

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»)

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «05» 12 2023г.

Утверждено:  
Приказом директора ГАПОУ СО  
«Сухоложский  
многопрофильный техникум»  
от 05.12.2023 года № 155/2-09  
Директор  
«05» 12 2023г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа технической направленности  
«Информационные технологии (Студенческая газета)»**

Возраст обучающихся: 15-20 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Пахтина Татьяна Сергеевна,  
педагог дополнительного образования

г. Сухой Лог, 2023 г.

## Содержание

2. Комплекс основных характеристик программы.....	3
2.1 Пояснительная записка.....	3
Направленность общеразвивающей программы.....	
Актуальность общеразвивающей программы.....	
Отличительные особенности программы.....	
Адресат общеразвивающей программы.....	
Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.....	
Объем и срок освоения программы.....	
Особенности и организации образовательного процесса.....	
Форма организации образовательного процесса.....	
Виды занятий.....	
Форма проведения результатов.....	
2.2 Цель и задачи программы.....	6
2.3 Содержание общеразвивающей программы.....	7
Учебный (тематический) план.....	
Календарный учебный график.....	
Содержание программы.....	
2.4 Планируемые результаты.....	15
3. Организационно-педагогические условия.....	14
3.1 Календарный учебный график.....	
3.2 Условия реализации программы.....	
3.3 Материально-техническое обеспечение.....	
Кадровое обеспечение.....	
Методические материалы.....	
Методы обучения и воспитания.....	
3.3 Формы аттестации.....	17
4. Список литературы.....	19

## 2. Комплекс основных характеристик программы

### 2.1 Пояснительная записка

Что же такое – студенческая газета? Трибуна для высказывания своей точки зрения? Эффективный информативный инструмент? Или пространство для сближения поколений? ...

Сегодня от обучающихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы обучающийся мог применять полученные знания. А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла. Газета позволяет установить более тесные макросоциальные связи внутри техникума, участие обучающихся в процессе создания газеты поддерживает их индивидуальное развитие, помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания.

Студенческая газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Основная задача студенческой газеты – уметь рассказать о жизни техникума так, чтобы газета заинтересовала и обучающихся, и педагогов, и родителей. Также в процессе реализации программы обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на предметах информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

#### **Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Студенческая газета» имеет социально-гуманитарную направленность.

#### **Актуальность программы.**

Актуальность данного курса обусловлена тем, что в новых социально экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени обучающихся, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с обучающимися. Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются студенты на занятиях кружка, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для обучающихся познавательных, социальных и духовных потребностей.

Актуальность содержания данного курса определяется еще и тем, что современный человек живет в огромном информационном пространстве, которое существует оффлайн и онлайн. Следовательно, понимание законов, по которым живёт современное информационное общество, является важным фактором социализации обучающихся, помогает студентам более грамотно выстраивать коммуникацию и более критично относиться к информации, которую мы получаем из сети Интернет.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение журналистики должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

### **Отличительные особенности программы.**

Не в каждом техникуме есть своя газета, в создании, которой выступает сам студент, проявляя при этом многогранность талантов и креативность.

Данная программа создаёт условия для продуктивной творческой деятельности обучающихся, поддерживает студенческие инициативы и способствует их осуществлению в декламационной и социокультурной деятельности.

Отличительной особенностью содержания данной программы является и то, что она постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске студенческой газеты, в которых участники данной деятельности не просто составляют полноценный и познавательный сценарий, но также и реализуют его в декламационной сфере.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Информационные технологии (Студенческая газета) является структурной частью системы дополнительного образования, учреждения которой становятся центрами развития личности, ее самореализации и профессионального самоопределения. Этот вид образования изначально ориентирован на свободный выбор обучающихся видов и форм деятельности, формирование его образа мира, развитие мотивации и способностей.

Программа представляет собой своеобразную общность обучающихся и взрослых, характеризующуюся целенаправленностью, разновозрастным составом учащихся, разнообразием и свободой выбора деятельности, что является отличительной особенностью от других программ данного направления.

### **Адресат программы:**

Дополнительная общеобразовательная программа предназначена для обучающихся в возрасте 15-20 лет.

### **Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.**

Продолжительность одного академического часа – 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

### **Объём и срок освоения программы.**

Срок освоения программы — 1 год

На полное освоение программы требуется 144 часа, включая теоретические и практические занятия.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Набор обучающихся — свободный, группа образуется из числа обучающихся

ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующего программу.

Программа предусматривает индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы, мастер-классы.

Состав групп 15-17 человек.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Набор обучающихся — свободный, группа образуется из числа обучающихся ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», реализующего программу.

Программа предусматривает индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы, мастер-классы.

### **Формы обучения.**

Формы обучения — очная, возможно использование дистанционных технологий.

## **Виды занятий:**

- лекции, обучающие семинары;
- тренинги;
- мастер-классы, игры;
- акции, мини-проекты;
- внеаудиторные практические занятия.
- экскурсии.

## **Формы подведения итогов реализации программы**

Формой подведения итогов освоения ДООП внутри объединения проводится выпуском собственной газеты.

Формой публичного отчета о деятельности станет презентация результатов на творческом отчете, отражающем основные виды деятельности обучающихся и преподавателя в рамках разработанной программы.

## 2.2 Цель и задачи программы

**Цель программы:** раскрытие творческих способностей обучающихся, освещение студенческих событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

### **Задачи программы:**

Информационная. Кружок «Информационные технологии (Студенческая газета)» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни техникума.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности обучающихся на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, использовать студенческую газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском обучающиеся общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств обучающихся.

Студенческая газета действительно играет большую роль в жизни обучающихся. Она способствует взрослению подростка, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах техникума устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению задач образовательного учреждения.

Еще одним важным качеством, которое “взрачивает” газета, является ответственность, так как работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

## 2.3 Содержание общеразвивающей программы

### Учебный (тематический) план

Январь - июнь

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	2	2		Беседа
2	Решение общих вопросов	2	2		Беседа
3	Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью.	4	2	2	Беседа Наблюдение
4	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	4	2	2	Беседа Наблюдение
5	Самостоятельная работа с материалами для номера.	2		2	Текст
6	Редактирование материала	2	1	1	Редактирование текста
7	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
8	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Беседа Наблюдение
9	Правовые и этические нормы работы журналиста.	2	2		Беседа
10	Периодические издания нашего района Знакомство с историей городской газеты.	2	1	1	Беседа Наблюдение
11	Мастерская жанров Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	4	3	1	Беседа Наблюдение
12	Экскурсия в центральную библиотеку. Встреча с работниками	2		2	Наблюдение
13	Культура речи Знакомство с термином «газетный язык». Ошибки в тексте. Формы устной и письменной речи.	4	3	1	Беседа Наблюдение
14	Заголовки и иллюстрация Роль и функция фотоиллюстраций. Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	4	2	2	Беседа Наблюдение
15	Работа с текстами. Встреча с преподавателем	2	1	1	Беседа

	русского языка и литературы				Наблюдение
16	Экологическая тематика в СМИ	2	1	1	Беседа Наблюдение
17	Создание и особенности фоторепортажа	2	1	1	Беседа Наблюдение
18	Особенности фоторепортажа. Встреча с фотографами.	2	1	1	Беседа Наблюдение
19	Творческая работа “Составление кроссвордов, ребусов”	2		2	Кроссворд
20	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях.	2		2	Наблюдение
21	Работаем в Publisher	2	1	1	Беседа Наблюдение
22	Оформление, дизайн	2	1	1	Беседа Наблюдение
23	Работа со справочной литературой	2		2	Наблюдение
24	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	2	2		Беседа
25	Поиск информации в Интернете	2	1	1	Беседа Наблюдение
26	Деловая игра «Журналистская гонка»	2		2	Наблюдение
27	Обучение анкетированию, социальному опросу.	2	1	1	Беседа Наблюдение
28	Экскурсия в типографию города. Встреча с профессиональными корреспондентами.	2		2	Наблюдение
29	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	2	1	1	Беседа Наблюдение
30	Поиск материала	2		2	Наблюдение
31	Самостоятельная работа с материалами для номера.	2		2	Текст
32	Редактирование материала	6	2	4	Редактирование текста
33	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
34	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Текст
35	Итоги проделанной работы.	2	2		Беседа
	Итого	84	37	47	

### Сентябрь - декабрь

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Понятие о студенческой газете.	2	2		Беседа

2	Вводный инструктаж.	2	2		Инструктаж
3	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	2	1	1	Беседа Наблюдение
4	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	2	1	1	Беседа Наблюдение
5	История журналистики.	2	2		Беседа
6	Журналистская этика.	2	2		Беседа
7	Как взять интервью. Поиск информации.	2	1	1	Беседа Наблюдение
8	Практикум. Берем интервью.	2		2	Интервью
9	Редактирование материала	2		2	Текст
10	Подборка и обработка информации	2		2	Наблюдение
11	Вёрстка газеты	4	2	2	Наблюдение
12	Проверка материала. Размещение газеты	2	1	1	Беседа Наблюдение
13	Работа с текстами. Встреча с преподавателем русского языка и литературы	4	2	2	Беседа Наблюдение
14	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	2		2	Наблюдение
15	Учимся работать в Publisher	2		2	Наблюдение
16	Оформление, дизайн	2	1	1	Беседа Наблюдение
17	Работа со справочной литературой	2	1	1	Беседа Наблюдение
18	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	2	2		Беседа
19	Интернет-источник информации	2	1	1	Беседа Наблюдение
20	Деловая игра «Журналистская гонка»	2	1	1	Беседа Наблюдение
21	Создание фоторепортажа.	2	1	1	Фоторепортаж
22	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	2	1	1	Редактирование
23	Поиск материала	2		2	Наблюдение
24	Редактирование материала	2	1	1	Редактирование
25	Вёрстка газеты	2	1	1	Беседа Наблюдение
26	Проверка материала. Размещение газеты	2		2	Наблюдение
27	Оформление информации на сайт техникума	2	1	1	Беседа Наблюдение
28	Итоги проделанной работы.	2	1	1	Беседа

	Итого	60	28	32	
--	-------	----	----	----	--

Календарный учебный график  
Январь - июнь

№	Дата	Кол. часов	Тема	Место проведения	Формы аттестации/контроля
1		2	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	Библиотека	Беседа
2		2	Решение общих вопросов.	Библиотека	Беседа
3		2	Хроника. Информация.	Библиотека	Беседа Наблюдение
4		2	Зарисовка. Интервью.	Библиотека	Беседа Наблюдение
5		2	Определение содержания газеты : основные рубрики.	Библиотека	Беседа Наблюдение
6		2	Определение содержания газеты : дополнительные рубрики	Библиотека	Беседа Наблюдение
7		2	Самостоятельная работа с материалами для номера.	Библиотека	Текст
8		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
9		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Наблюдение
10		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Беседа Наблюдение
11		2	Правовые и этические нормы работы журналиста.	Библиотека	Беседа
12		2	Периодические издания нашего района Знакомство с историей городской газеты.	Библиотека	Беседа Наблюдение
13		2	Мастерская жанров Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос.	Библиотека	Беседа Наблюдение
14		2	Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	Библиотека	Беседа Наблюдение
15		2	Экскурсия в центральную библиотеку. Встреча с работниками	Центральная библиотека	Наблюдение
16		2	Культура речи Знакомство с термином «газетный язык».	Библиотека	Беседа Наблюдение
17		2	Ошибки в тексте. Формы устной и письменной	Библиотека	Беседа Наблюдение

			речи.		
18		2	Заголовки и иллюстрация Роль и функция фотоиллюстраций.	Библиотека	Беседа Наблюдение
19		2	Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	Библиотека	Беседа Наблюдение
20		2	Работа с текстами. Встреча с преподавателем русского языка и литературы	Библиотека	Беседа Наблюдение
21		2	Экологическая тематика в СМИ	Библиотека	Беседа Наблюдение
22		2	Создание и особенности фоторепортажа	Библиотека	Беседа Наблюдение
23		2	Особенности фоторепортажа. Встреча с фотографами.	Библиотека	Беседа Наблюдение
24		2	Творческая работа “Составление кроссвордов, ребусов”	Библиотека	Кроссворд
25		2	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях.	Библиотека	Наблюдение
26		2	Работаем в Publisher	Библиотека	Беседа Наблюдение
27		2	Оформление, дизайн	Библиотека	Наблюдение
28		2	Работа со справочной литературой	Библиотека	Наблюдение
29		2	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	Библиотека	Беседа
30		2	Поиск информации в Интернете	Библиотека	Беседа Наблюдение
31		2	Деловая игра «Журналистская гонка»	Библиотека	Наблюдение
32		2	Обучение анкетированию, социальному опросу.	Библиотека	Беседа Наблюдение
33		2	Экскурсия в типографию города. Встреча с профессиональными корреспондентами.	Типография	Наблюдение
34		2	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	Библиотека	Редактирование текста
35		2	Поиск материала	Библиотека	Наблюдение
36		2	Самостоятельная работа с материалами для номера.	Библиотека	Текст
37		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
38		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
39		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование текста
40		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Наблюдение
41		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Текст
42		2	Итоги проделанной работы.	Библиотека	Беседа
		84			

**Сентябрь - декабрь**

№	Время пров-я. занятия	Кол. часов	Тема	Место проведения	Формы аттестации/контроля
1		2	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Понятие о студенческой газете.	Библиотека	Беседа
2		2	Вводный инструктаж.	Библиотека	Инструктаж
3		2	Знакомство новых членов с концепцией газеты. Цели, задачи работы. Распределение обязанностей	Библиотека	Беседа Наблюдение
4		2	Определение содержания газеты : основные рубрики. Определение содержания газеты : дополнительные рубрики.	Библиотека	Беседа Наблюдение
5		2	История журналистики.	Библиотека	Беседа
6		2	Журналистская этика.	Библиотека	Беседа
7		2	Как взять интервью. Поиск информации.	Библиотека	Беседа Наблюдение
8		2	Практикум. Берем интервью.	Библиотека	Интервью
9		2	Редактирование материала	Библиотека	Текст
10		2	Подборка и обработка информации	Библиотека	Наблюдение
11		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Наблюдение
12		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Наблюдение
13		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Беседа Наблюдение
14		2	Работа с текстами.	Библиотека	Беседа Наблюдение
15		2	Встреча с преподавателем русского языка и литературы	Библиотека	Беседа Наблюдение
16		2	Тренинг: определить, правильно ли поступили журналисты в тех или иных случаях (ситуациях)?	Библиотека	Наблюдение
17		2	Учимся работать в Publisher	Центральная библиотека	Наблюдение
18		2	Оформление, дизайн	Библиотека	Беседа Наблюдение
19		2	Работа со справочной литературой	Библиотека	Беседа Наблюдение
20		2	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	Библиотека	Беседа
21		2	Интернет-источник информации	Библиотека	Беседа Наблюдение

22		2	Деловая игра «Журналистская гонка»	Библиотека	Беседа Наблюдение
23		2	Создание фоторепортажа.	Библиотека	Фоторепортаж
24		2	Редактирование. Учимся видеть ошибки.	Библиотека	Редактирование
25		2	Поиск материала	Библиотека	Наблюдение
26		2	Редактирование материала	Библиотека	Редактирование
27		2	Вёрстка газеты	Библиотека	Беседа Наблюдение
28		2	Проверка материала. Размещение газеты	Библиотека	Наблюдение
29		2	Оформление информации на сайт техникума	Библиотека	Беседа Наблюдение
30		2	Итоги проделанной работы.	Библиотека	Беседа Наблюдение
		60			

### Содержание программы.

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый обучающийся мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся техникума, потому что обучающийся может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым обучающиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

#### 1. Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Обучающиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

#### 2. Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Обучающиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

#### 3. Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Обучающиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;

- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

#### 4. Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Обучающиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

#### 5. Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Обучающиеся должны уметь:

- Стилистика лексических средств языка
- Стилистические средства словообразования и морфологии.
- Стилистические средства синтаксиса.
- Функциональная стилистика.
- Культура речи

#### 6. Компьютер и программное обеспечение

Обучающиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;

#### 7. Назначение и основные функции операционной системы.

Обучающиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- инсталлировать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и -сохранности информации при работе на компьютере.

#### 8. Методы работы с программами MicrosoftOffice

Обучающиеся должны уметь:

- Отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа.
- Использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа.
- Выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры.
- Перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу.
- Настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.
- Технология обработки текстовой информации.
- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.
- Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).
- Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.
- Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

## 2.5 Планируемые результаты

В процессе реализации программы планируется достижение следующих результатов:

**Знать:** - основные принципы работы редакции студенческой газеты; -особенности деятельности студенческого пресс-центра; -основы планирования и реализации проекта номера школьной газеты; -планирование и написание материала для школьной газеты в нужном жанре. **Уметь:** -публично выступить в составе студенческого пресс-центра; -составить план любой из страниц номера студенческой газеты на заданную тему; -спланировать и написать материал в нужном жанре в студенческую газету; -редактировать свой и чужой журналистский материал; -придумать броский заголовок; -сверстать полосу школьной газеты; -принимать участие в журналистских и литературно-творческих конкурсах различного уровня. В результате освоения программы у обучающихся будет сформирована способность к саморазвитию и личностному самоопределению на основе мотивации к обучению, познанию и творчеству. Они приобретут навыки коммуникации и сотрудничества. Подростки расширят знания об основах журналистского мастерства, что **будет способствовать их социализации и профессиональному самоопределению.**

### 3. Организационно-педагогические условия

#### 3.1 Календарный учебный график

№	Основные характеристики образовательного процесса	Учебный год
1	Количество учебных недель	41
2	Количество часов в неделю	4
3	Количество часов	144
4	Неделя в первом полугодии	24
5	Неделя во втором полугодии	17
6	Начало занятий	16.01.2024
7	Выходные дни	01.01.–08.01.2024 01.07.-31.08.2024
8	Окончание учебного года	30.12.2024

#### 3.2 Условия реализации программы

##### Материально- техническое оснащение.

Обеспечение программы предусматривает наличие следующих методических видов продукции: электронные учебники, экранные видео лекции, Screencast (экранное видео записываются), скриншоты (статические кадры экрана) в динамике, видеоролики, информационные материалы на сайте, мультимедийные интерактивные домашние работы - выдаваемые обучающимся на каждом занятии.

Кроме того, реализация программы требует наличия оборудованного кабинета, что предполагает:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фильмы и ролики для просмотра.
- компьютер;
- сканер;
- лазерный принтер;
- проектор с экраном;
- Принтер широкоформатный;
- Система организации беспроводной сети.

##### Кадровое обеспечение

Должность-педагог дополнительного образования.

##### Методические материалы

Специальная литература, методические разработки, наглядные пособия, словари, аудиофайлы известных радиопередач; фотоаппарат и штатив.

Дидактическое обеспечение программы о использование дидактических и раздаточных материалов (схемы, плакаты, таблицы, аудиофоны.)

##### Методы обучения и воспитания

Исследовательский — самостоятельная творческая работа учащихся; репродуктивный учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности.

Частично-поисковый — участие обучающихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

наглядный - показ мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу.

словесный - устное изложение, беседа, рассказ, лекция.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности обучающихся на занятиях:

е проблемного изложения, исследовательский (для развития самостоятельности мышления, творческого подхода к выполняемой работе, исследовательских умений);

•объяснительно-иллюстративный (для формирования знаний и образа действий);

репродуктивный (для формирования умений, навыков и способов деятельности); словесный - рассказ, объяснение, беседа, лекция (для формирования сознания); стимулирования (соревнования, выставки, поощрения).

### 3.3 Формы аттестации/контроля

#### **Формы организации образовательной деятельности**

- групповая форма организации проведения лекций, бесед;
- индивидуально-групповая форма организации практической деятельности, выполнения работы, конкурсная деятельность;
- индивидуальная форма защиты проектов.

#### **Формы организации учебного занятия**

Согласно календарному графику, проводятся беседы, лекции, практические занятия, экскурсии.

#### **Основные формы и методы**

По количеству детей, участвующих в занятии, применяется коллективная, групповая и индивидуальная форма работы. Основная форма работы с обучающимися — групповая. При необходимости (пропуске занятия, подготовка к конкурсу, к защите проекта и т.д.) применяется индивидуальная форма работы.

#### **Формы подведения итогов реализации программы**

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде контрольного среза знаний освоения программы в конце освоения модуля. Итоговый контроль проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации (по окончании освоения программы).

Обучающиеся участвуют в различных выставках и соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровня.

## 4.Список литературы

### Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-03.
2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 N2 599.
3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.
4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. N9 2620-р.
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. N2 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». для педагога дополнительного образования.

### Список литературы

1. Амиров В.М. Деловая журналистика. -М., 2017
2. Амзин, А. Новостная интернет-журналистика: Учебное пособие для студентов, 2012
3. Блокнот журналиста. В помощь редакторам и корреспондентам школьных газет. Сайт А.Дедова. (Сетевой ресурс <http://al-dedov.narod.ru/proryv/bloknot.htm> )
4. Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / 2013
5. Живое слово. Портал для журналистов ([zhivoeslovo.ru](http://zhivoeslovo.ru))
6. Журналист: профессия или призвание. Портал Planet. (Сетевой ресурс <http://planetahr.ru/publication/2018>)
7. Журналистика в школе.8-11 классы : программа, материалы к занятиям / авт.-сост. Н.А. Спирина.- Волгоград, 2011
8. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие.,2016
9. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. \_М.,2015
10. Сердобинцева Е.Н. Структура и язык рекламных текстов.- М.,2010
11. Спирина Н.А. Журналистика в школе. (Сетевой ресурс <http://festival.1september.ru/articles/310091/>)
12. Тertyчный А. Жанры периодической печати. – М., 2008
13. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов, 2013
14. Азбука журналистики: Учебное пособие для обучающихся - О.И. Лепилкина и др. - М.:Вентана-Граф, 2005.
15. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие - М.: Аспект Пресс, 2000.
16. Шинкаренко В. Как писать в газету. - М., 2000.

### Интернет-источники:

1. <http://www.oldgazette.ru/> Газеты, журналы прошлых лет
2. <http://its-journalist.ru/>
3. <http://youngjournal.v-teme.com/>
4. [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
5. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)
6. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)