

РАССМОТРЕНО:
Советом техникума
Протокол № 6/1
от « 28 » августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Сухоложский многопрофильный
техникум»

И.А. Григорян

И.А. Григорян 2024 г. *пр. 128-00*

Положение
о Курьинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум».

1. Общие положения

1.1. Курьинский филиал, именуемый в дальнейшем «филиал», является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум», именуемого в дальнейшем «техникум», и осуществляет учебную и методическую работу в системе образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Филиал как структурное подразделение техникума, является частью единого учебно-образовательного комплекса, задачи которого определяются Учредителем.

1.2. Филиал создан в соответствии с решением Учредителя на основании получения техникумом лицензии на ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования на условиях оплаты за оказание образовательных услуг на обучение по договору (контракту);
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных

ценностей общества.

4. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

5. Филиал как структурное подразделение Техникума реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения.

6. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

7. Право на ведение образовательной деятельности в филиале на уровне среднего профессионального образования возникает у техникума на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе техникума.

9. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

10. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя техникума.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

В филиале могут быть реализованы следующие основные профессиональные образовательные программы:

- среднего профессионального образования;
- профессионального обучения.

Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.

Филиал может реализовывать программы дополнительного образования.

Целью деятельности филиала является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами обучения в профессиональном образовательном учреждении и реализации основных задач техникума.

3. Права филиала

Филиал имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в п. 2.1. настоящего Положения;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы и рабочие учебные планы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Техникума и настоящим Положением;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией, реализовывать программы профессионального обучения.
- проводить благотворительные акции и мероприятия.

4. Обязанности сотрудников филиала

При реализации основных задач сотрудники филиала Техникума обязаны:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения и Устава Техникума;
- обеспечивать качественную подготовку компетентного специалиста со средним профессиональным образованием;
- неукоснительно выполнять решения Учредителя Техникума;
- участвовать в научно-методической работе Техникума;
- осуществлять оперативный учет и анализ результатов учебной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Техникумом в установленном порядке и в соответствующие сроки;
- выполнять требования по охране труда для работающих и обучающихся в техникуме в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать надлежащий учет и ведение делопроизводства.

5. Порядок приема в филиал

5.1. Прием в филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируется нормами, устанавливаемыми Министерством просвещения РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением.

5.2. При приеме в филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.3. Объем и структура подготовки обучающихся филиала определяется методическим советом и утверждается директором Техникума.

5.4. Правила приема в филиал разрабатываются в соответствии с порядком приема, установленным Министерством просвещения РФ и утверждаются директором Техникума.

Сроки приема документов на очную форму обучения устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации. В исключительных случаях они могут быть продлены решением учредителя Техникума.

5.5. Прием в филиал осуществляется на общедоступной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование или образование другого уровня.

Условия поступления должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования.

5.6. Объем и порядок приема граждан для получения дополнительного образования устанавливается филиалом в соответствии с действующей лицензией.

5.7. Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме.

5.8. После зачисления на каждого обучающегося филиала формируется личное дело. Зачисление в филиал производится приказом директора Техникума.

6. Образовательная деятельность филиала

6.1. Филиал, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

6.2. В соответствии с лицензией филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в очной форме обучения, различающихся объемом обязательных занятий для обучающихся и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие высокий уровень обученности и качества подготовки специалистов, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. С учетом развития науки, техники, культуры, социально-экономической сферы и технологий филиал ежегодно имеет право обновлять образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих среднее или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных программ устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

6.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, с учетом

функционирования в составе Техникума как единого учебного комплекса и представляются на утверждение методическому совету Техникума.

6.6. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

6.7. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года по заочной форме установлен с 1 декабря.

6.8. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 недель в году, в т. ч. в зимний период — не менее 2-х недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля.

6.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очной форме составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.10. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекция, консультация, семинар;
- практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа;
- производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы.

Могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Устанавливается продолжительность рабочей недели – 5 дней, с понедельника по пятницу.

Недельная нагрузка обучающихся с обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

6.11. Численность обучающихся учебной группы по всем формам обучения устанавливается директором техникума, но не выше количества, определяемого Министерством просвещения РФ (25 человек).

При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, а также при выполнении курсовой работы и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С учетом специфики реализуемой специальности учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

При проведении занятий учебных занятий в форме лекций группы обучающихся могут объединяться.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителем группы — куратором и/или мастером производственного обучения.

6.12. Учебная и производственная (профессиональная) практика по проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Учебная и производственная (профессиональная) практика обучающихся филиала техникума, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения РФ, и Положением о практике, утвержденным техникумом.

6.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается филиалом и утверждается директором техникума.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должен превышать 8 в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией по каждой специальности в порядке, установленном законодательством РФ. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума разрабатывается в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, рассматривается на научно-методическом совете и утверждается директором техникума.

6.14. Выпускникам филиала, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью с присвоением соответствующей квалификации.

Обучающимся, окончившим филиал или выбывшим до его окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из филиала Техникума выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в филиале по программам СПО.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Для промежуточной аттестации может применяться балльная система оценки знаний.

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право передачи экзамена.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.15. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения филиал совместно с Техникумом создает необходимые условия обучающемуся для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.16. Порядок и причины отчисления, восстановления и перевода обучающихся филиала определяются правилами, утвержденными Директором Техникума при условии полного выполнения учебного плана другой специальности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.17. Воспитательные задачи филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей филиала и Техникума.

7. Управление филиалом

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Уставом Техникума и настоящим Положением.

Общее руководство филиалом Техникума в части реализации программ среднего профессионального образования осуществляет Учредитель Техникума.

Непосредственное управление функционированием филиала осуществляет заведующий филиалом Техникума, наделенный соответствующими полномочиями.

Штатное расписание и должностные обязанности работников филиала утверждаются директором Техникума.

7.2. В целях обеспечения высокого уровня качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава в филиале Техникума создается методический совет, а также предметные (цикловые) комиссии.

Предметные (цикловые) комиссии совместно с факультетом СПО непосредственно решают учебно-воспитательные проблемы филиала, отдельные вопросы выносятся на рассмотрение методического совета Техникума, которые впоследствии закрепляются приказом директора Техникума.

7.3. Для решения жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга обучающихся филиала могут создаваться органы студенческого самоуправления, содержание работы которых определяется отдельным Положением, утвержденным директором техникума.

8. Обучающиеся в филиале Техникума

8.1. К обучающимся в филиале относятся обучающиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ.

Обучающимся филиала (далее — обучающийся) является лицо, зачисленное приказом директора техникума на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, осваивающее образовательные программы профессионального обучения.

8.2. Обучающийся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ, в соответствии с уставом Техникума.

8.3. Обучающийся и слушатели техникума имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федеральных образовательных стандартов;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- пользоваться библиотекой филиала, в порядке, установленном в филиале;
- на моральное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала техникума.

8.4. Обучающиеся и слушатели техникума обязаны:

- соблюдать Устав Техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка филиала Техникума и иные локальные акты филиала техникума;
- выполнять требования основной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками и профессиональными компетенциями;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами филиала Техникума;
- бережно относиться к имуществу филиала Техникума.

8.5. По медицинским показаниям и другим исключительным случаям обучающемуся предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

8.6. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакантных мест. Обучающийся имеет право на восстановление на любой курс, вне зависимости от причин отчисления в течение 5-ти последующих лет. Условия восстановления устанавливаются Уставом Техникума.

8.7. За невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума и настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Обучающийся может быть отчислен из филиала Техникума по собственному желанию, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по уважительной причине, за нарушение требований Устава Техникума, Положения о филиале Техникума и Правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено после получения от обучающийся объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении оформляется приказом директора техникума.

Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется директором техникума.

8.8. В течении всего образовательного процесса филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований и других форм взаимодействия.

9. Сотрудники филиала

9.1. К сотрудникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.2. К педагогической деятельности филиала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности филиала не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников устанавливаются директором Техникума.

9.3. Сотрудники филиала имеют право:

- на защиту чести и достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении в порядке, определяемым Уставом Техникума;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- выполнять работы и обязанности, не предусмотренные трудовым договором, оплачиваемые по дополнительным договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала через органы самоуправления и общественные организации.

9.4. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.5. Сотрудники филиала обязаны:

- соблюдать Устав техникума, Положение о филиале техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- систематически заниматься повышением своей профессионально-педагогической и отраслевой квалификации;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе филиала техникума.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника техникума оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

10. Экономика филиала

10.1. Филиалу не принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности.

Финансовая деятельность техникума осуществляется в соответствии с Уставом техникума.

Доходы от деятельности филиала являются доходами техникума.

10.2. Размер оплаты за получение образовательных услуг в филиале устанавливается приказом Директора техникума.

10.3. Филиал вправе оказывать населению дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, и другие услуги. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривается договорами с физическими лицами.

10.4. Заработная плата штатных сотрудников филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования устанавливаются локальными актами техникума.

В случае привлечения к работе в филиале преподавателей сторонних учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства производится почасовая оплата труда.

10.5. Филиал вправе по поручению техникума, на основании отдельных

договоров с юридическими и физическими лицами, выполнять дополнительные работы.

10.6. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с Уставом Техникума.