

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

## **Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по учебной практике**

*ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации*  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования (ОПОП СПО ППКРС)  
по профессии

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Сухой Лог  
2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации программы учебной практике по профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Селиванова В.Б, преподаватель Сухоложского многопрофильного техникума

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
II. Оценка по учебной практике .....	5
III. Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по учебной практике.....	11

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1.** Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: *Ввод и обработка цифровой информации.*

### **1. 2. Профессиональные и общие компетенции**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

#### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и других периферийных устройств вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

### **1.3. Формы промежуточной аттестации по учебной практике по профессиональному модулю**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является дифференцированный зачет

## II. Оценка освоения программы учебной практики

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: демонстрация практической работы.

Оценка по учебной практике выставляется на основании на основании данных аттестационного листа и результатов дифференцированного зачета.

### 2.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Таблица 1. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО У
1.Изучение компонентов системного блока	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1., ОК 2	ПО 1, У15
2. Подключение кабельной системы персонального компьютера Настройки параметров функционирования персонального компьютера	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 6	ПО 2 У1
3. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 4, ОК 7	ПО 2, У1
4. Установка драйверов на периферийное оборудование	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 3 У6
5. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 7	ПО 5 У8
6.Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 2 У2
7.Сканирование, обработка и распознавание документов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 4	ПО 2 У2
8. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 5	ПО 2 У2
9. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 6	ПО 3 У3
10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 4	ПО 3 У6
11. Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 5, ОК 8	ПО 3 У 6

помощью специализированных программ-редакторов;			
12. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 7	ПО 5 У8
13. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, метафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 6	ПО 6 У6

## Аттестационный лист по учебной практике

### ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации  
 прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации в объеме 360 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (рассредоточенно)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ГАПОУ СО "Сухоложский многопрофильный техникум, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 10

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Оценка выполнения работ
1.	Изучение компонентов системного блока	6	
2.	Подключение кабельной системы персонального компьютера Настройки параметров функционирования персонального компьютера	6	
3.	Подключение периферийного и мультимедийного оборудования	6	
4.	Установка драйверов на периферийное оборудование	6	
5.	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	6	
6.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
7.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
8.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
9.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
10.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
11.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
12.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
13.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
14.	Поиск, ввод и передача данных	6	
15.	Поиск, ввод и передача данных	6	
16.	Конвертирование медиафайлов	6	
17.	Конвертирование медиафайлов	6	
18.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
19.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
20.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
21.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
22.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
23.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
24.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
25.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
26.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
27.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
28.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
29.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
30.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
31.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	

32.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
33.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
34.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
35.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
36.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
37.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
38.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
39.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
40.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
41.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
42.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
43.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
44.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
45.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
46.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
47.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
48.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
49.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
50.	Создание и воспроизведение презентаций	6	
51.	Создание и воспроизведение метафайлов	6	
52.	Создание и воспроизведение слайд- шоу	6	
53.	Зачет	6	
<b>Итого</b>		<b>324</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	- ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники	да/нет
ПК 1.2.	- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	да/нет
ПК 1.3.	- умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	да/нет
ПК 1.4.	- умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов	да/нет
ПК 1.5.	- умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	да/нет
ПК 1.6.	- умение использовать редакторы баз данных для хранения, структуризации большого объема информации	да/нет
ПК 1.7	- умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	да/нет
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии;	да/нет

	Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	
ОК 2.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	да/нет
ОК 3.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	да/нет
ОК 4.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	да/нет
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение руководителя практики: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Учебная практика, пройденная обучающимся, оценена на \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### III Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета по учебной практике

№ п/п	Задание практической работы
1	Подготовить набор файлов для пересылки по электронной почте. Разместить файлы в облачном хранилище
2	Создать презентацию тему «Мир информационных технологий».
3	Подготовить МФУ к работе (установить драйвера) и выполнить сканирование документа
4	Выполнить цветовую коррекцию фотографии.
5	Создать презентации на тему «Моя малая Родина».
6	Создать коллаж на тему «Великолепие природы».
7	Создать презентации на тему «Мой мир без войны».
8	Создать видеоролик на тему: «Спасем планету».
9	Создать домашний фотоархив
10	Создать плакат «ДЕНЬ РУНЕТА»
11	Создать презентации на тему «Наша группа ».
12	Создать презентации на тему «Компьютерная графика».
13	Создать коллаж на тему: «Мир вокруг меня».
14	Создать видеоролик на тему: «Интернет как средство общения».
15	Создать коллаж на тему: «Логотип профессии Мастер по обработке цифровой информации».
16	Создать в программе ГИМП: «Создать эффекта капель на листьях».
17	Создать в программе ГИМП : «Создать эффект солнечных лучей»
18	Выполнить коррекцию фотографии ( устранить заломы, разрывы).
19	Создать в программе в 3-D графики сцену (спортивная площадка)
20	В программе обработки звука удалить шумы из звукового файла
21	Создать в программе ГИМП «Фотоколлаж»
22	Создать видеоролик на произвольную тему
23	Составить оптимальный план производства (выпуска продукции)

#### Критерии оценивания практической работы

Критерии оценки	Критерии оценки	Баллы
Корректность результатов	Результат корректен, выполнены все элементы задания Программное обеспечение использовано максимально рационально, максимально функционально	30
	Ход работы верный, но допущена 1 ошибка Использовано программное обеспечение в основном корректно, но не совсем рационально. Функции ПО использованы частично	29-20
	Ход работы верный, но допущено более 1 ошибки Использовано программное обеспечение не совсем корректно, не рационально. Функции ПО не использованы	1 – 19
	Ход работы неверный Использовано программное обеспечение не корректно, но не рационально. Функции ПО использованы некорректно	0

Творческий подход к оформлению результата работы	Результаты работы оформлены в едином стиле, цветовой гамме, подобраны шрифты и их размеры и др. Работа выполнена в соответствии с тематикой	35 – 40
	Результаты работы оформлены, но в отдельных элементах нет стилового единства Работа выполнена в основном в соответствии с тематикой	25 – 34
	Обучающийся пытался оформить результаты решения, но все элементы не имеют стилового единства Тематика работы выдержана частично	1 – 24
	Обучающийся не проявил творческий подход при оформлении результатов практической работы Тематика работы не выдержана	0
	Максимальный балл	70

### Шкала перевода

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (63-70 баллов)	5	отлично
70 ÷ 90 (50-62 баллов)	4	хорошо
50 ÷ 70 (35-49 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 35 баллов)	2	неудовлетворительно



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721525

Владелец Захаров Сергей Пантелеймонович

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024