

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сухоложский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор ООО
«ИВЕРТИНВЕСТПРОДУКТ»


Т.В. Жилева
20 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Сухоложский
многопрофильный техникум»

И.А. Григорян
2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Срок обучения- 1 год 10 месяцев.

Сухой Лог
2024.

Программа обсуждена на цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла по информационным технологиям «Сухоложский многопрофильный техникум»

Составлена в соответствии с государственными требованиями ФГОС выпускников по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Председатель ЦМК

_____/С.В. Пронькина/

«__» _____ 2024г.

РАССМОТРЕННО:

На заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Протокол №__ от «__» _____ 2024г

Программу составили :

Преподаватель реализующий программы профессиональных модулей ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» Пронькина Светлана Владимировна
Мастер производственного обучения Костыди Ираида Федоровна

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 Оператор Информационных ресурсов от 11.11.2022 №974;

- Профессиональным стандартом 06.013 Специалист по информационным ресурсам, регистрационный номер 148 Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена, из информационной системы оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования <https://bom.firpo.ru>;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся техникума;

- Положением «Об итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;

Программа предназначена для преподавателей и обучающихся для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения. | 4 |
| 2. | Паспорт программы ГИА | 7 |
| 3. | Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации | |
| 4. | Содержание, порядок проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена | 8 |
| 5. | Результаты государственной итоговой аттестации | 9 |
| 6. | Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации | 9 |
| | Приложения | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 № 974 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Квалификации, присваиваемые выпускникам в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов: оператор информационных систем и ресурсов

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», утвержденный приказом директора от 28.11.2022 № 282-ОД;

1.5. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

1.6. Методические документы, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- Приказ от 8 ноября 2021 года № 800, об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

1.7. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время

обучения и время прохождения производственной практики;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификации Оператор информационных систем и ресурсов должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВД 1. оформление и компоновка технической документации:

ВД 2. Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)

При этом выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных;

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов;

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов;

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования;

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

ВД 2. подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)

ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота.

ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.

ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Профессия/специальность СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(код, наименование)

2.2 ФГОС СПО: Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования/специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации (Минобрнауки) от 11.11.2022 № 974 .

(реквизиты нормативно правового документа)

2.3. Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

2.4. Срок получения СПО по программе 1 год 10 месяцев

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

| |
|--|
| Профессиональные компетенции |
| Вид деятельности |
| ВД 1. Оформление и компоновка технической документации: |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных; |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов; |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов; |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных. |
| ВД 2. Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору) |
| ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота. |
| ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью. |
| ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации. |
| Общие компетенции |
| ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ГИА по образовательной программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в форме демонстрационного экзамена базового уровня.
2. Сроки проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:
- прохождение демонстрационного экзамена с 23.06.2025 по 28.06.2025 (1 неделя).

3. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен в 2025 году проводится на базовом уровне.

- Для проведения в 2025 году ГИА по ППКРС по профессии Оператор информационных систем и ресурсов выбран Комплект оценочной документации 09.01.03-3-2025 для демонстрационного экзамена базового уровня.
- КОД 09.01.03-3-2025 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://om.firpo.ru/competenciasi> рекомендован к использованию.
- КОД 09.01.03-3-2025 представляет собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, включающий в себя:

Общие требования по технике безопасности и охране труда.

- ✓ В подготовительный день С-1 все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара местами расположения - санитарно-бытовых помещений, медицинских кабинетов, питьевой воды.
- ✓ В день проведения ДЭ изучить режим работы, содержание и порядок проведения модулей задания. Проверить рабочее место и расположенное на нем компьютерное оборудование визуальным осмотром.

Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

- ✓ Участники ДЭ должны входить на рабочую площадку только с разрешения главного или технического эксперта. Участнику необходимо:
 - ✓ осмотреть и привести в порядок рабочее место;
 - ✓ убедиться в достаточности освещенности;
 - ✓ проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
 - ✓ подготовить необходимые для работы расходные материалы и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

- ✓ В процессе выполнения экзаменационного задания и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать: - инструкции по охране труда и технике безопасности;
- ✓ принимать пищу в строго отведенных местах;
- ✓ самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенный к выполнению экзаменационного задания.

УЧАСТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ✓ подключать и отключать принесенные с собой носители информации или периферийные устройства;
- ✓ самостоятельно отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- ✓ класть на устройства и оборудование бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- ✓ прикасаться к задней панели системного блока, монитора при включенном питании;
- ✓ самостоятельно производить вскрытие и ремонт оборудования;
- ✓ работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

- ✓ располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;
- ✓ самостоятельно устанавливать программное обеспечение на рабочее место;
- ✓ устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить перереформатирование диска.

Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

✓ В случае возникновения неполадок при работе электрооборудования незамедлительно сообщить техническому эксперту или Главному Эксперту. В случае получения травмы или возникновения несчастного случая, незамедлительно уведомляется Главный Эксперт, технический эксперт отключает оборудование от сети и принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему

- Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

КОД № 09.01.03-3-2025 представлен в приложении № 3 к настоящей Программе ГИА.

- Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом техникуме. Техникум самостоятельно определяет шкалу перевода баллов демонстрационного экзамена из столбальной системы в пятибалльную систему оценивания.

- Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-----------|------------|------------|----------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0%-19,99% | 20%-39,99% | 40%-69,99% | 70%-100% |

- Результаты перевода полученного количества баллов в оценки оформляются протоколом ГЭК (Приложение № 1).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- После оформления протокола перевода полученных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в отметку по пятибалльной шкале (приложение № 1) ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.
- Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение № 2 к настоящей Программе ГИА)
- Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

- Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в техникуме устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

- Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

- Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

- Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

- Для прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по профессии Оператор информационных систем и ресурсов

- Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|--|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Оператор электронного документооборота |

| | |
|---|--|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 11.11.2022 № 974 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 09.01.03-3-2025 |

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| Сокращение | Расшифровка |
|------------|---|
| ОМ | Оценочный материал |
| КОД | Комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | Центр проведения демонстрационного экзамена |
| СПО | Среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ОК | Общая компетенция |
| ПК | Профессиональная компетенция |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
 2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
 3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
 4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
 5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
 6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
 7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
 8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
 9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории
-

ТРЕБОВАНИЕ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ ¹ |
|----------------|------------|--|-----------------------------------|
| ГИА | Базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 1 | Оформление и компоновка технической документации | ПК: Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК: Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора Навык: набор и редактирования текста Навык: оформление документов таблицами Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирование и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений Умение: создавать структурированные документы и документы слияния Умение: изменять структуру и форму текстовых документов Навык: преобразование и переконпоновка данных Навык: сохранении документов в различных цифровых форматах Умение: определять необходимые ресурсы |

² В академических часах.

Требования к оцениванию:

| | |
|---|-----------|
| Максимально возможное количество баллов | 50 |
|---|-----------|

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ³ | Баллы |
|-----------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Оформление и компоновка технической документации | Выполнение ввода и обработки текстовых данных | 10 |
| | | Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов | 10 |
| | | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 6 |
| | | Конвертирование аналоговых данных в цифровые | 2 |
| | | Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования | 4 |
| | | Формирование запросов для получения информации в базах данных | 4 |
| | | Выполнение операций с объектами базы данных | 4 |
| | | Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору) | Осуществление резервного копирования информации |
| | | Сопровождение документов с электронно-цифровой подписью | 6 |
| ИТОГО 50 | | | ИТОГО 50 |

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из восьмидесяти шкалы в пятибалльную:

| | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оценка (в процентах %) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 - 100,00 |
| Оценка в баллах | Менее 15,1 | 16-32 | 32-45 | 45-50 |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

| № п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Компьютер в сборе/ноутбук | Не менее 20", не менее 1 HDMI входа/ не менее 1 входа VGA (Dsub), разрешение не менее 1920x1080 |
| 2 | Многофункциональное устройство / МФУ | Печать: черно-белая лазерная, наличие сканера, макс. формат печати: А4 (210 × 297 мм) |
| 3 | Точка доступа в интернет | Обеспечение высокого соединения к сети |
| 4 | Мышь (в случае использования ПК в сборе и клавиатура) | Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0 - 3.0 Длина кабеля: не менее 1.2 м |
| 5 | Операционная система | ОС Альт (ALT Linux) от компании Базальт СПО для образования либо аналоги |
| 6 | Пакет офисных прикладных программ | Офисные приложения для создания текстовых документов (doc), электронных таблиц (xls), презентаций (ppt), баз данных (mdb) (либо аналоги) |
| 7 | Съемный диск USB, объем памяти минимум 16Гб | |

Перечень инструментов:

| № п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ручка шариковая синяя | Характеристики на усмотрение образовательной организации |

Перечень расходных материалов:

| № п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Бумага для принтера | Бумага белая, А4, плотн. 80 гр/см2, 500 листов |

План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

| | |
|---|---|
| Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников | 3 |

Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Надеть специальную одежду.
2. Проверить исправность оборудования.
3. Приступая к работе в кабинах, важно правильно организовать рабочее место.
 - 3.1. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.
 - 3.2. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.
 - 3.3. Разложите в порядке требуемые для работы материалы, инструменты и приспособления.
4. Внимательно выслушать инструктаж эксперта о предстоящей работе.
5. После окончания работ следует тщательно убрать свое рабочее место и сдать эксперту.

Образец задания
Модуль № 1:

Оформление и компоновка технической документации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

БА (инвариантная часть)

Задание 1 модуля 1. Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.

2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.

3. Сохранить документ в указанных форматах.

Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. Поля документа – все по 1,2 см.

2. В верхнем колонтитуле имя и группа автора.

3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.

4. В тексте должно быть 2 заголовка 1 уровня и 2 заголовка 2 уровня (по одному в каждом разделе).

5. Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал полуторный, красная строка 1,4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.

6. В документе должны присутствовать круговая диаграмма, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0,5 см.

В текст должна быть вставлена формула:

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

Модуль № 2:

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание 1 Модуля 2: Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота. Организуйте документооборот фирмы «ИТ-Про», используя следующую структуру организации. Руководство: Директор – Семенов В.Н. Заместитель директора – Булгакова А.А. Юридический отдел: Юрист – Рождественский О.Н. Помощник – Светлова М.Н. Производственный отдел: Начальник отдела - Коптев Д.В. Начальник цеха – Петровский А.Н. Технолог - Бардаков И.О. Заложите следующие правила документооборота: 1. Производственный, Юридический отделы имеют собственные картотеки. Также имеется картотека предприятия. 2. Создано три кабинета: - Кабинет предприятия при Картотеке предприятия. Владельцами кабинета являются должностные лица.

План застройки площадки

