

к ОПОП по специальности  
18.02.05 Производство тугоплавких  
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное  
автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Суходолжский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 15 Правовые основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Калугина Светлана Анатольевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1 4  
2 6  
3 10  
4 11  
11

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 15 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, укрупнённая группа 18.00.00 Химические технологии базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов химического профиля.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной в составе профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Освоение дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В форме практической подготовке в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>дифференцированного зачета</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	1
	1   Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с деятельностью предприятия. Базовые правовые понятия		
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4	1
	1   Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/6	2-3
	1   Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки.		
<b>Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/8	2-3
	1   Организационно- правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		
	<b>Практическое занятие №1:</b>	2/10	
	Юридические лица как субъекты гражданского права		
<b>Самостоятельная работа № 1</b>	4		
Работа с конспектом, рабочей тетрадь, учебной и специальной технической литературой.			
<b>Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/12	1
	1   Понятие гражданско- правового договора. Содержание договора. Форма, виды договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Классификация договоров		
	<b>Практическое занятие №2:</b>	2/14	
1   Составление и заполнение договоров			
<b>Тема 1.5 Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/16	
	1   Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		

<b>Тема 1.6 Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/18	1
	1	Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения. Основания прекращения трудового правоотношения		
	<b>Практическое занятие №3:</b>		2/20	
	1	Трудовое право – отрасль Российского права		
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой		4	
<b>Тема 1.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	2/22	1
<b>Тема 1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правовой статус безработного. Пособие по безработице	2/24	2
<b>Тема 1.9 Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2/26	2-3
	<b>Практическое занятие №4:</b>		2/28	
	1	Коллективный договор		
	<b>Самостоятельная работа № 3,4</b> Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой		8	
<b>Тема 1.9 Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2/30	1
<b>Тема 1.10 Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Сдельная и повременная	2	2
	<b>Практическое занятие №5:</b>		2	



	1	Решение задач		
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Работа с конспектом, рабочей тетрадь, учебной и специальной технической литературой		4	
<b>Тема 1.11 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности		
<b>Тема 1. 12 Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Виды дисциплинарных взысканий		
<b>Тема 1.13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2-3
	1	Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		
<b>Тема 1.14 Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров		
	<b>Практическое занятие №6:</b>			
	1	Решение задач	2	
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> Работа с конспектом, рабочей тетрадь, учебной и специальной технической литературой		4	
<b>Тема 1.15 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2-3
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- репродуктивный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.- продуктивный оптимальный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный творческий (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности; Оборудование кабинета: □ доска меловая (магнитная);

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1 Данилова А.С., Основы профессиональной компетенции: Учебное пособие /. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 136 с
- 2 Меньшов В.Л.. Основы права : учеб. Пособие/— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 3 Меньшов В.Л Основы права : учеб. пособие /.. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование).
- 4 Смоленский М.Б., Маркина Е.В.Основы права: Учебник / - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441
- 5 Конституционное право Российской Федерации: Учебник для ФНО (средних учебных заведений) [Электронный ресурс] / Под ред. И.А. Умновой, И.А. Алешковой. - М.: РАП, 2013. - 382 с. - ISBN 978-5-93916-400-9.

Дополнительные источники:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014)
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, ч.2, ч. 3, ч. 4 по состоянию на 1 октября 2015 г.-Новосибирск:Норматика, 2015 – 575 с.
- 3 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) 4 Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2015 г. .Новосибирск:Норматика, 2015 – 208 с

Интернет-ресурсы:

- 1 Правовая Система Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
- 2 Консультант Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний, сформированности компетенций проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 4.2, 4.3).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется в ходе промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицы 4.1).

Таблица 4.1- Универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно



Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

<b>Раздел (тема) учебной дисциплины</b>	<b>Результаты</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	---	---	---

<p><b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b></p> <p><b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений</b></p> <p><b>Тема 1.5 Экономические споры</b></p> <p><b>Тема 1.6 Трудовое право</b></p> <p><b>Тема 1.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p> <p><b>Тема 1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно- правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> </ul>	<p>Полное освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой. Показатель признака проявления знаний, умений, компетенций ОК1-9</p>	<p>Результаты индивидуальных образовательных достижений: текущий контроль (устный и письменный ответ); □ контроль по темам, разделам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ самостоятельная работа 1,2,3,4,5,6</li> <li>□ практическое занятие 1,2,3,4,5,6</li> </ul> <p>определяются по разработанным критериям оценок (Сумма баллов по признакам проявления знаний, умений и компетенций в соответствии с универсальной шкалой)</p>
---	--	---	--

<p><b>Тема 1.9 Трудовой договор</b></p> <p><b>Тема 1.9 Рабочее время и время отдыха</b></p> <p><b>Тема 1.10 Заработная плата</b></p> <p><b>Тема 1.11 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.12 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p><b>Тема 1.14 Трудовые споры</b></p> <p><b>Тема 1.15 Административные правонарушения и административная ответственность</b></p>	<p>–нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>–понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>		
---	--	--	--

Таблица 4. 3 - Оценка освоенных общих компетенций

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
--	---	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	<p>Результаты сформированности компетенций определяют по контрольным точкам на основании разработанных критериев оценки. Критериальная система оценки по признакам проявления компетенций</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проявление умения эффективного поиска необходимой информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины. Определение целей и задач для достижения результата	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	