, обучающихся, родителей (их законных представителей). Размещение информации о данном сервисе в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «антикоррупционное просвещение» на сайте ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»  Вести мониторинг поступивших обращений | | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР |