

*Приложение 30*  
к ОПОП по специальности  
18.02.05 Производство тугоплавких  
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Сухоложский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
(Заочная форма обучения)**

МДК.04.01 Основы управления персоналом производственного  
подразделения

ПП.04 Производственная практика

Сухой лог  
2023

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований

– ФГОС СПО по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

– Рабочей программы воспитания по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

**Разработчик**–С.А.Потапенко, преподаватель ГАПОУ СО “Сухоложский многопрофильный техникум”

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения»

#### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности
ОК 3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения
ОК 7	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	Работы в коллективе; Расчета основных экономических показателей производства; Планирования и организации работы в коллективе; Анализа производственной деятельности подразделения.
Уметь	Устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками; ( Оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Проводить и оформлять производственный инструктаж; Организовать работу коллектива; Рассчитывать прибыль и рентабельность; Находить и использовать необходимую экономическую информацию; Разрешать конфликтные ситуации.
Знать	Основные показатели производительности труда; Методы и средства управления трудовым коллективом; Основные требования организации труда; Психологию и профессиональную этику; Основные пути снижения себестоимости продукции; Порядок налоговых расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; Систему планов, их структуру и основные показатели; Основы планирования деятельности организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 3278 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 278 часов, включая

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -40 часов

Самостоятельной работы -10 часов

Производственной практике в форме практической подготовки: 36ч.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля «ПМ 04. Планирование и организация работы коллектива подразделения»

### 2.1. Структура профессионального модуля. «ПМ 04. Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	Лабораторных и практических занятий в форме практической подготовки	Курсовых проектов	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	168	86	34	6	-	-	48
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	104	50	26	10	-	-	30
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	76	34	10	4			30
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>238</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

### ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций,, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения. Часть А.</b>			
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива подразделения</b>			
<b>Введение</b> <b>1</b>	<b>Содержание</b>	2-2	ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9
	1   Содержание ПМ и его задачи. Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	2-4	
	1   Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Функция и принципы управления		
	<b>Практические занятия</b>		
	1   №1 Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента	2-6	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация как объект менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	2-8	
	1   Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, внутренняя и внешняя среда организации.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Планирование в организации.</b>	<b>Содержание</b>	2-10	
	1   Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.		
	<b>Практические занятия</b>	6	

	1	№2 Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации.	2-12	
	2	№3 Составление миссии организации.	2-14	
	3	№4 Разработка сменного задания	2-16	
<b>Тема 1.4 Организация как функция управл ения.</b>	<b>Содержание</b>			<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	1	Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним.	2-18	
	2	Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников.	2-20	
	3	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	2-22	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	№5 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции)	2-24 2-26	
	2	№6 Составление организационной структуры управления предприятием.		
<b>Тема 1.5. Мотивация как функция управления.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение.	2-28	
	2	Теории мотивации: содержательные и процессуальные.	2-30	
<b>Тема 1.6. Контроль как функция управления.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2-32	
	2	Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	2-34	
<b>Тема 1.7. Система методов управления.</b>	<b>Содержание</b>			<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	1	Методы управления: сущность и значение, их классификация.	2-36	
	2	Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения.	2-38	
	3	Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	2-40	
	4	Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение.	2-42	



	<b>Практические занятия</b>			
	1	№7 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации.	2-44	
	2	№8 Проведение и оформление производственного инструктажа	2-46	
<b>Тема 1.8. Принятие управленческих решений.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений.	2-48	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	2	Методы принятия эффективных управленческих решений.	2-50	
	3	Организация и контроль исполнения управленческих решений.	2-52	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	№9 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия	2-54	
2	№10 Составление процедур программы принятия любого управленческого решения.	2-56		
<b>Тема 1.9. Коммуникации в организации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации.	2-58	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	2	Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	2-60	
<b>Тема 1.10. Деловое общение в организации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения.	2-62	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	2	Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения.	2-64	
	3	Техника телефонных переговоров. Деловой этикет	2-66	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	№11 Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником.	2-68	
2	№12 Подготовка и проведение совещания, беседы с подчиненным, телефонных переговоров	2-70		
<b>Тема 1.11. Стили управления.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.	2-72	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
<b>Тема 1.12 Стимулирование персонала и оплата труда на</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени,	2-74	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>

<b>промышленном предприятии</b>		наряды. Бестарифные формы оплаты труда		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	№13 Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	2-76	
	2	№14 Решение практических ситуаций по стимулированию персонала	2-78	
	3	№ 15 Расчет зарплаты при отклонениях от нормальных условий труда.	2-80	
4	№16 Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов	2-82		
<b>Тема 1.13. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Виды и причины конфликтов в организации Производственные конфликты и методы их разрешения	2-84	
	<b>Практические занятия</b>			
1	№17 Решение конфликтных производственных ситуаций	2-86		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>			<b>48</b>	
1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг.				<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации				
3. Анализ организационных структур управления предприятием				
4. Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления.				
5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации				
6. Разработка системы контроля				
7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия). Определение роли делового общения современного менеджера.				
8. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации				
9. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителей				
10. Составление плана проведения совещания, переговоров				
11. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях				
12. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях:				
13. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях				
14. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях				
15. Оценка эффективности различных форм обучения персонала				

16. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.			
17. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением			
18. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП. Разработка премиальных систем			
19. Определение роли руководителя в формировании морально-психологического климата коллектива.			
20. Определение качеств и способностей личности руководителя, создание «портрета эффективного руководителя»			
21. Планирование самообразования руководителя			
22. Подготовка сообщения по деловому этикету			
23. <i>Работа с нормативно-правовой базой</i> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан			
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть Б.</b>			
<b>Раздел 2. Расчет основных показателей производства</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Материально-техническая база отрасли</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 4.1 – 4.3</b> <b>ОК 1 – 9</b>
	1   Роль, значение и перспективы развития конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Ресурсы отрасли.	2-88	
	<b>Практические занятия</b>		
	1   №18 Расчеты численности персонала	2-90	
<b>Тема 2.2</b> <b>Расчет показателей использования основных фондов предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		2-92
	1   Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   №19 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.	2-94	
	2   №20 Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2-96	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.</b>	1	Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств..	2-98	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	№21 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2-100	
<b>Тема 2.4 Расчеты по персоналу и оплате труда</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.	2-102	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	№22 Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	2-104	
2	№23 Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	2-106		
	3	№24 Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	2-108	
<b>Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции. Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	2-110 2-112 2-114 2-116	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	№25 Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости	2-118 2-120	
	2.	№26 Расчет затрат на рубль товарной продукции.	2-122	
	3.	№27 Составление сметы затрат на производство	2-124	

	4.	№28 Методика расчета цены продукции	2-126	
<b>Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.</b>	<b>Содержание</b>		2-128	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др. Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли. Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	№ 29 Планирование прибыли организации. Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	2-130	
<b>Тема 2.7 Методика расчета основных техничко- экономических показателей производства</b>	<b>Содержание</b>		2-132	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации.		
	2	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	2-134	
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	№ 30 Расчет показателей производственной программы и производственной мощности, расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	2-136	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства</b>			<b>30</b>	
1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии).				
2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство.				
3. Составление опорного конспекта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма				

аренды, её преимущества.			
4. Составление опорного конспекта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестирования».			
5. Составление опорного конспекта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов»			
6. Составление опорного конспекта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия».			
7. Составление опорного конспекта: «Способы экономии оборотных средств. Энергосберегающие технологии».			
8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих			
9. Составление опорного конспекта: «Современные система оплаты труда Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации».			
10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати.			
11. Составление опорного конспекта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.			
12. Составление опорного конспекта: Сущность и значение повышения качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции.			
13. Составление опорного конспекта: Государственные и международные стандарты и система качества. Система стандартов в РФ. Международные стандарты и система качества			
14. Решение задач			
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть В.</b>			
<b>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения</b>			
<b>Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли</b>	<b>Содержание</b>		2-138
	1.	Производственная структура и инфраструктура предприятия Научные принципы организации производства Понятие производственного цикла, его продолжительность Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Нормирование и планирование потребности организации в оборотных средствах. Снижение себестоимости продукции	
	<b>Практические занятия</b>		2-140
			<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>

	1.	№ 31 Разработка производственной структуры конкретного предприятия Расчет длительности производственного цикла Расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности.		
<b>Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии</b>	<b>Содержание</b>		2-142	<b>ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9</b>
	1	Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция. Классификация затрат рабочего времени. Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др.		
	<b>Практические занятия</b>		2-144	
	1.	№32 Проведение хронометража, расчет норм.Проведение ФРВ, расчет норм		
	<b>Практические занятия</b>		1-144	
	1	№33Расчет трудоемкости и выработки продукции. Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности)		
	<b>Практические занятия</b>		1-146	
1.	№34 Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств.Расчет технологической себестоимости затрат на изделие.			
<b>Практические занятия</b>		1-147		
1	№35 Расчёт эффективности новой техники и технологии .Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>			<b>30</b>	
1. Составление опорного конспекта: Особенности отрасли и перспективы развития. Сырьевая и энергетическая база отрасли				
2. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия				
3.Составление опорного конспекта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйства, инструментальное, энергетическое и др.				
4. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.				
5. Составление опорного конспекта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля»				
6. Составление опорного конспекта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики, ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками				
7. Составление опорного конспекта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика				

промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов.		
8. Составление опорного конспекта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств организации. Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета.		
9. Составление опорного конспекта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объем реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности.		
10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций		
11. Определение факторов и резервов роста производительности труда.		
12. Определение путей повышения рентабельности.		
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> <i>Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству ..... производительностью.....</i>	<b>2/148-168</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<b>20</b>	
1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы		
2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье		
3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо		
4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала		
5. Расчет фонда оплаты труда		
6. Расчет РСЭО		
7. Расчет цеховых расходов		
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения		
9. Техничко-экономическая характеристика отделения по производству .....(тема курсовой работы)		
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите		
Предварительная защита курсовой работы	<b>2-170</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>		
<b>Виды работ</b>		
- работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения;	<b>36</b>	





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинета «Экономики и организации производства»;

– телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.

– технические средства обучения:

– компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую проводится рассредоточено.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1. Формы и методы контроля и оценки освоенных профессиональных компетенций

Раздел профессионального модуля	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива</p>	<p><b>ПК 4.1</b> Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.  <b>иметь практический опыт:</b>                      - работы в коллективе;                      - планирования и организации работы коллектива;  <b>уметь:</b>                      - устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;                      - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                      - проводить и оформлять производственный инструктаж;                      - организовать работу коллектива;                      - находить и использовать</p>	<p>Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации, разработка сменного задания                      Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции)                      Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду                      Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду.                      Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации                      Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами.                      Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации.                      Проведение и оформление производственного инструктажа                      Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации                      Подготовка выступления по конкретному вопросу, составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником                      Подготовка и проведение совещания, беседы с подчиненным, телефонных переговоров</p>	<p>Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону                      Тестирование.                      Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.                      Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу</p>

	<p>необходимую экономическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>Расчет необходимой численности персонала  Составление трудового договора по образцу  Разработка рабочего графика  Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов  Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов  Планирование индивидуальной работы руководителя, оценка эффективности работы руководителя  Решение конфликтных производственных ситуаций</p>	
<p><b>Раздел 2. Расчет основных показателей производства</b></p>	<p><b>ПК 4.2.Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- расчета основных экономических показателей производства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу</li> </ul>	<p>Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии).</p> <p>Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.</p> <p>Расчет показателей эффективности использования основных фондов.</p> <p>Расчет показателей эффективности использования оборотных средств</p> <p>Планирование численности персонала</p> <p>Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников</p> <p>Расчеты по персоналу и оплате труда, расчеты с внебюджетными фондами</p> <p>Расчеты себестоимости и цены продукции</p> <p>Расчет финансовых результатов деятельности организации (прибыли и рентабельности)</p> <p>Расчет отдельных показателей качества продукции</p> <p>Расчет показателей производственной программы и производственной мощности</p> <p>Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств.</p>	<p>Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону</p> <p>Тестирование.</p> <p>Взаимооценка и самооценка защиты реферата по оценочному листу</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка преподавателя результатов выполнения курсовой работы и её защиты по оценочной ведомости</p>

	<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Подготовка реферата по методам управления, вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организации и вопросам ценообразования продукции</p>	<p>Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу</p>
<p><b>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения</b></p>	<p><b>ПК 4.3.Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу</li> </ul>	<p>Разработка производственной структуры конкретного предприятия</p> <p>Проведение хронометража, расчет норм, проведение ФРВ, расчет норм</p> <p>Расчет трудоемкости и выработки продукции</p> <p>Расчет экономии численности производственного персонала</p> <p>Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов.</p> <p>Высвобождение оборотных средств</p> <p>Расчет технологической себестоимости затрат на изделие</p> <p>Расчёт эффективности новой техники и технологии</p> <p>Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости</p> <p>Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия, снижения материалоемкости продукции</p> <p>Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций</p> <p>Определение факторов и резервов роста производительности труда.</p> <p>Определение путей повышения рентабельности</p>	<p>Оценка преподавателя выполнения практических работ по эталону</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка преподавателя отчета по производственной практике по оценочному листу</p> <p>Экзамены по междисциплинарным курсам.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

	коллектива; - рассчитывать прибыль и рентабельность; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - разрешать конфликтные ситуации;		
--	---	--	--

**Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки освоенных общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности риминительно к различным контекстам	Демонстрация потребности в получении экономических знаний, готовности использовать их в траектории дальнейшего профессионального развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины, применение полученных знаний для определения экономически рационального поведения и порядка действия в конкретных ситуациях	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Воспитание ответственности за принятие экономически обоснованных решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать	Демонстрация умения эффективного поиска необходимой информации;	

в коллективе и команде	отделения основной от второстепенной, критическое оценивание полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели	
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности	
ОК 6. Проявляют гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти коррупционного поведения	Владение основными видами публичных выступлений, следование этическим нормам и правилам	
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы и членов команды. Воспитание ответственности за экономические решения.	
ОК 8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Постановка целей и задач достижения результата, самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности при решения задач творческого и поискового характера.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Участие в проектной деятельности, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза.	

