

к ОПОП по специальности  
18.02.05 Производство тугоплавких  
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики Свердловской  
области Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский  
многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 15 ПРАВОВЫЕ основы профессиональной деятельности  
(заочная форма обучения)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Калугина Светлана Анатольевна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 15 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий, укрупнённая группа 18.00.00 Химические технологии базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов химического профиля.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной в составе профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Освоение дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) 12 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 6 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>                |
|--|-----------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>72</b>                         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                              | <b>8</b>                          |
| В форме практической подготовке в том числе:   |                                   |
| лабораторные занятия   | 6                                 |
| практические занятия   | 6                                 |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>60</b>                         |
| в том числе:   |                                   |
| Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>  | <i>дифференцированного зачета</i> |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся             |  | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2   |  | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/2         | 1                |
|   | 1   | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с деятельностью предприятия. Базовые правовые понятия                                   |             |                  |
| <b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/4         | 1                |
|   | 1   | Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники                                  |             |                  |
| <b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/6         | 2-3              |
|   | 1   | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки.  |             |                  |
| <b>Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/8         | 2-3              |
|   | 1   | Организационно- правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №1:</b>   |  | 2/10        |                  |
|   | Юридические лица как субъекты гражданского права  |  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа № 1</b><br>Работа с конспектом, рабочей тетрадь, учебной и специальной технической литературой. |  | 4           |                  |
| <b>Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/12        | 1                |
|   | 1   | Понятие гражданско- правового договора. Содержание договора. Форма, виды договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Классификация договоров |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №2:</b>   |  | 2/14        |                  |
|   | 1   | Составление и заполнение договоров   |             |                  |
| <b>Тема 1.5 Экономические споры</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/16        | 1                |
|   | 1   | Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.   |             |                  |
| <b>Тема 1.6 Трудовое право</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2/18        | 1                |

|  |   |  |      |     |
|--|---|--|------|-----|
|  | 1   | Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения. Основания прекращения трудового правоотношения |      |     |
|  | <b>Практическое занятие №3:</b>   |  | 2/20 |     |
|  | 1   | Трудовое право – отрасль Российского права   |      |     |
|  | <b>Самостоятельная работа № 2</b><br>Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой   |  | 4    |     |
| <b>Тема 1.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |      |     |
|  | 1   | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения   | 2/22 | 1   |
| <b>Тема 1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |      |     |
|  | 1   | Правовой статус безработного. Пособие по безработице   | 2/24 | 2   |
| <b>Тема 1.9 Трудовой договор</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |      |     |
|  | 1   | Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.                                   | 2/26 | 2-3 |
|  | <b>Практическое занятие №4:</b>   |  | 2/28 |     |
|  | 1   | Коллективный договор   |      |     |
|  | <b>Самостоятельная работа № 3,4</b><br>Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой |  | 8    |     |
| <b>Тема 1.9 Рабочее время и время отдыха</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |      |     |
|  | 1   | Понятие рабочего времени, его виды. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления   | 2/30 | 1   |
| <b>Тема 1.10 Заработная плата</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |      |     |
|  | 1   | Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Сдельная и повременная   | 2    | 2   |
|  | <b>Практическое занятие №5:</b>   |  | 2    |     |
|  | 1   | Решение задач  |      |     |
|  | <b>Самостоятельная работа № 5</b><br>Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой   |  | 4    |     |



|   |   |  |   |     |
|---|---|--|---|-----|
| <b>Тема 1.11 Трудовая дисциплина</b>  | <b>.Содержание учебного материала</b>   |  | 2 | 1   |
|   | 1   | Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности  |   |     |
| <b>Тема 1. 12 Трудовая дисциплина</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2 | 2   |
|   | 1   | Виды дисциплинарных взысканий  |   |     |
| <b>Тема 1.13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2 | 2-3 |
|   | 1   | Понятие материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность |   |     |
| <b>Тема 1.14 Трудовые споры</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2 |     |
|   | 1   | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров   |   |     |
|   | <b>Практическое занятие №6:</b>   |  |   |     |
|   | 1   | Решение задач  | 2 |     |
|   | <b>Самостоятельная работа № 6</b><br>Работа с конспектом, рабочей тетрадью, учебной и специальной технической литературой |  | 4 |     |
| <b>Тема 1.15 Административные правонарушения и административная ответственность</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2 | 2-3 |
|   | 1   | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения   |   |     |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |   |  | 2 |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- репродуктивный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.- продуктивный оптимальный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный творческий (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета:

- доска меловая (магнитная);

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1 Данилова А.С., Основы профессиональной компетенции: Учебное пособие /. - Красноярск.:СФУ, 2016. - 136 с

2 Меньшов В.Л.. Основы права : учеб. Пособие/— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование).

3 Меньшов В.Л Основы права : учеб. пособие /.. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование).

4 Смоленский М.Б., Маркина Е.В.Основы права: Учебник / - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441

5 Конституционное право Российской Федерации: Учебник для ФНО (средних учебных заведений) [Электронный ресурс] / Под ред. И.А. Умновой, И.А. Алешковой. - М.: РАП, 2013. - 382 с. - ISBN 978-5-93916-400-9.

Дополнительные источники:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014)

2 Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1, ч.2, ч. 3, ч. 4 по состоянию на 1 октября 2015 г.-Новосибирск:Норматика, 2015 – 575 с.

3 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

4 Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2015 г. .- Новосибирск:Норматика, 2015 – 208 с

Интернет-ресурсы:

1 Правовая Система Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

2 Консультант Плюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).

3 <http://znanium.com/catalog/product/967636>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний, сформированности компетенций проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 4.2, 4.3).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется в ходе промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицы 4.1).

Таблица 4.1- Универсальная шкала

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                      |
|--|---|----------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог    |
| 90 ÷ 100   | 5   | отлично              |
| 80 ÷ 89  | 4   | хорошо               |
| 70 ÷ 79  | 3   | удовлетворительно    |
| менее 70   | 2   | не удовлетворительно |

Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

| Раздел (тема) учебной дисциплины  | Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)   | Основные показатели результатов подготовки  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|---|--|
| <p><b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b></p> <p><b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p> <p><b>Тема 1.4 Правовое регулирование договорных отношений</b></p> <p><b>Тема 1.5 Экономические споры</b></p> <p><b>Тема 1.6 Трудовое право</b></p> <p><b>Тема 1.7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p> <p><b>Тема 1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно- правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> </ul> | <p>Полное освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой. Показатель признака проявления знаний, умений, компетенций ОК1-9</p> | <p>Результаты индивидуальных образовательных достижений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>текущий контроль (устный и письменный ответ);</li> <li>– контроль по темам, разделам;</li> <li>– самостоятельная работа 1,2,3,4,5,6</li> <li>– практическое занятие 1,2,3,4,5,6</li> </ul> <p>определяются по разработанным критериям оценок (Сумма баллов по признакам проявления знаний, умений и компетенций в соответствии с универсальной шкалой)</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Тема 1.9 Трудовой договор</b></p> <p><b>Тема 1.9 Рабочее время и время отдыха</b></p> <p><b>Тема 1.10 Заработная плата</b></p> <p><b>Тема 1.11 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.12 Трудовая дисциплина</b></p> <p><b>Тема 1.13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p><b>Тема 1.14 Трудовые споры</b></p> <p><b>Тема 1.15 Административные правонарушения и административная ответственность</b></p> | <p>–нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>–понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> |  |  |
|---|--|--|--|

Таблица 4.3 - Оценка освоенных общих компетенций

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Проявление интереса к будущей профессии   | Результаты сформированности компетенций определяют по контрольным точкам на основании разработанных критериев оценки. Критериальная система оценки по признакам проявления компетенций |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Проявление умения эффективного поиска необходимой информации  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Использование различных источников, включая электронные   |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения  |  |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    | Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины. Определение целей и задач для достижения результата                                  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | Анализ инноваций в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий   |  |