

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
Протокол от 16.12.2024 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом № 179-09
от «16» декабря 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025-2028 ГГ.
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
1. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2. Правовое просвещение антикоррупционной компетенции компетентности сотрудников			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор Заместитель директора по УВР
2.2	Собрание трудового коллектива по темам : «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы»	Ежеквартально в срок до 25 ноября	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ, уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежеквартально в срок до 25 сентября	Специалист по кадрам
2.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР
3.2	Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» и на информационных стендах техникума	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Секретарь Комиссии
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	Еженедельно понедельник, среда с 13.00 ч до 17.00	Директор
3.4	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета РФ	В течение 3 дней в случае выявления	Директор Специалист по кадрам
3.5.	Проведение методических семинаров, совещаний, учебы по вопросам противодействия коррупции для работников	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через каналы связи (электронной	По мере поступления	Заместитель директора по УВР

	почты, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов		
3.7	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	В течение 30 дней с момента принятия на работу	Специалист по кадрам
3.8	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Ежегодно в срок до 25 декабря	Заместитель директора по УВР
3.9	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	Ежегодно в срок до 25 декабря	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР
4. Мероприятия по организации антикоррупционного просвещения обучающихся ,родителей (законных представителей)			
4.1	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования : - классные часы, лекции, дискуссии; -раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; - конкурсы сочинений, эссе антикоррупционной направленности	Ежеквартально	Преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы, социальный педагог, заместитель директора по УВР, секретарь комиссии
4.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия	Ежегодно в срок до 25 марта	секретарь комиссии
4.3	Организация мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. Проведение конкурсов на лучшие рисунки, стенгазеты, оформление выставки работ участников	Ежегодно в срок до 25 декабря	секретарь комиссии педагог-организатор
4.4.	Проведение открытых уроков с привлечением правоохранительных органов	Ежегодно в срок до 25 мая	Преподаватели Секретарь комиссии
4.5	Организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ежегодно в срок до 25 декабря	Преподаватели Секретарь комиссии
4.6	Включение в повестку родительских собраний вопросов поантикоррупционному просвещению обучающихся, таких как «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выходов из них»	В соответствии с планом воспитательной работы в техникуме	Заместитель директора по УВР
4.7	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных предствителей)	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР
4.8	Размещение на стенде «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией	Ежегодно в срок до 25 января	Секретарь комиссии
4.9	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся	Ежегодно в срок до 1 ноября	Мастера производственного обучения , тьюторы, Заместитель директора по УВР
4.10	Участие обучающихся в олимпиадах по	По мере	Преподаватели,

	обществознанию, праву, направленные на антикоррупционное просвещение	проведения олимпиад	секретарь комиссии
4.11	Разработка волонтерским отрядом техникума «Добрые сердца» буклетов, листовок по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Ежегодно в срок до 30 июня	Секретарь комиссии
4.12	Просвещение родителей обучающихся через официальный сайт техникума с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежегодно в срок до 25 января	Заместитель директора по УВР Секретарь комиссии
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Соблюдение требований, установленных: Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд»	Ежеквартально	Главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	I квартал III квартал	Директор, Главный бухгалтер
5.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)	II квартал IV квартал	Директор, Заместитель директора по УМР
5.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
5.5	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Во время проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УМР, Заведующие отделениями
5.6	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых знаний. Объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдение обучающимися посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющей	В соответствии с графиком внутреннего контроля	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями
5.7	Организация разъяснительной работы о сервисе «Жалобы на все» среди работников, обучающихся, родителей (их законных представителей). Размещение информации о данном сервисе в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «антикоррупционное просвещение» на сайте ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» Вести мониторинг поступивших обращений	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР