

Приложение 17
к ОПОП по специальности
18.02.05 Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных материалов и изделий

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный
техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(заочная форма обучения)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», приказ Минобрнауки России № 435 от 07 мая 2014 г

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Быкова Надежда Александровна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Учебная дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в 	<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

	<p>локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	2
практические занятия (в том числе форме практической подготовки)	8
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i> – Для овладения знаниями: чтение материала (дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление блок-схем, написание алгоритмов – Для закрепления и систематизации знаний: изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; алгоритмов, блок-схем, тематических кроссвордов и др.; - Для формирования умений: составление электронной презентации; работа со словарями и справочниками, нормативными документами; представление индивидуальных проектов	47
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2		3	4
Модуль 1				
Раздел 1.1 Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3
	.1	Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления		
	Самостоятельная работа Выполнение сообщения по теме		1	
	<ul style="list-style-type: none"> - Информация. Свойства и характеристики. - Информация и знания. - Проблемы информации в современной науке. 			
Раздел 1.2 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала		4	ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3
	1	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной		

		обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве		
	Содержание учебного материала			
	2	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата информационные сервисы ИНТЕРНЕТ		2	
Раздел 1. 3.1 Методика работы в текстовом редакторе	Содержание учебного материала			
	1	Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать	2	ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3

		документов		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Практические работы		
	1	Практическая работа 1 Работа с таблицами	12	
	2	Практическая работа 2 Списки, формулы, колонтитулы Слияние документов		
	3	Практическая работа 3 Применение текстового редактора		
		Самостоятельная работа Подготовка буклета по теме оформление текстового документа, автоматическое оглавление в MICROSOFT OFFICE	3	
Раздел 1.3.2 Методика работы с электронными таблицами		Содержание учебного материала		
	1	Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы	2	ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3
		Самостоятельная работа Подготовка каталога программ электронных таблиц	3	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Практические работы		
	1	Практическая работа 4 Списки, оформление ячеек	16	
	2	Практическая работа 5 Формулы		
	3	Практическая работа 6 Диаграммы		
4	Практическая работа 7 Решение задач оптимизации			
Раздел 1.3.3 Методика работы		Содержание учебного материала		
	1	Общие сведения о базах данных. Окно,	2	ОК 0.1 – 09.,

с базами данных		основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: создание запросов в СУБД		3		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практические работы		6		
	1	Практическая работа 7 Формы, таблицы			
	2	Практическая работа 8: Запросы, отчеты			
	3	Практическая работа 9 Решение прикладных задач			
Раздел 1.3.4 Методика работы с презентациями	Содержание учебного материала		2	ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3	
	1	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов			
	Самостоятельная работа				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практические работы				2
	1	Практическая работа 10 Создание презентации			
Раздел 1.4 Характеристика справочно-информационных систем	Содержание учебного материала			ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3	
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать			

		информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).		
		Самостоятельная работа Обзор справочно-информационных систем	2	
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Практические работы	2	
	1	Практическая работа 11 Поиск информации		
Раздел 1.5 Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.		Содержание учебного материала		
	1	Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.		ОК 0.1 – 09., ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 – 4.3
		Самостоятельная работа Подготовка каталога программ антивирусов	2	
		Повторение материала, подготовка к зачету	2	
Контрольная работа по модулю 1		Контрольное тестирование	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем	Уровень освоения
------------------------------------	--	--------------	-------------------------

		ч а с о в	
1	2	3	4
Модуль2			
Раздел 2.1 Конструирование в двухмерной среде проектирования			
Тема 2.1.1 Общие сведения о САПР Компас	Содержание учебного материала		
	1	Компьютерная графика в современных информационных системах. Структура системы, форматы файлов. Типы документов (чертеж, фрагмент, текст, спецификация).	2
	Практические занятия		8
	1	Знакомство с основными понятиями и возможностями системы КОМПАС	
	2	Знакомство с интерфейсом (создание и сохранение листа проекта, создание примитивов). Знакомство с компактной панелью	
	3	Создание чертежей. Команды отрисовки примитивов (точка, отрезок, круг, дуга).	
	4	Создание чертежей. Команды отрисовки примитивов (фаска, скругление, штриховка).	
	Самостоятельная работа обучающихся		5
Примерная тематика домашних заданий: Обзор графических редакторов и САПР			
Тема 2.1.2 Ввод и редактирование геометрических	Содержание учебного материала		2
	1	Параметры объектов, фиксация и освобождение параметров, прерывание команды. Привязки. Ввод размеров и технологических обозначений.	
	Практические занятия		
1	Выполнение упражнений на ввод размеров и технологических обозначений		

элементов (базовые приемы работы)	2	Выполнение упражнений на функции сдвига и поворота изображений		
	3	Создание комплексного чертежа (копия по окружности, скругления, вспомогательные линии)		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Примерная тематика домашних заданий: Подготовка реферата «Сферы применения, возможности и перспективы развития графических редакторов»			
Тема 2.1.3 Работа с текстовыми документами	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Возможности текстового процессора Ввод текста, стили и шрифты. Работа с таблицами Текстовые шаблоны. Оформление чертежа. Специальные знаки и вставки.		
	Практические занятия		4	
	1	Оформление листа текстового документа согласно ЕСКД		
	2	Выполнение на чертеже таблицы экономических показателей проекта (формат А1)		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Примерная тематика домашних заданий: Создание таблицы шероховатости поверхности и отклонения формы поверхностей				
Тема 2.1.4 Библиотеки САПР	Содержание учебного материала			
	1	Библиотеки САПР	2	2
	Практические занятия		1	
	1	Создание чертежа принципиальной схемы оборудования	2	
	2	Чертеж схемы оборудования по специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Примерная тематика домашних заданий: Подготовка к практическим занятиям.				
Тема 2.1.5 Создание	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав спецификации. Приемы работы со спецификацией. Пользовательские настройки спецификации. Создание спецификаций		2

спецификаций		средствами Компас.		
	Практические занятия		8	
	1	Создание спецификации сборочного чертежа		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Примерная тематика домашних заданий: Создание спецификации.				
Раздел 2.2 Конструирование в трехмерной среде проектирования				
Тема 2.2.1 Основные элементы системы	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Элементы интерфейса пользователя и его настройка. Трехмерное моделирование деталей. Основные методы создания и редактирования моделей деталей. Системы координат. Создание, открытие и сохранение модели. Дерево построений		
	Практические занятия		4	
	1	Знакомство с интерфейсом (создание листа проекта, создание примитивов). Трехмерное моделирование детали.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Примерная тематика домашних заданий: Подготовка реферата «Применение 3D моделей в производстве»			
Тема 2.2.2 Формообразующие операции создания модели	Содержание учебного материала		2	2
	1	Операция выдавливание. .Операция вращения. Операция кинематическая. Операция по сечениям		
	Практические занятия		3	
	1	Создание моделей методом выдавливания	0	
	2	Создание моделей методом вращения Создание моделей кинематической операцией		
	3	Создание моделей операцией по сечениям		
	4	Создание математических моделей (куб, пирамида, конус, усеченные фигуры, шар, кольцо)		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Примерная тематика домашних заданий:		6		

	Подготовка реферата «Проектирование в системе Компас-3D»		
Раздел 2.3 Применение САПР в учебной деятельности			
Тема 2.3.1 примене ние САПР в учебной деятельн ости	Практические занятия		
	1 Создание чертежа для курсового проектирования	1 0	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий: Выполнение индивидуальных заданий	6	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО		57	

3.1 Материально - техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор мультимедийный;
- экран (антибликовый);
- принтер;
- устройства, обеспечивающие подключение к сети;
- устройства вывода звуковой информации (на рабочем месте преподавателя);
- клавиатура и мышь.

Программные средства:

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Офисные приложения:
 - текстовый редактор
 - растровый и векторный графические редакторы,
 - программа разработки презентаций,
 - электронные таблицы;
 - система управления базами данных;
 - система автоматизированного проектирования.

3.2 Информационное обеспечение обучения**3.2.1. Печатные издания**

1 Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368с .

2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2008 г.

3 Технология работы в LibreOffice: текстовый процессор Writer, табличный процессор Calc : практикум / авт.-сост. В.А. Павлушина ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1 Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0897-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189340> (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке

3 Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978- 5-8199-0608-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

4 Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484751>

5 <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании (обучающие материалы).

6 <http://tepka.ru/openoffice/index.html> (самоучитель по Основы работы в OpenOffice)

7 <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

8 <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

9 <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/> учебные и методические материалы по работе с системой КонсультантПлюс

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний, сформированности компетенций проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 4.2, 4.3).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется в ходе промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицы 4.1).

Таблица 4.1- Универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Модуль1			
<p>Раздел 1.1 Информация. Информационные системы</p> <p>Раздел 1.22 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</p> <p>Раздел 1.3 Методика работы в офисном пакете</p> <p>Раздел 1.4. Характеристика справочно-информационных систем</p> <p>Раздел 5 Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.</p>	<p>Умения: обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>Знания: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и</p>	<p>Полное освоение знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой.</p> <p>Показатель признака проявления знаний, умений, компетенций ОК1-9</p>	<p>Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа</p>

	<p>функционирован ия информационны х технологий; базовые и прикладные информационны е технологии; инструментальн ые средства информационны х технологий</p>		
Модуль 2			
Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 2ю 1. Конструирован ие в двухмерной среде проектировани я	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием прикладных программ; знать: - правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ.</p>	Создание, редактирован ие, оформление чертежей на персональном компьютере с использовани ем прикладной программы Компас	Оценка преподавателя графических работ по эталону.
Раздел 2.2. Моделировани е трехмерных объектов	<p>уметь: - создавать, редактировать и оформлять чертежи на</p>	Создание, редактирован ие, оформление трехмерных	Оценка преподавателя графических работ по эталону.

	<p>персональном компьютере с использованием прикладных программ;</p> <p>- создавать, простые 3D модели с использованием программы Компас 3D</p> <p>знать:</p> <p>- правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ.</p>	<p>объектов на персональном компьютере с использованием прикладной программы Компас</p>	
<p>Раздел 2.3. Применение САПР в учебной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <p>- создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием САПР;</p> <p>знать:</p> <p>- правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом САПР</p>	<p>Создание, редактирование, оформление чертежей на персональном компьютере с использованием САПР</p>	<p>Оценка преподавателя графических работ по эталону.</p>

Таблица 4.2 – Оценка освоенных умений и усвоенных знаний

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения,	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
---	---	---	---

	усвоенные знания)		результатов обучения
Раздел 1. Конструирование в двухмерной среде проектирования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием прикладных программ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом прикладных программ. 	Создание, редактирование, оформление чертежей на персональном компьютере с использованием прикладной программы Компас	Оценка преподавателя графических работ по эталону.
Раздел 2. Моделирование трехмерных объектов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использованием прикладных программ; - создавать, простые 3D модели с использованием программы Компас 3D <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы на персональном компьютере при создании 	Создание, редактирование, оформление трехмерных объектов на персональном компьютере с использованием прикладной программы Компас	Оценка преподавателя графических работ по эталону.

	чертежей с учетом прикладных программ.		
Раздел 3. Применение САПР в учебной деятельности	уметь: - создавать, редактировать и оформлять чертежи на персональном компьютере с использовани ем САПР; знать: - правила работы на персональном компьютере при создании чертежей с учетом САПР	Создание, редактировани е, оформление чертежей на персональном компьютере с использование м САПР	Оценка преподавател я графических работ по эталону.

Таблица 4. 3 - Оценка освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	Результаты сформированности компетенций определяют по контрольным точкам на основании разработанных критериев оценки. Критериальная система оценки по признакам проявления компетенций
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проявление умения эффективного поиска необходимой информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использование различных источников, включая электронные	

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины. Определение целей и задач для достижения результата	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области производства тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий	