

Приложение 36/2  
к ОПОП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», приказ Минобрнауки России № 1568 от 09 декабря 2016 г

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Насонов Сергей Дмитриевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ. 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен закончить освоение основного вида деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</li> <li>- Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</li> <li>- Построение системы мотивации персонала</li> <li>- Построение системы контроля деятельности персонала.</li> <li>- Руководство персоналом</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</li> <li>- планировать производственную программу на год по всему</li> </ul>

	<p>парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу производственного подразделения;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников;</li> <li>- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</li> <li>- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</li> <li>- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</li> <li>- использовать технически-обоснованные нормы труда;</li> <li>- производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;</li> <li>- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</li> <li>- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</li> <li>- Формировать смету затрат предприятия;</li> <li>- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;</li> <li>- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов</li> <li>- Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</li> <li>- Проводить оценку стоимости основных фондов;</li> <li>- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;</li> <li>- определять эффективность использования основных фондов</li> <li>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;</li> <li>- определять эффективность использования оборотных средств;</li> <li>- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</li> <li>- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности</li> <li>- Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</li> <li>- Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации</li> <li>- Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</li> <li>- Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</li> <li>- Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</li> <li>- Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</li> <li>- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</li> <li>- Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала</li> <li>- Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</li> <li>- Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</li> <li>- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия</li> <li>- критериям выбора и ограничениям</li> <li>- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение/</li> <li>- Формировать (отбирать) информацию для обмена</li> <li>- Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</li> <li>- Предотвращать и разрешать конфликты</li> <li>- Разрабатывать и оформлять техническую документацию</li> <li>- Оформлять управленческую документацию</li> <li>- Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</li> <li>- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</li> <li>- Контролировать процессы по экологизации производства</li> <li>- Соблюдать периодичность проведения инструктажа</li> <li>- Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</li> <li>- Извлекать информацию через систему коммуникаций</li> <li>- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</li> <li>- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства</li> <li>- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</li> <li>- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</li> <li>- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</li> <li>- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</li> <li>- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</li> <li>- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</li> <li>- основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;</li> <li>- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы межремонтных пробегов;</li> <li>- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации</li> <li>- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</li> <li>- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</li> <li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</li> <li>- форм и систем оплаты труда персонала;</li> <li>- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</li> <li>- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</li> <li>- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</li> <li>- действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия;</li> <li>- статьи сметы затрат;</li> <li>- методику составления сметы затрат;</li> <li>- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;</li> <li>- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия;</li> <li>- методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;</li> <li>- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</li> <li>- методику расчета величины чистой прибыли;</li> <li>- порядок распределения и использования прибыли предприятия;</li> <li>- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</li> <li>- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</li> <li>- методы начисления амортизации по основным фондам;</li> <li>- методику оценки эффективности использования основных фондов</li> <li>- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;</li> <li>- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования</li> </ul>
--	--

	<p>основных средств Цели материально-технического снабжения производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи службы материально-технического снабжения;</li> <li>- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</li> <li>- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации</li> <li>- Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости</li> <li>- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации</li> <li>- Методы мотивации Теории мотивации</li> <li>- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала</li> <li>- Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»</li> <li>- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</li> <li>- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</li> <li>- Положения действующей системы менеджмента качества</li> <li>- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</li> <li>- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства</li> <li>- Формальное и неформальное руководство коллективом</li> <li>- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</li> <li>- Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений</li> <li>- Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений</li> <li>- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</li> <li>- Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения</li> <li>- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации</li> <li>- Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</li> <li>- Понятие и классификация документации</li> <li>- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</li> <li>- Основы менеджмента</li> <li>- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</li> <li>- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</li> <li>- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</li> <li>- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</li> <li>- Организационную структуру управления</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

максимальной производственной нагрузки обучающегося – 108 часа, в том числе:

производственной практики – 108 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики и виды производственной работы

<b>Вид производственной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы производственной практики</b>	<b>108</b>
в том числе:	
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)	108
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
Дифференцированный зачет	6

## 2.2 Структура производственной практики и виды производственной работы

Код и наименование ПК	Виды работ	Показатели освоения ПК	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.;	Организовывает деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей механизмов	Практика концентрированная База практики – Автосервисы ГО Сухой Лог
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Практика концентрированная База практики – Автосервисы ГО Сухой Лог
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Составляет списочное и явочное количество сотрудников; производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определят численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;	Практика концентрированная База практики – Автосервисы ГО Сухой Лог
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения	Практика концентрированная База практики – Автосервисы ГО Сухой Лог

*Примечание. Производственная практика обучающихся (студентов) проводится концентрированно в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (студенты). Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся (студентов).*

## 2.3 Тематический план и содержание производственной практики ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 2.3.1 Тематический план и содержание производственной практики для студентов

Наименование тем практики		Объем часов
Тема 1 Ознакомление с предприятием	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	6
Тема 2 Коммуникационные потоки в организации	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	6
Тема 3 Технологический процесс в производственном подразделении, виды работ	Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность	6
Тема 4 Техническая документация по видам выполняемых работ	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ	6
Тема 5 Организация коллектива	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	6
Тема 6 Техническое нормирование и организация труда	Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	6
Тема 7 Техника безопасности на рабочем месте	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6
Тема 8 Мероприятия и профилактика безопасных условий труда на рабочих местах	Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	6
Тема 9 Паспорт рабочего места с учетом нормативной документации	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	6

<b>Тема 10 Техничко-экономические показатели производственной деятельности</b>	Изучение системы организации оплаты труда рабочих Ознакомление и изучение управленческой документации мастера Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	<b>18</b>
<b>Тема 11 Построение организационной структуры управления производственным подразделением</b>	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению	<b>6</b>
<b>Тема 12 Мотивация деятельности исполнителей</b>	Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	<b>6</b>
<b>Тема 13 Система менеджмента качества</b>	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	<b>6</b>
<b>Тема 14 Организация коллектива исполнителей</b>	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	<b>6</b>
<b>Тема 15 Составление отчета</b>	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	<b>6</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Требования к проведению практики**

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами производственной практики по специальности 23.02.07 техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- отработка умений выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности. На производственную практику направляются студенты выпускного курса.

Формы практики:

- работа на рабочих должностях по профилю специальности с устройством на рабочее место;
- работа на рабочих должностях по профилю специальности без устройства на рабочее место.

Базы практики: практика проходит на базе автомастерских, промышленных предприятий и производственных объединений городского округа Сухой Лог.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

#### **Образовательные учреждения:**

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

— формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

— совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

— разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **Организации, участвующие в проведении практики:**

— заключают договоры на организацию и проведение практики;

— согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

— предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

— участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

— участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

### **Обязанности преподавателя – руководителя практики:**

— обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

— обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

— при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

— контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

### **Распределение обязанностей руководителей практики:**

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Организация проверки хода производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для отчета	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам производственной практики	Заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике	Руководитель практики от учебного заведения

### **Студент при прохождении производственной практики обязан:**

- полностью выполнять задания руководителей производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- заполнять дневник практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании производственной практики студент должен оформить и сдать:

- отчет по практике;
  - дневник по практике;
- принести и сдать:
- производственную характеристику;
  - характеристику по итогам практики;
  - аттестационный лист.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для отчета. Сбор материалов должен вестись целенаправленно. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1 Печатные издания**

##### **Основные источники:**

Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013 г. – 384 с.

2. Власов В.М. Т.О. и ремонт автомобилей Издательство «Академия» 2016 г.

3. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ - М.: Академия, 2016 г.

4. П.И. Епифанов Т.О. и ремонт автомобилей Издательство Форум - Инфо, 2016 г.

5. Коробейник А. В. Ремонт автомобилей Издательство Феникс 2016 г.

6. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей Издательство центр «Академия», 2016 г.

7. Слон Ю.М. Автомеханик Издательство Феникс, 2016 г

8. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ М.: Форум, 2016. – 208 с.

##### **Дополнительные источники:**

1 Боднев А.Г. Лабораторный практикум по ремонту автомобилей:-М: Транспорт, 2014. - 117с. 2 Вахламов В. К. Автомобили ВАЗ. — М.: Транспорт, 2014. — 192 с.

3 Доронкин В.Г. Ремонт автомобильных кузовов: окраска: учеб пос./ В.Г. Доронкин - М: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.;

4 Завьялов С . Н. Мойка автомобилей: Технология и оборудование.- 3-е изд., перераб. и доп.- Минск: Транспорт, 2014.- 176с.

5 Селифонов В.В. Устройство, техническое обслуживание грузовых автомобилей/ В.В. Селифонов, М.К. Бирюков. - М: Издательский центр «Академия», 2013. – 400 с.

6 Шишлов А.Н., Лебедев С.В. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей/ А.Н. Шишлов, С.В. Лебедев. — М.: КАТ № 9, 2011.

7 Яковлев В.Ф. Диагностика электронных систем автомобиля/ В.Ф. Яковлев. - Издательство: Со- лон-Пресс, 2015 - 273.

### **7.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

<http://www.lovemybooks.info/avtomobilya.html>. Учебные пособия по устройству обслуживанию и ремонту автомобилей

2. <http://www.nashyavto.ru>. Техническое обслуживание автомобилей. Автосервис.

3. <http://www.niva-faq.msk.ru>. Устройство автомобилей.

4. <http://www.vaz-autos.ru>. Ремонт автомобилей.

5. [http://avto-barmashova.ru/organizazia\\_STO.ru](http://avto-barmashova.ru/organizazia_STO.ru). Фирменный автосервис.

6. <http://auto.mail.ru>. Технические характеристики автомобилей.

7. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/21.htm>. Слесарное дело и технические измерения. 8. <http://www.avto1001.info.ru>. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей. 9. <http://www.zr.ru>. Ежемесячный журнал «За рулем»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем специального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися/студентами учебно-практических заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1</b> Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение электрической схемы;</li> <li>- прозвонка электрической цепи по схеме;</li> <li>- нахождение неисправности электрической цепи;</li> <li>- измерение параметров электрической цепи с помощью переносного прибора;</li> <li>- осуществление отстройки и регулировки электрических аппаратов;</li> <li>- проверка и наладка электрического и электромеханического оборудования;</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики ПП.01 с оценкой от руководителя практики на предприятии.</p> <p>Характеристика от предприятия</p> <p>Дневник по практике, заверенный руководителями практики.</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
<p><b>ПК 1.2</b> Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размечает и прокладывает провода в цепи рационально;</li> <li>- правильно делает зачистку проводов;</li> <li>- правильно и качественно соединяет и присоединяет провода;</li> <li>- грамотно использует электромонтажный инструмент при выполнении работ;</li> <li>- собирает электрическую цепь в</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики ПП.01 с оценкой от руководителя практики на предприятии.</p> <p>Характеристика от предприятия</p> <p>Дневник по практике, заверенный</p>

	<p>соответствии со схемой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключает стационарные приборы в электрической цепи в соответствии их назначением;</li> <li>- после сборки схемы количество обрезков проводов минимальное;</li> <li>- организывает и выполняет работы по ремонту электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- при выполнении работ соблюдает правила техники безопасности;</li> <li>- при выполнении работ контролирует соблюдение правил техники безопасности совместно работающих студентов;</li> </ul>	<p>руководителями практики.</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
<p><b>ПК 1.3</b> Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркирует провода в электрической цепи в соответствии с электрической схемой;</li> <li>- производит замеры параметров электрической цепи в соответствии с правилами;</li> <li>- снимает показания с электрического прибора в соответствии с правилами;</li> <li>- осуществляет метрологическую поверку приборов;</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики ПП.01 с оценкой от руководителя практики на предприятии.</p> <p>Характеристика от предприятия</p> <p>Дневник по практике, заверенный руководителями практики.</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
<p><b>ПК 1.4</b> Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического</p>	<p>составляет монтажную схему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составляет электрическую принципиальную схему;</li> <li>- составляет маршрутно-технологическую</li> </ul>	<p>Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики ПП.01 с оценкой от руководителя практики на предприятии.</p>

оборудования.	документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования (акты, дефектные ведомости, технологические карты, протоколы проверки изоляции).	<p>Характеристика от предприятия</p> <p>Дневник по практике, заверенный руководителями практики.</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
---------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Организовывает собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий; Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Характеристика по итогам прохождения производственной практики ПП.01 с подписью руководителя практики на предприятии
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	



ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Демонстрация способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. В своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	При выполнении практических работ: сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры.

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	В процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье. Отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Демонстрирует владение обработанной и структурированной информацией о современных методах выполнения операций при эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования	