

Приложение 24  
к ОПОП по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация  
и обслуживание электрического и  
электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Суходолжский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения  
(заочная форма обучения)**

*МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», приказ Минобрнауки России № 1196 от 07 декабря 2017 г.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Потапенко Светлана Александровна, преподаватель спецдисциплин, высшая квалификационная категория;

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы структурного подразделения;</li><li>– организации работы структурного подразделения;</li><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li><li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li><li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li></ul>

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;  
курсовая работа – 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;  
производственной практики - 36 часов;  
консультации - 10 часов;  
промежуточная аттестация - 6 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>172</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)	50
контрольная работа	-
Курсовая работа	10
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	86
Учебная практика	-
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)	36
Консультации	10
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>12</b>
Экзамен квалификационный	6

## 2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	74	72	50	10			2			
	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	46	44	28				2			
	Учебная практика	-							10		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36									36
	Консультации	10									
	Промежуточная аттестация	12									12
	<b>Всего:</b>	<b>172</b>									

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>116</b>	
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>		<b>74</b>	
<b>Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1   Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.		
<b>Тема 1.2 Производственная структура предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1   Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.	2	
	2   Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	1	
	3   Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1   <b>Практическое занятие 1</b> Определение производственного плана работ	2	
	2   <b>Практическое занятие 2</b> Составление сметы затрат на производство	2	
3   <b>Практическое занятие 3</b> Составление калькуляции изделия	2		



	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>4</b>
	1	<b>Самостоятельная работа 1</b> – Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; – Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»; – Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»	1
<b>Тема 1.3 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия.	2
	2	Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование.	1
	3	Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1	<b>Практическое занятие 4</b> Заполнение документации по учету производственного процесса	2
	2	<b>Практическое занятие 5</b> Оформление заказ – наряда на работу	2
<b>Тема 1.4 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2
	2	Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии.	2
	3	Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.	2
	4	Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>

	1	<b>Практическое занятие 6</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).	2
	2	<b>Практическое занятие 7</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка).	2
	3	<b>Практическое занятие 8</b> Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования).	2
	4	<b>Практическое занятие 9</b> Расчет показателей использования основных средств предприятия.	2
	5	<b>Практическое занятие 10</b> Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.	2
	6	<b>Практическое занятие 11</b> Расчет показателей производительности труда.	2
	7	<b>Практическое занятие 12</b> Расчет бюджета рабочего времени работников.	2
	8	<b>Практическое занятие 13</b> Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
	9	<b>Практическое занятие 14</b> Применение налоговых вычетов на предприятии	2
	10	<b>Практическое занятие 15</b> Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).	2
		<b>Самостоятельные работы</b>	<b>4</b>
	1	<b>Самостоятельная работа 2</b> Решение ситуационных задач, связанных с повышением производительности труда и качеством работ	1
<b>Тема 1.5 Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.	2
	2	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ.	1

3	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.	1
4	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия	2
<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>
1	<b>Практическое занятие 16</b> Расчет себестоимости работ и услуг.	2
2	<b>Практическое занятие 17</b> Ценообразование на предприятии.	2
3	<b>Практическое занятие 18</b> Расчет прибыли и рентабельности производства.	2
4	<b>Практическое занятие 19</b> Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2
5	<b>Практическое занятие 20</b> Разработка производственного плана предприятия	2
6	<b>Практическое занятие 21</b> Разработка финансового плана предприятия	2
7	<b>Практическое занятие 22</b> Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	2
8	<b>Практическое занятие 23</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2
9	<b>Практическое занятие 24</b> Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2
10	<b>Практическое занятие 25</b> Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2

<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.	1
	2	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	1	<b>Практическое занятие 26</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
	2	<b>Практическое занятие 27</b> Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2
	3	<b>Практическое занятие 28</b> Построение организационной структуры предприятия	2
	4	<b>Практическое занятие 29</b> Упражнения по иерархии потребностей	2
	5	<b>Практическое занятие 30</b> Организация контроля	2
	6	<b>Практическое занятие 31</b> Построение схем трансакций	2
	7	<b>Практическое занятие 32</b> Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2
	<b>Самостоятельные работы</b>		<b>2</b>
	1	<b>Самостоятельная работа 3</b> Реферат или творческая работа по темам: – «Закономерности и принципы управления»; – «Планирование работы руководителем»; – «Менеджер как субъект управления, его роль в организации»	2

<b>Тема 2.2 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента	2
	2	Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.	1
	3	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования.	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	1	<b>Практическое занятие 33</b> Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
	2	<b>Практическое занятие 34</b> Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2
	3	<b>Практическое занятие 35</b> Решение заданных конфликтных ситуаций	2
	4	<b>Практическое занятие 36</b> Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2
	5	<b>Практическое занятие 37</b> Деловая игра: «Lip- менеджмент в производственном процессе»	2
	6	<b>Практическое занятие 38</b> Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2
	7	<b>Практическое занятие 39</b> Составление плана организации личной работы менеджера	2
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>		<b>10</b>
	1	Организация работы структурного подразделения	2
	2	Планирование работы структурного подразделения	2
	3	Расчет экономических показателей работы структурного подразделения	2
	4	Расчет экономических показателей работы структурного подразделения	2
	5	Предварительная защита курсовой работы	2
	<b>Консультации</b>		<b>10</b>
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	

<p><b>Производственная практика</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия;</li> <li>– Изучение производственного процесса производственного предприятия;</li> <li>– Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия;</li> <li>– Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении;</li> <li>– Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении;</li> <li>– Изучение инновационной деятельности производственного подразделения;</li> <li>– Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;</li> <li>– Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>– Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии;</li> <li>– Права и обязанности техника производственного подразделения.</li> </ul>	<b>36</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>178</b>

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебно-методическая комплектация; комплект учебно-методической документации, рекомендации по выполнению практических работ.

Технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1 Печатные издания**

##### **Основные источники:**

1 Океанова З.К. «Основы экономики»: учеб. пособие / — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017.

2 Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. «Экономика организации» / - М.: Дашков и К, 2018.

3 Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. «Экономика организации»: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

##### **Дополнительные источники:**

1 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. «Менеджмент»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2009

2 Кожевникова Н.Н. «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

3 2 С.В. Соколова «Основы экономики»: учеб. пособие / М.: Издательский центр «Академия», 2006

4 Романова М.В. «Бизнес-планирование»: учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012

5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007.

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1 Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

2 Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

3 Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

4 Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов проф.модуля	
<p><b>ПК.3.1</b> Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы структурного подразделения.</li> </ul>	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>

<p><b>ПК.3.2</b> Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы структурного подразделения.</li> </ul>	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>
<p><b>ПК.3.3</b> Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической</li> </ul>	<p>МДК 03.01 ПП.03</p>	<p>Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тесты, практические занятия, защита курсовой работы) Промежуточный контроль (экзамен) Отчет по практике Промежуточный контроль (демонстрационный экзамен)</p>

	<p>дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li></ul> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li></ul>		
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Организовывает собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Демонстрация способности работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. В своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	При выполнении практических работ: сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	В процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье. Отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Демонстрирует владение обработанной структурированной информации о современных методах выполнения операций при эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Читает электрические схемы; при выполнении заданий использует нормативные документы, стандарты и ГОСТы	

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Производит технико – экономическое сравнение вариантов проектных решений	
--	----------------------------	--	--