

Приложение 37
к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», приказ Минобрнауки России № 1568 от 09 декабря 2016 г

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик: Насонов Сергей Дмитриевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>– Руководство персоналом</p>
уметь	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку</p>

	<p>автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями - Формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта - Проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность использования оборотных средств; - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта - Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности - Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса - Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации - Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения - Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») - Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ - Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала - Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации - Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи - Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия - критериям выбора и ограничениям - Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/ - Формировать (отбирать) информацию для обмена - Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса - Предотвращать и разрешать конфликты - Разрабатывать и оформлять техническую документацию - Оформлять управленческую документацию - Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты - Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки - Контролировать процессы по экологизации производства - Соблюдать периодичность проведения инструктажа - Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа - Извлекать информацию через систему коммуникаций - Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства - Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения - Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. - Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
знать	<ul style="list-style-type: none"> - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности - Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;

	<ul style="list-style-type: none"> - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; - форм и систем оплаты труда персонала; - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; - виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; - состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; - действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия; - статьи сметы затрат; - методику составления сметы затрат; - методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; - методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; - методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; - действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; - методику расчета величины чистой прибыли; - порядок распределения и использования прибыли предприятия; - методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; - методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - методы начисления амортизации по основным фондам; - методику оценки эффективности использования основных фондов - Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; - принципы и методику нормирования оборотных фондов
--	---

	<p>предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи службы материально-технического снабжения; - объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации - Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации - Методы мотивации Теории мотивации - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала - Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» - Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям - Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» - Положения действующей системы менеджмента качества - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства - Формальное и неформальное руководство коллективом - Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента - Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений - Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений - Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации - Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения - Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации - Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта - Понятие и классификация документации - Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента - Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. - Организационную структуру управления
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
учебной практики – 108 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной практики	108
в том числе:	
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)	108
Промежуточная аттестация	6
Дифференцированный зачет	6

2.2 Структура учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование ПК	Виды работ	Показатели освоения ПК	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Организовывает деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей механизмов	Практика распределенная База практики в учебном заведении
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Практика распределенная База практики в учебном заведении
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Составляет списочное и явочное количество сотрудников; производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определяют численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;	Практика распределенная База практики в учебном заведении
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Практика распределенная База практики в учебном заведении

2.2 Тематический план и содержание учебной практики ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Содержание практики		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Название выполняемых работ	Объем выполняемых работ		
Тема 1 Охрана труда и техника безопасности	1 Знакомство с рабочим местом и содержанием практики: - значение практического обучения в общей системе подготовки ; - ознакомление с содержанием практики; - ознакомление с учебной мастерской; - ознакомление с рабочим местом студента и правилами его организации; - расстановка студентов по рабочим местам. 2 Правила техники безопасности и внутреннего распорядка: - техника безопасности условиях учебных мастерских; - производственная санитария в условиях учебных, слесарных и ремонтных мастерских.	12	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09
Тема 1.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службы.	Содержание	30	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09
	1 Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	6	
	2 Изучение технологического процесса в производственном подразделении.	6	
	3 Разработка технологических карт.	6	
	4 Изучение количественного состава рабочих производственного подразделения.	6	
5 Изучение качественного состава рабочих производственного подразделения.	6	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09	
Тема 1.2. Изучение условий труда в производственном предприятии	Содержание	30	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09
	1 Оценка условий труда в производственном подразделении	6	
	2 Составление перечня мероприятий по обеспечению и безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	6	
	3 Составление перечня мероприятий по профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении	6	
	4 Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	6	

	5	Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6	
Тема 1.3. Системы организации оплаты труда рабочих.		Составление табеля учета рабочего времени.	6	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09
Тема 1.4. Организация и контроль деятельности персонала		Содержание	24	ПК 5.1 – ПК 5.4 ОК.01-ОК.09
	1	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей.	6	
	2	Контроль деятельности коллектива исполнителей.	6	
	3	Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	6	
	4	Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6	
Дифференцированный зачет			6	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики реализуется на базе ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

- устройства автомобилей; лабораторий:
- технических измерений;
- электрооборудования автомобилей;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей; мастерских:
- слесарной мастерской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Устройства автомобилей»

– комплект деталей, инструментов, приспособлений; – комплект бланков технологической документации; – комплект учебно-методической документации;

– наглядные пособия (по устройству автомобилей).

Технические средства обучения: АРМ преподавателя

– мультимедийное оборудование (экран, проектор, персональный компьютер);

Оборудование и рабочие места в слесарной мастерской:

– рабочие места по количеству обучающихся: верстаки слесарные одноместные с подъемными тисками;

– станки: настольно-сверлильные, вертикально – сверлильный, фрезерный, точильный двухсторонний, заточной и др.;

– тиски слесарные параллельные;

– набор слесарных инструментов;

– набор измерительных инструментов;

– наковальня;

– заготовки для выполнения слесарных работ;

– альбом плакатов «Слесарно-сборочные работы»: Покровский Б.С.; –

Плакаты "Способы сварки и наплавки".

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА- М, 2020. – 231 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2019. – 384 с.
4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва: РИОР, 2020. – 249 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. –304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. –304 с.
7. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. – М.: Форум, 2021. – 304 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. М.: ИНФРА-М, 2021. – 288 с.
9. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – Москва: КноРус, 2016. – 232 с.

Дополнительные источники:

1. 1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. 2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. 3. Единая система конструкторской документации. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>. – Текст: электронный.
4. 4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. 5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. 6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. 7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. 8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. 9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. 10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. 11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. – Текст: электронный.
12. 12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. 13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и

ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

14. 14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>. – Текст: электронный.

15. 15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

16. 16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

17. 17. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2020. – Текст: электронный.

2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. – Текст: электронный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика предназначена для обучения первоначальным навыкам выполнения , ремонтных, слесарных, механических работ и проводится перед производственной практикой. Практика проходит под руководством преподавателя/мастера в форме практических занятий.

Практика состоит из теоретической и практической частей. Практические работы выполняются на специально предназначенных для этих работ лабораторных стендах. Количество рабочих мест соответствует количеству обучающихся.

Основные обязанности руководителя практики:

- обучение первоначальным навыкам организации производственного процесса технического обслуживания и ремонта автомобиля
- контроль за соблюдением техники безопасности при выполнении практических работ.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять все требования по технике безопасности;
- качественно и в полном объеме выполнять все задания преподавателя/мастера;
- работать в спецодежде;
- оформить и сдать отчет;
- в конце практики сдать дифференцированный зачет.

3.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

Мастера: наличие 3-4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем специального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися/студентами учебно-практических заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Организовывает деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей механизмов	Наблюдение за выполнением работ Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
ПК 5.2. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Наблюдение за выполнением работ Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
ПК 5.3. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Составляет списочное и явочное количество сотрудников; производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определят численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;	Наблюдение за выполнением работ Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
ПК 5.4. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Наблюдение за выполнением работ Экспертная оценка результата выполнения практического задания. Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Организовывает собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий; Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Демонстрация способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

социального и культурного контекста;			
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. В своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	При выполнении практических работ: сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры.	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	В процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье. Отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	