

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»)

Рассмотрено Советом техникума

Протокол заседания № 9
«01» ноября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Сухоложский
многопрофильный техникум»
/И.А.Григорян /
«01» ноября 2024г.

**Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих
адаптивную основную программу профессионального обучения по
программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки, обучающихся государственного автономного образовательного учреждения «Сухоложский многопрофильный техникум» осваивающих адаптивную программу профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Статья 73 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Статья 74 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) от 2 августа 2013 г. N 767 по профессии 16185 «Оператор швейного оборудования» ;
- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист в области декоративного садоводства»
- Профессиональный стандарт по профессии 18559 «Слесарь ремонтник промышленного оборудования» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. №1164н;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 августа 2020 г. N 390 г. Москва о практической подготовке обучающихся
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- Положение о итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по адаптивным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее практическая подготовка).
2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении адаптивной образовательной программы по профессиональной

подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (трудовых функций) по профилю соответствующей адаптивной программы профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Практическая подготовка может быть организована
 - непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - в организации осуществляющей деятельность по профилю соответствующей адаптивной программы профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
4. Образовательная деятельность, в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин (ОП), практик (учебной и производственной) предусмотренных учебным планом.
5. Реализация учебной (производственной) практики образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией междисциплинарных курсов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
14. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по учебно-методической работе совместно с руководителем практики или мастером производственного обучения проводит в группе организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием.

II. Организация учебной практики

1. Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей адаптивной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций (трудовых функций) по избранной профессии.
2. При реализации адаптивной основной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.
3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.
4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

III. Организация производственной практики

1. Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей адаптивной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
2. При реализации адаптивной основной программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, производственная практика проводится образовательной организацией, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
3. Организацию и руководство практикой по профессии осуществляют руководители практики от техникума и от организации.
4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
6. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с адаптивной программой профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих .

IV. Контроль работы практикантов и отчетность

1. В организации и проведении практики участвуют техникум и организации.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с адаптивной программой профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Руководитель практики (от ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»)

- готовит (заполняет) и выдает студенту пакет документов, необходимый для прохождения практики и организации по ней промежуточной аттестации: «Договор» (приложение 1), «Направление» (приложение 2), «Распоряжение» (Приложение 3)

«Программу прохождения практики» (приложение 4), в течение недели, предшествующей практике.

- знакомит студентов с целями и задачами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- участвует в подборе организаций – баз практик;
- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики;
- сопровождает студентов при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы ПМ;
- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программой практики совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет журнал при прохождении практики: при проведении учебной практики на базе техникума виды выполняемых работ записываются в журнал учебной группы на специально отведенную страницу. В графе «Дата проведения занятия» записывается дата занятия в формате хх.хх.хххх (число. месяц. год). В графе «Количество учебных часов» записывается число часов проведенного занятия. В графе «Краткое содержание занятия» записываются виды выполненных работ в строгом соответствии с программой соответствующей практики; при прохождении производственной практики и учебной практики на производстве в журнале учебной группы своевременно делает записи о проведенных консультациях.
- регулярно информирует заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики;

3. Руководители практики от организации-места прохождения практики выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от организации возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики в полном объеме. Оказание студентам помощи в выполнении практических заданий;
- контроль совместно с методистом выполнения графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

4. Обучающиеся, осваивающие данную адаптивную программу в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

5. Направление, договор с организацией (предприятием) на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
8. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью студента во время практики, анализ результатов наблюдения. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее прохождения, не допускаются до сдачи квалификационного экзамена.
9. Практика завершается дифференцированным зачётом.
10. Результат промежуточной аттестации по практике вносится в зачетную ведомость (приложение 5), ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности) (приложение 6).
11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся по профессии (код и профессия)

г.Сухой Лог

«_____» _____ 2021 г.

Сухоложский многопрофильный техникум в лице директора Захарова Сергея Пантейлимоновича действующего на основании Устава, в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 августа 2020 г. N 390 г. Москва о практической подготовке обучающихся заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Техникум направляет следующих обучающихся для прохождения производственной практики по специальности

1.1 _____

1.2 _____

2. Техникум обязуется:

2.1. Обеспечить предварительную (обязательную) подготовку обучающихся, изучение и соблюдение им правил поведения на рабочих местах, требований безопасности труда и противопожарных мероприятий.

2.2. Обеспечить контроль за практической подготовкой обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, принятого на предприятии, соблюдение требований безопасности труда (не реже 1 раза в неделю).

2.3. Дать методические рекомендации о проведении производственной практики обучающихся.

3. Предприятие обязуется:

3.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения производственной практики.

3.2. Выделить руководителя практики из числа ИТР и наставников из числа квалифицированных рабочих для практического обучения.

3.3. Обеспечит проведение инструктажа обучающимся на рабочих местах по выполнению работ по технике безопасности, а также наблюдением за качеством работ.

3.4. Ставить техникум в известность о нарушении дисциплины обучающихся.

4. Срок практики с _____ по _____. Время практики с 8.00 часов до 14.00 часов с перерывом на обед 1 час, кроме выходных и нерабочих дней.

5. По окончании практики заполнить программу практики о выполнении видов работ.

6. Время нахождения на практике предприятие не оплачивает.

7. Срок действия договора:

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____

7.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

8. Адреса и реквизиты сторон.

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Адрес: г. Сухой Лог, ул.Юбилейная, 10. Телефон:4-27-91

Предприятие:

Подписи сторон:

Директор ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

С.П. Захаров

Руководитель предприятия

М

ПРИЛОЖЕНИЕ2

Направление

на производственную практику.

Предприятие _____

Прошу выделить рабочие места обучающихся группы № ____ в количестве ____ человек специальность:

для прохождения производственной практики на период с _____ по _____

| № п-п | Ф.И.О. учащегося | Год рождения | Полных лет | № курса | Оценка по ТБ |
|-------|------------------|--------------|------------|---------|--------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Перед определением обучающихся на производственную практику просим произвести с ними инструктажи по технике безопасности на производстве

Всякое передвижение обучающихся во время прохождения практики с участка на участок просим производить только по приказу или распоряжению руководства организации

Обучающихся (практикантов) необходимо закрепить за руководителем практики из числа ИТР и наставниками из числа квалифицированных рабочих.

Директор ГАПОУ СО «Сухоложский
многопрофильный техникум»

С.П.Захаров

Руководитель предприятия

Г.Сухой Лог от _____ 20 г.

Предприятие _____ цех _____

На время прохождения производственной практики обучающего СМТ
с _____ по _____

группа № _____ специальность:

обучающихся (практикантов) закрепить за руководителем практики,

Обучающихся _____

За наставником _____
Обучающегося _____

Руководитель _____ Наставники _____

Мастер п.о. _____

Место печати

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Программа производственной практики

| Дата/ неделя | Виды работ | Объем часов | Оценка (выполнено/невыполнено) |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего (часов/недель) | | |

Руководитель практики от ОУ

Руководитель практики от предприятия

Дата

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачёта
по учебной практике

Дата проведения практики с «__»__ 20__ г по «__»__ 20__ г

Профессиональный модуль: _____

Группа: _____

Профессия/Специальность: _____

Дата зачета: _____

Руководитель практики: _____

| № п/п | Фамилия и инициалы обучающихся | База практики | Оценка |
|----------|-----------------------------------|---------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

Руководитель практики: _____ / _____ /

Подпись

Дата: "___" _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачёта
Производственной практике

Дата проведения практики с «__»__ 20__ г по «__»__ 20__ г

Профессиональный модуль: _____

Группа: _____

Профессия/Специальность: _____

Дата зачета: _____

Руководитель практики: _____

| № п/п | Фамилия и инициалы обучающихся | База практики | Оценка |
|----------|-----------------------------------|---------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

Руководитель практики: _____ / _____ /

Подпись

Дата: "___" _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"СУХОЛОЖСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по допуску к квалификационному экзамену
20__-20__ учебный год

Профессиональный модуль:

Группа:

Профессия/Специальность:

Дата экзамена:

преподаватель:

руководители практики:

| № п/п | Фамилия и инициалы экзаменуемых | МДК. | МДК. | УП. | ПП. | Отметка о допуске к экзамену квалификационном у |
|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | ФИО преподав ателя | ФИО преподав ателя | ФИО руководи теля практики | ФИО руководи теля практики | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | | | | | | |

Преподаватель:

/_____/

Руководитель практики:

/_____/

Заведующий отделением:

/_____/

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

