

*Приложение 6
к АОППО по профессии рабочих,
должностям служащих 18103 Садовник*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«А.06 Этика и психология профессионального общения»

2024 год

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Потапенко Светлана Александровна, преподаватель , ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

А.06 Этика и психология профессионального общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа А.06 Этика и психология профессионального общения является частью основной образовательной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 18103 Садовник, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллектуального развития).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: учебная дисциплина входит в а цикл профессиональной подготовки

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям Цветовод, Садовод.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

соблюдать правила профессиональной этики;

применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

правила обслуживания населения;

основы профессиональной этики;

эстетику внешнего облика;

психологические особенности делового общения и его специфику в профессиональной деятельности;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы, общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	38
В том числе:	
Практические занятия	14
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины А.06 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Этика и эстетика делового общения.		8	
Тема 1.1. Введение. Этика и эстетика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие деловой репутации. Субординация и координация в производственных отношениях. Стереотипы социального сознания.	2-2	
	2 Взаимоотношения человека и организации. Этические нормы общения.	2-4	1
	Практическое занятие		
	1 №1 Разработка таблицы «Этические принципы поведения делового человека»	2-6	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить сообщение и презентацию по теме «Повышение деловой культуры работников как одно из средств повышения качества производства»	4	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловое общение	2-8	1
	2 Приемы саморегуляции	2-10	
	Практическое занятие	2	
1 № 2 Деловая игра «Я высказывание»	2-12	2	
Тема 2.2 Деловая беседа	Содержание учебного материала	2	1
	1 Деловая беседа как форма общения. Этика и эстетика телефонного общения. Аргументация. Публичное выступление.	2-14	
	Практическое занятие		
1 №3 Методы развития коммуникативных способностей (тренинг)	2-16		
	Содержание учебного материала	2	1
2 Деловая переписка	2-18		
	Практическое занятие	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1	№ 4 Составление заявления для поступления на работу.	2-20	
Раздел 2. Психологические аспекты общения				
	Содержание учебного материала		2	1
Характеристика общения	1	Характеристика общения. Восприятие в процессе общения. Психологические механизмы восприятия	2-22	
Общение как взаимодействие.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Барьеры в общении. Невербальное общение.	2-24	
	Практическое занятие		2	2
		№ 5 Методы развития коммуникативных способностей	2-26	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Составить рекомендации специалистов подготовки к публичному выступлению.		4	
Раздел 3. Психология трудового коллектива				
Группа и ее организационная структура.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Организационная структура группы. Руководство и лидерство. Стили управления. Социально-психологический климат	2-28	
	Практическое занятие		2	2
	1	№ 6 Выявление психологического микроклимата в группе. Составление рекомендаций по улучшению микроклимата.	2-30	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Написать эссе на тему: «Улучшение социально-психологического климата в коллективе»		4	1
Раздел 4. Конфликты в общении.				
	Содержание учебного материала		2	1
Конфликт и его структура.	1	Структура конфликта. Стратегия поведения в конфликтах. Эмоциональное реагирование в конфликтах.	2-32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Ответить на вопросы: Каким образом осуществляется контроль над эмоциональным состоянием? Что запрещено в конфликте? Раскройте сущность каждой стратегии поведения в продуктивном конфликте?	4	
Раздел 5. Свойства личности		26	
Свойства личности.	Содержание учебного материала	6	1
	1 Темперамент. Характер. Способности.	2-34	
	Практическое занятие	2	2
	1 № 7 Определение темперамента	2-36	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Составить коллаж «Яв этом мире».	3	
<i>Дифференцированный зачет</i>		38	
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; дидактический раздаточный материал к практическим занятиям.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет; мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники.

Психология общения: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред.проф.образования / Г. М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 128с.

Этикет делового общения: Учеб. Пособие для нач.проф.образования. М.:

Издательский центр «Академия», 2014 — 192с.Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/945954>

Интернет –ресурсы;

[электронно-библиотечная система Znanium](http://znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов Формы и методы контроля и оценки
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила профессиональной этики; - применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; - воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете; 	<p>Практические работы Оценка по критериям</p>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания населения; - основы профессиональной этики; - эстетику внешнего облика; - психологические особенности делового общения и его специфику в профессиональной деятельности; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы, общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; 	<p>Самостоятельные работы Представление выполненных работ</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями

Код	Наименование	Методы и способы формирования ОК	Сформированные действия	Оценочные мероприятия
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Рассказ, дискуссия, интерактивные задачи; действие по инструкции, кейсметод; рефлексия	Выбор и применение способов решения стандартных типовых задач. Анализ действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности. Перенос способов решения типовых задач на практикоориентированные задания. Использование изученного материала в новых ситуациях. Лабораторные наблюдения и эксперименты с использованием лабораторного оборудования. Обработка данных лабораторного эксперимента	Устные сообщения Решение практических задач. Презентация Разработка ментальной карты Лабораторные работы Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Тестирование Защита рефератов
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ориентация в источниках информации, поиск и сбор информации, передача информации,	Поиск, подбор, изучение материала в информационных ресурсах разного характера (печатными и электронными изданиями, интернет-сайтами, базами данных). Первичная обработка имеющейся информации (выделение основного, сравнение, классификация, интерпретация, составление таблиц, подготовка текстов и иных форматов представления результатов, подведение итогов по прочитанному)	Выполнение заданий на поиск информации в справочной литературе, сети Интернет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Разработка алгоритмов и планов. Выполнение порученной работы качественно и в срок	Владеет навыками организации учебнопознавательной деятельности Целеполагание, планирование профессионального роста и карьеры при поддержке(преподавателя, классного руководителя, наставника)	оценка преподавателем эссе, подготовленного конспекта, портфолио, тестирование, обоснования собственной деятельности
ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Командные и ролевые игры; групповые проекты;	Устанавливает позитивный стиль общения, выбирает стиль общения в соответствии с	Оценка выполнения групповых проектов Оценка распределения

04	команде	командные спортивные мероприятия; рефлексия	ситуацией, принимает критику, ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами	ролей при выполнении заданий
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Дискуссии; письменные задания: сочинения, изложения, рецензии, эссе; исследовательские проекты; общение с носителями языка и чтение литературы; корректирование ошибок и их разбор	Простая устная коммуникация в рабочей ситуации и при личном общении Способность передавать информацию, обсуждать известные темы. Понимание партнера по общению. Соблюдение норм литературного русского языка Использование правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Лекции; дискуссии; разбор ситуационных задач; участие в гражданскопатриотических мероприятиях	Ответственное отношение к заданиям и поручениям Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Демонстрация традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Дает толкование понятий «гражданин», «гражданство», патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт»	Тестирование Оценка решения ситуационных задач, наблюдение и оценка действий при проведении мероприятий
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Реализация учебных проектов; проведение экскурсий; участие в экологических мероприятиях, проблемное обучение	Использует изученный материал в новых ситуациях. Осознает глобальный характер экологических проблем. Оценивает действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды. Выполняет необходимые действия при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, предлагает действия	Оценка решения ситуационных задач, выполнения практических заданий, портфолио, тестирование

			на основе кейса, описывающего ситуации	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Организация физических упражнений и тренировок; применение здоровьесберегающих технологий	Демонстрирует выполнение упражнения на выносливость в заданном темпе в течение определенного промежутка времени, демонстрирует освобождение от захватов и обхватов	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, принятие нормативов
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение государственного и иностранного языков; использование специализированной профессиональной документации на государственном и иностранных языках; проведение дискуссий или ролевых игр; флеш-карты и другой раздаточный материал	Демонстрирует владение основными видами речевой и фонетической деятельности, простую устную коммуникацию в типовой рабочей ситуации; способность передавать информацию; понимание партнера по общению	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, ответами на вопросы, участием в дискуссии Решение кейс заданий Выступление с докладом Представление презентаций