

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

Комплект

контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования (ОПОП СПО ППКРС)

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Сухой Лог
2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации программы профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Сухоложский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Селиванова В.Б, преподаватель Сухоложского многопрофильного техникума

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....	4
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....	4
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....	5
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	10
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	11
2.1. Формы и методы оценивания.....	11
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....	11
III. Оценка по учебной и производственной практике	15
3.1. Формы и методы оценивания.....	15
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	15
3.2.1. Учебная практика.....	15
3.2.2. Производственная практика	18
3.3. Форма аттестационного листа по практике.....	20
IV. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)	28
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	28
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося).....	28
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....	30
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного).....	78
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	80

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: *Ввод и обработка цифровой информации.*

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Ознакомление с инструктажем по технике безопасности; настройка аппаратных средств компьютера; настройка пользовательских характеристик ОС; настройка периферийных устройств; проведение модернизации аппаратного обеспечения; проведение профилактического осмотра компьютерной техники.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Использование различных цифровых носителей информации; работа в файловой системе; выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа).</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести</p>	<p>Конвертирование файлов цифровой информацией в различные форматы</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>Обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>Ясность и аргументированность изложения</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>

ответственность за результаты своей работы ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	собственного мнения; Обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях Адекватность оценки ответственности за результат своей работы. Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.	
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Использование редакторов для обработки аудио- и визуального контента. Владение различными способами поиска информации; Результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; Самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; Обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач.	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Использование возможностей редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов. Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях.	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 1.6. Выполнять ввод и обработку информации в базах данных. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Использование редактора баз данных для хранения, структуризации большого объема информации</i> Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа).	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 1.7. Создавать и обрабатывать трехмерные изображения ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<i>Использование возможностей редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений.</i> Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Экзамен

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 2. Перечень дидактических единиц в МДК и формы проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	Формы проверки
Иметь практический опыт:			
ПО1	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда. Подключение основных узлов системного блока. Подключение периферийного оборудования.	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО2	настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Установка и переустановка драйверов устройств. Настройка видеотехники и проекционной техника и используемой в мультимедиа Поиск и устранение неисправностей в работе ПК на аппаратном уровне	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО3	ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Использование различных видов носителей и периферийного оборудования для ввода информации в компьютер	Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО4	сканирования, обработки и распознавания документов	Работа со сканером. Распознавание и обработка отсканированного документа	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО5	конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	Методы конвертирования файлов. Вставка и обмен файлами с программами-редакторами	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО6	обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Технологии обработки аудио информации. Технологии обработки графической информации Технологии обработки видеоизображения. Технология обработки информации в базах данных. Технология обработки трехмерного изображения	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО7	создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	Технология создания многостраничного текстового документа. Технология создания электронной таблицы Технология создания и воспроизведения мультимедийной презентации. Технология создания и воспроизведения видео роликов. Технология создания и воспроизведения аудио файлов. Технология создания трехмерного	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен

		изображения	
ПО8	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Использование сети Интернет для поиска и размещения информации	Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО9	работы с базами данных	Использование возможностей обработки и структурирования информации базами данных	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
ПО10	работы с программами создания и редактирования 3-мерных изображений	Обзор программ моделирования, области их применения. Технология создания трехмерных изображений в различных программах	Практическая работа Дифференцированный зачет Итоговая проверочная работа Квалификационный экзамен
Уметь:			
У1	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда. Подключение основных узлов системного блока. Подключение периферийного оборудования. Настройка видеотехники и проекционной техники, и используемой в мультимедиа	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У2	настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Установка и переустановка драйверов устройств. Поиск и устранение неисправностей в работе ПК на аппаратном уровне. Настройка пользовательского интерфейса программ-редакторов	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У3	управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	Работа с файлами на разных носителях и в сети	Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У4	производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	Работа с принтером и другими периферийными устройствами	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У5	распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста	Работа в программе распознавания сканированного текста, методы распознавания.	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У6	вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Ввод информации в компьютер с различных носителей и оборудования	Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У7	создавать и редактировать графические объекты с	Виды компьютерной графики. Программы для создания и	Практическая работа Контрольная работа

	помощью программ для обработки растровой и векторной графики	редактирования растровой и векторной графики, методы редактирования изображений	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У8	конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Методы конвертирования файлов. Вставка и обмен файлами с программами-редакторами	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У9	производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	Работа со сканером. Распознавание и обработка отсканированного документа	Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У10	производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	Работа с фото и видеокамерой, передача изображений в компьютер	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У11	обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов	Обработка аудио информации. Обработка графической информации Обработка видеоизображения. Обработка информации в базах данных. Обработка трехмерного изображения	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У12	создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов	Создание многостраничного текстового документа. Создание электронной таблицы Создание и воспроизведение мультимедийной презентации. Создание видео роликов. Создание аудио файлов. Создание трехмерного изображения	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У13	воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Применение внешних периферийных устройств для воспроизведения аудио и видеоинформации. Применение мультимедийных плееров для воспроизведения	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У14	использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	Работа с мультимедиа-проектором	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У15	вести отчетную и техническую документацию	Нормативные документы по ТО при работе с ПК	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У16	выполнять ввод и обработку информации в базах данных	Назначение и типы баз данных, методы работы. Работа с базой данных в СУБД	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
У17	создавать объекты 3-мерного изображения, настраивать анимацию для сцены, добавлять спец. Эффекты	Редакторы для создания трехмерных изображений. Создание и обработка трехмерных изображений	Практическая работа Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
Знать:			
31	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	Выявление общих принципов, положенных в основу построения ПК. Классификация и типы ПК. Архитектура ПК. Технические характеристики устройств.	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
32	архитектуру, состав, функции и классификацию	Изложение общих сведений об операционных системах, их	Контрольная работа Практическая работа

	операционных систем персонального компьютера	характеристиках и возможностях.	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
33	виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	Изложение материала о видах и назначении периферийных устройств, их устройстве и правилах эксплуатации	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
34	принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	Изложение правил установки и настройки операционной системы, переустановки драйверов	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
35	принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере	Демонстрация владения информацией о принципах представления мультимедийной информации в компьютере	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
36	виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования	Демонстрация знаний форматов мультимедийных файлов и методов их конвертирования	Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
37	назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	Выявление возможности, назначения и правил эксплуатации мультимедийного оборудования	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
38	основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	Характеристика основных видов интерфейсов	Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
39	основные приемы обработки цифровой информации	Демонстрация приемов обработки информации	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
310	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	Характеристика программ обработки звука и их возможностей	Контрольная работа по темам Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
311	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений	Характеристика программ обработки графики и их возможностей	Контрольная работа Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
312	назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента	Характеристика программ обработки видео и их возможностей	Контрольная работа по темам Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
313	структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Характеристика основных видов информационных ресурсов и услуг сети Интернет	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
314	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	Выявление возможностей программ для создания веб-страниц	Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
315	нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Заполнение нормативных документов охране труда при работе с персональным компьютером и другим оборудованием	Контрольная работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

316	виды баз данных, принцип создания баз данных, основные операции с информацией баз данных	Характеристика основных возможностей программ для работы с базами данных, демонстрация владения основных операций над информацией в базе данных	Контрольная работа по темам Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
317	интерфейс программы, элементы управления, принципы построение 3-мерного изображения	Характеристика основных возможностей программ для построения трехмерного изображения. Демонстрация знаний основных этапов создания и редактирования трехмерных изображений	Практическая работа Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 3. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	<i>Дифференцированный зачет</i>
УП.01	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.01	<i>Аттестационный лист.</i>
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

II. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью устного опроса, тестовых заданий, практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся по междисциплинарному курсу проводится в форме экзамена.

Оценка освоения междисциплинарных курсов предусматривает традиционную систему оценивания.

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 4. Перечень заданий в МДК.01.01

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Практическая работа № 1.	У1, 31, 33	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 2.	У1, 31, 33, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 3.	У3, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 4.	У1, 31,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 5.	У6, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 6.	У2, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 7.	У2, 32, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 8.	У2, 32, 34,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 9.	У1, У6, 33, 37, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 10.	У1, У4, У9, 33, 37, 38	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 11.	У2, 33, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 12.	У1, 31, 34	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 13.	У15, 33,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 14.	У1, 37	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 15.	У6, 39	Практическое	Текущий

Практическая работа № 40.	У7, У12, У13, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 41.	У7, У8, У11, У12, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 42.	У7, У11, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 43.	У7, У11, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 44.	У7, У12, У13, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 45.	У7, У12, У13, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 46.	У7, У12, У13, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 47.	У7, У11, 311,	Практическое занятие	Текущий контроль
Контрольная работа по темам 2.3-2.4	У7, У8, У11, У12, У13, 310, 311	Контрольная работа	Рубежный контроль
Практическая работа № 48.	У12, У13, 39, 312	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 49.	У12, У13, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 50.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 51.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 52.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 53.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 54.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 55.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
Практическая работа № 56.	У12, 39	Практическое занятие	Текущий контроль
ЭКЗАМЕН	У1-У17 31-317	Контрольная работа	Итоговый контроль

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: демонстрация практической работы.

Оценка по учебной практике выставляется на основании на основании данных аттестационного листа.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Таблица 5. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО У
1.Изучение компонентов системного блока	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1., ОК 2	ПО 1, У15
2. Подключение кабельной системы персонального компьютера Настройки параметров функционирования персонального компьютера	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 6	ПО 2 У1
3. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 4, ОК 7	ПО 2, У1
4. Установка драйверов на периферийное оборудование	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 3 У6
5. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 7	ПО 5 У8
6.Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6, ОК 7	ПО 2 У2
7.Сканирование, обработка и распознавание документов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 4	ПО 2 У2
8. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 5	ПО 2 У2
9. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 6	ПО 3 У3

импорт файлов в различные программы – редакторы;			
10. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 4	ПО 3 У6
11. Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 5, ОК 8	ПО 3 У 6
12. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 7	ПО 5 У8
13. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, метафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 6	ПО 6 У6

3.2.2. Производственная практика

Таблица 6. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО У
Знакомство с предприятием, инструктаж по безопасности труда	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 6	ПО 1 У 1
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудования	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6	ПО 2, У 2
Обслуживание и работа с периферийными устройствами	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 7	ПО 2 У 2
Работа в операционных системах, работа с учетными записями, выполнение первичных настроек под пользователя	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 7	ПО 2, У 2
Настройка мультимедийного оборудования, подключение и эксплуатация мультимедийных устройств, устранение неполадок	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 8	ПО 2 У 2
Обработка текстовой информации (оцифровка печатных носителей информации)	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 5	ПО 2, У 2
Выполнение работ по вводу текстовой информации с	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 4, ОК 7	ПО 1 У 1

использованием пакета прикладных программ			
Сканирование, обработка и распознавание документов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 3	ПО 1 У 1
Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 3, ОК 6	ПО 1, У 1
Конвертирование медиа файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы – редакторы;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 8	ПО 1 У 1, У 14
Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2	ПО 3, У 3
Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 7	ПО 3 У 3
Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 1, ОК 6	ПО 5 У 3
Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, метафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-визуальных и мультимедийных компонентов;	ПК 1.1 - ПК 1.5	ОК 2, ОК 6	ПО 3, У 3

3.3. Форма аттестационного листа по практике

Аттестация по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ФИО _____
 обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
 прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации в объеме 360 часов с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20__ г. (рассредоточенно)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ГАПОУ СО "Сухоложский многопрофильный техникум, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Юбилейная 10

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Оценка выполнения работ
1.	Изучение компонентов системного блока	6	
2.	Подключение кабельной системы персонального компьютера Настройки параметров функционирования персонального компьютера	6	
3.	Подключение периферийного и мультимедийного оборудования	6	
4.	Установка драйверов на периферийное оборудование	6	
5.	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	6	
6.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
7.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
8.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
9.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
10.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
11.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
12.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
13.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
14.	Поиск, ввод и передача данных	6	
15.	Поиск, ввод и передача данных	6	
16.	Конвертирование медиафайлов	6	
17.	Конвертирование медиафайлов	6	
18.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
19.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
20.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
21.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
22.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
23.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
24.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
25.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
26.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
27.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
28.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
29.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
30.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
31.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	

32.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
33.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
34.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
35.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
36.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
37.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
38.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
39.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
40.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
41.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
42.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
43.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
44.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
45.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
46.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
47.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
48.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
49.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
50.	Создание и воспроизведение презентаций	6	
51.	Создание и воспроизведение метафайлов	6	
52.	Создание и воспроизведение слайд- шоу	6	
53.	Зачет	6	
Итого		324	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	- ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники	да/нет
ПК 1.2.	- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	да/нет
ПК 1.3.	- умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	да/нет
ПК 1.4.	- умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов	да/нет
ПК 1.5.	- умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	да/нет
ПК 1.6.	- умение использовать редакторы баз данных для хранения, структуризации большого объема информации	да/нет
ПК 1.7	- умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	да/нет
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий	да/нет

	(учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	
ОК 2.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	да/нет
ОК 3.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	да/нет
ОК 4.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	да/нет
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение руководителя практики: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Учебная практика, пройденная обучающимся, оценена на _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ФИО _____
 обучающий(ая)ся на 2 курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации в объеме 360 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (концентрированно).
 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Оценка выполнения работ
1.	Изучение компонентов системного блока	6	
2.	Подключение кабельной системы персонального компьютера Настройки параметров функционирования персонального компьютера	6	
3.	Подключение периферийного и мультимедийного оборудования	6	
4.	Установка драйверов на периферийное оборудование	6	
5.	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	6	
6.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
7.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
8.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
9.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
10.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
11.	Ввод цифровой и аналоговой информации	6	
12.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
13.	Сканирование, обработка и распознавание документов	6	
14.	Поиск, ввод и передача данных	6	
15.	Поиск, ввод и передача данных	6	
16.	Конвертирование медиафайлов	6	
17.	Конвертирование медиафайлов	6	
18.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
19.	Съемка и передача цифровых изображений	6	
20.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
21.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
22.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
23.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
24.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
25.	Обработки аудио - визуального и мультимедийного контента	6	
26.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
27.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
28.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
29.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
30.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
31.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
32.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
33.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	

34.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
35.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
36.	Создание и редактирование растровых графических объектов	6	
37.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
38.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
39.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
40.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
41.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
42.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
43.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
44.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
45.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
46.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
47.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
48.	Создание и редактирование векторных графических объектов	6	
49.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
50.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
51.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
52.	Создание и воспроизведение видеороликов	6	
53.	Создание и воспроизведение презентаций	6	
54.	Создание и воспроизведение презентаций	6	
55.	Создание и воспроизведение презентаций	6	
56.	Создание и воспроизведение метафайлов	6	
57.	Создание и воспроизведение слайд- шоу	6	
58.	Создание и воспроизведение метафайлов	6	
59.	Создание и воспроизведение слайд- шоу	6	
60.	Дифференцированный зачет	6	
Итого		360	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	- ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники	да/нет
ПК 1.2.	- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	да/нет
ПК 1.3.	- умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	да/нет
ПК 1.4.	- умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентом	да/нет
ПК 1.5.	- умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	да/нет
ПК 1.6.	- умение использовать редакторы баз данных для хранения, структуризации большого объема информации	да/нет

ПК 1.7	- умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	да/нет
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	да/нет
ОК 2.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	да/нет
ОК 3.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	да/нет
ОК 4.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	да/нет
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Производственная практика, пройденная обучающимся, оценена на _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица организации (базы практики)

М.П. _____ / ФИО, должность

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

IV. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Форма оценочной ведомости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ФИО _____
обучающий(ая)ся на _____ курсе по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации освоил(а) программу профессионального модуля **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** 1022 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Экзамен	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП.01 Производственная практика	Аттестационный лист	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	- ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники	да/нет
ПК 1.2.	- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	да/нет

ПК 1.3.	- умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	да/нет
ПК 1.4.	- умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контент	да/нет
ПК 1.5.	- умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	да/нет
ПК 1.6.	- умение использовать редакторы баз данных для хранения, структуризации большого объема информации	да/нет
ПК 1.7	- умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	да/нет
ОК 1.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)	да/нет
ОК 2.	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.	да/нет
ОК 3.	Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;	да/нет
ОК 4.	Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач	да/нет
ОК 5.	Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ	да/нет
ОК 6.	Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания.	да/нет
ОК 7.	Прохождение военных сборов; занятие в спортивных секциях;	да/нет

Решение аттестационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись председателя
экзаменационной комиссии _____ (_____)

Подписи членов экзаменационной комиссии

Экзаменаторы _____ (_____)

_____ (_____)

Ассистенты _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

ПАСПОРТ

Назначение: КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6. *Выполнять ввод и обработку информации в базах данных.*

ПК 1.7. *Создавать и обрабатывать трехмерные изображения*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 1 – ОК 7.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Ответьте на теоретический вопрос
3. Выполните практическое задание. Вы можете воспользоваться необходимым оборудованием, соответственно практическому заданию.
4. Максимальное время выполнения задания – 6 часов.

Билет № 1 (теоретическое, практическое)

1. Программное обеспечение
2. Настройка параметров текстового документа
3. Практическое задание № 1

Билет № 2 (теоретическое, практическое)

1. Основные блоки ПК, их функциональное назначение и краткие технические характеристики
2. Вставка графических объектов в текстовый редактор
3. Практическое задание № 2

Билет № 3 (теоретическое, практическое)

1. Периферийные устройства
2. Печать документа
3. Практическое задание № 3

Билет № 4 (теоретическое, практическое)

1. Облачное хранилище данных
2. Вставка таблиц в текстовый редактор
3. Практическое задание № 4

Билет № 5 (теоретическое, практическое)

1. Гиперссылки и гипертекст
2. Вставка колонтитулов в текстовый редактор
3. Практическое задание № 5

Билет № 6 (теоретическое, практическое)

1. Системная плата
2. Стили и шаблоны в текстовом редакторе
3. Практическое задание № 6

Билет № 7 (теоретическое, практическое)

1. Процессор
2. Оглавление в текстовом редакторе
3. Практическое задание № 7

Билет № 8 (теоретическое, практическое)

1. Внутренняя память компьютера
2. Создание и форматирование списков в текстовом редакторе
3. Практическое задание № 8

Билет № 9 (теоретическое, практическое)

1. Внешняя память компьютера
2. Нумерация и разрыв страниц в текстовом редакторе
3. Практическое задание № 9

Билет № 10 (теоретическое, практическое)

1. Логические основы ПК
2. Создание сносок и закладок в текстовом документе
3. Практическое задание № 10

Билет № 11 (теоретическое, практическое)

1. Операционные системы: назначение, типы, интерфейс
2. Построение диаграмм в таблицах
3. Практическое задание № 1

Билет № 12 (теоретическое, практическое)

1. Мультимедиа технология
2. Использование статистических функций в таблицах
3. Практическое задание № 2

Билет № 13 (теоретическое, практическое)

1. Разновидности и формы проявления отказов в работе оборудования и аппаратуры
2. Использование математических функций в таблицах
3. Практическое задание № 3

Билет № 14 (теоретическое, практическое)

1. Текстовые редакторы
2. Использование финансовых функций в таблицах Excel
3. Практическое задание № 4

Билет № 15 (теоретическое, практическое)

1. Гипертекстовый документ
2. Расчетные операции в таблицах
3. Практическое задание № 5

Билет № 16 (теоретическое, практическое)

1. Электронные таблицы
2. Гиперссылки
3. Практическое задание № 6

Билет № 17 (теоретическое, практическое)

1. Мониторы: назначение, виды, характеристики
2. Программы распознавания текста
3. Практическое задание № 7

Билет № 18 (теоретическое, практическое)

1. Файловая система ПК
2. Программы – переводчики
3. Практическое задание № 8

Билет № 19 (теоретическое, практическое)

1. Клавиатура: назначение, виды, характеристики
2. Форматы данных. Автозаполнение в таблицах
3. Практическое задание № 9

Билет № 20 (теоретическое, практическое)

1. Принципы цифрового представления звуковой информации в персональном компьютере
2. Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям
3. Практическое задание № 10

Билет № 21 (теоретическое, практическое)

1. Методы конвертирования файлов
2. Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.
3. Практическое задание № 1

Билет № 22 (теоретическое, практическое)

1. Компьютерная графика
2. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям
3. Практическое задание № 2

Билет № 23 (теоретическое, практическое)

1. Компьютерные презентации
2. Создание видеofilmа в программе Movie Maker

3. Практическое задание № 3

4. **Билет № 24** (теоретическое, практическое)

5. Базы данных
6. Создание слайдов презентации по заданным условиям
7. Практическое задание № 4

Билет № 25 (теоретическое, практическое)

1. Цифровое видео
2. Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям
3. Практическое задание № 5

Билет № 26 (теоретическое, практическое)

1. Программы трехмерного моделирования
2. Настройка и демонстрация презентации
3. Практическое задание № 6

Билет № 27 (теоретическое, практическое)

1. Правила эксплуатации мультимедийного оборудования
2. Сайт. Страница. Портал. Сервер.
3. Практическое задание № 7

Билет № 28 (теоретическое, практическое)

1. Кодирование и декодирование цифровой информации
2. Трехмерная графика. Области использования трехмерной графики
3. Практическое задание № 8

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 1 час.

Задания:

- 1) Технология обработки текстовой информации
- 2) Технология обработки числовой информации
- 3) Технология создания мультимедийной презентации
- 4) Технология создания видеоролика
- 5) Технология создания базы данных

Технология обработки текстовой информации

На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзамен-Фамилия.
В текстовом редакторе создайте следующий документ.

Вставка объектов в текстовый документ:

Команда **Вставка/Рисунок** позволяет вставить готовый рисунок из файла и картинку, которые есть у вас в памяти компьютера.

Для того чтобы вставить Рисунок, имеющийся на компьютере в текст, нужно выполнить команду: **Вставка / Рисунок / Картинки**. Затем выполнить команду **Упорядочить картинки**. Из списка коллекций выберите коллекцию **Microsoft Office**.



Выбранную картинку можно перетащить в текст.

Вставленный рисунок чаще всего имеет обтекание «*в тексте*».

Начните новую страницу.

Закрытое акционерное общество
ЗАО «Радуга»
АКТ
06.11.2017

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Радуга»

Л.П. Лосев
06.11.2017

О проверке работы канцелярии

Основание: приказ Генерального директора от 20.04.2012 № 38 «О проверке работы с документами в канцелярии»

Составлен комиссией:

Председатель: заместитель Генерального директора И.К. Лесина
Члены комиссии: Зав. Архивом Т.А. Тулеева
Инспектор отдела кадров М.А. Кулагина

В результате проверки установлено:

1. Работа с документами ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
2. Обложки дел постоянного и длительного хранения оформляются в соответствии с ГОСТ 17914-72.
3. Правила текущего хранения, регистрации и контроля за исполнением документов соблюдаются.

Акт составлен в двух экземплярах:

- 1 экз. - направлен Генеральному директору ОАО «Радуга»
- 2 экз. – в дело № 01-18
- 3 экз. – архив

Председатель: *личная подпись* И.К. Лесина
Члены комиссии: *личная подпись* Т.А. Тулеева
личная подпись М.А. Кулагина

Вставьте в текст номера страниц и верхний колонтитул с датой создания документа

Технология обработки текстовой информации

На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзамен-Фамилия.
В текстовом редакторе создайте следующий документ.

Редактирование и форматирование документа.

- Редактирование документа производится путем копирования, перемещения или удаления выделенных символов или фрагментов^{текста}. Операции редактирования изменяют содержание текста.
- Форматирование документа – действие над текстом, не изменяющее его содержания. Это изменение размера, цвета, начертания шрифта, а так же изменение абзацных отступов и т.д.



Начните новую страницу.

x	180°	π	210°	$\frac{7\pi}{6}$	225°	$\frac{5\pi}{4}$	240°	$\frac{4\pi}{3}$	270°	$\frac{3\pi}{2}$	300°	$\frac{5\pi}{3}$	315°	$\frac{7\pi}{4}$	330°	$\frac{11\pi}{6}$	180°	2π
$\sin x$	0		$-\frac{1}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		-1		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{1}{2}$		0	
$\cos x$	-1		$-\frac{\sqrt{3}}{2}$		$-\frac{\sqrt{2}}{2}$		$-\frac{1}{2}$		0		$\frac{1}{2}$		$\frac{\sqrt{2}}{2}$		$\frac{\sqrt{3}}{2}$		1	
$\operatorname{tg} x$	0		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		1		$\sqrt{3}$		—		$-\sqrt{3}$		-1		$-\frac{\sqrt{3}}{3}$		0	
$\operatorname{ctg} x$	—		$\sqrt{3}$		1		$\frac{\sqrt{3}}{3}$		0		$-\frac{\sqrt{3}}{3}$		-1		$-\sqrt{3}$		—	

Директору школы №105
Сидорову П.П.
от ученика 8 А класса
Петрова Ильи

Заявление

Я, Петров Илья, не посещал уроки продолжительное время из-за плохого самочувствия. Прошу предоставить мне возможность для сдачи зачетов по всем темам учебных программ.

12.04.04

И. Петров

Вставьте в текст номера страниц и верхний колонтитул с датой создания документа

Технология обработки текстовой информации

На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзамен-Фамилия.
В текстовом редакторе создайте следующий документ.

Работа с иллюстрациями.

С помощью текстового процессора Word в текст можно вставить различные графические файлы.

Вставка иллюстрации из файла. Для вставки иллюстрации в документ следует установить курсор в то место, в которое вы хотите ее вставить, затем выбрать команду Вставка/Рисунок/из файла... По умолчанию появляется папка *Мои документы*, в которой нужно выбрать папку *Мои рисунки*.



- На экране появится диалоговое окно *Добавление рисунка*.
- В поле *Тип файла* следует выбрать «Все рисунки».
- Указать нужный рисунок, щелкнув на нем мышью.

Вставка рисунка. С редактором Word поставляется большой набор разнообразных картинок, который можно без особого труда вставить в документ.

АКТ о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Наименование организации
АКТ
№ _____
Дата _____
(место составления)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование
должности руководителя организации
_____ И.О.Ф.

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Дата

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с названием сроков хранения)

отобраны для уничтожения как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № _____
(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за ____ г.	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Число дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Наименование должности работника, сдавшего документы, и организации
Изменения в учетные документы внесены

Личная подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности работника ведомственного архива (службы делопроизводства), внесшего изменения в учетные документы
Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

Практическое задание № 4

Технология обработки числовой информации

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-Фамилия.
В табличном редакторе создайте следующий документ.

Таблица расходов коммерческой фирмы

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Статьи расхода	I квартал			Всего	II квартал			Всего	Всего за полугодие
2		Янв.	Февр.	Март		Апр.	Май	Июнь		
3	Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75		
4	Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80		
5	Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60		
6	Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77		
7	Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29		
8	Комму. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44		
9	Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55		
10	Всего									
	Минимум									
	Максимум									
	Среднее									

Рассчитать значения в колонках и столбцах «Всего», «Минимум», «Максимум», и «Среднее».

Построить гистограмму со значениями Статьи расходов и их значения Всего за I и II квартал.

Практическое задание № 5

Технология обработки числовой информации

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-Фамилия.
В табличном редакторе создайте следующий документ.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	ЗА ОКТЯБРЬ						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.Ш.	5200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.Т.	6250,00	?	?	?	?
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	?	?	?	?
12	207	Степкина А.В.	6950,00	?	?	?	?
13	208	Жарова Г.А.	7300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников О.Д.	7650,00	?	?	?	?
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	?	?	?	?
16	211	Шпаро Н.Г.	8350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Н.	8700,00	?	?	?	?
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	?	?	?	?
19		Всего:	?	?	?	?	?
20							
21		Максимальный доход:	?				
22		Минимальный доход:	?				
23		Средний доход:	?				

Построить диаграмму, отражающую соотношение заработной платы к выдаче всех сотрудников

Практическое задание № 6

Технология обработки числовой информации

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-Фамилия.
В табличном редакторе создайте следующий документ.

В расчетные ячейки таблицы ввести формулы для необходимых вычислений. В столбцах «Сумма», «Цена», «Стоимость» применить денежный формат.

наименование товара	Цена за 1 кг	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца	
		кол-во	сумма	Приход		Расход		кол-во	сумма
				кол-во	сумма	кол-во	сумма		
А	300 р.	1030	???	570	???	870	???	=остаток+приход-расход	???
Б	600 р.	1383	???	920	???	1098	???	???	???
В	1400 р.	970	???	380	???	630	???	???	???
Г	900 р.	69	???	40	???	35	???	???	???
Д	2000 р.	238	???	135	???	195	???	???	???
Ж	320 р.	74	???	238	???	246	???	???	???
Итого		???	???	???	???	???	???	???	???

Построить диаграмму, отражающую соотношение количества остатка на конец месяца товаров всех видов

Практическое задание № 7

Технология создания мультимедийной презентации

На Рабочем столе создайте документ Power Point под именем Экзамен-Фамилия.

Создайте презентацию по теме «Вирусы».

- 1 слайд – заставка (название презентации, ФИ автора, курс, год выполнения)
- 2 слайд – содержание (гиперссылки на соответствующие разделы презентации)
- 3 слайд – определение вируса
- 4 слайд – классификация вирусов
- 5 слайд – признаки заражения компьютера вирусами.

Задайте анимацию к объектам на слайдах. Установите анимацию переключения между слайдами.

На 1-ом слайде вставьте звуковой файл, который будет воспроизводиться до конца презентации.

Практическое задание № 8

Технология создания мультимедийной презентации

На Рабочем столе создайте документ Power Point под именем Экзамен-Фамилия.

Создайте презентацию по теме «Семь чудес света».

1 слайд – заставка (название презентации, ФИ автора, курс, год выполнения)

2 слайд – содержание (гиперссылки на соответствующие разделы презентации) оформите в виде схемы.



3 слайд - Информация об объектах, относящихся к семи чудесам света.

Задайте анимацию к объектам на слайдах. Установите анимацию переключения между слайдами.

На 1-ом слайде вставьте звуковой файл, который будет воспроизводиться до конца презентации.

Практическое задание № 9

Технология создания видеоролика

Создайте в программе Windows Movie Maker видеоролик на тему День Победы (музыкальной файл и фотографии на тему скачайте в Интернете)

Сохраните файл на Рабочем столе под именем Экзамен-Фамилия.

Практическое задание № 10

Технология создания базы данных

Требуется выполнить следующие действия.

1. *Спроектировать, используя нормализацию, и создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.*

В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса – учитель физики Лутченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса – учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса – учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса – учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А

класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз – ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз – ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов – 15 лет; Антонов и Першина – 16 лет; Воронова – 18 лет; остальным ребятам – по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

2. *Обратиться к БД со следующими запросами; сохранить результаты:*

Запрос 1. Получить список всех ребят, награжденных медалями. В списке указать: фамилию, имя, класс, предмет. Упорядочить список в алфавитном порядке по фамилиям.

Запрос 2. Получить список всех награжденных десятиклассников. В списке указать: фамилию, класс, классного руководителя, предмет, награду, возраст. Упорядочить по убыванию возраста.

Запрос 3. Получить список всех награжденных, классным руководителем которых является учитель математики. В списке указать: фамилию, класс, предмет, награда. Упорядочить по фамилиям.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 28.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): 6 часов.

Условия выполнения заданий

Задание 1 (теоретическое), Задание 2 (теоретическое), Задание 3 (практическое)

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности при работе на персональном компьютере*

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- принтер;
- сканер;

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Теоретическая часть (вопрос для устного ответа)		
Билет № 1	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях
Билет № 2	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения;

		<p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Билет № 3</p>	<p>ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при</p>

		<p>взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 4	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 5	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

		<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 6	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p>

		<p>Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 7	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения</p>

		<p>задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 8	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 9	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p>

		<p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 10	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное</p>

		<p>выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 11	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>

Билет № 12	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео-редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 13	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения</p>

		<p>профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 14	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p>

		<p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 15	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники <p>умение пользоваться различными цифровыми носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 16	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС;

		<ul style="list-style-type: none"> - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 17	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы - классификация конвертиров - форматы конвертируемых файлов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p>

		<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 18	ПК 1.1, 1.3, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники - умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы - классификация конвертиров - форматы конвертируемых файлов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p>

		<p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 19	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 20	ПК 1.4 ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео-

		<p>редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 21	ПК 1.3, 1.4, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы - классификация конвертиров - форматы конвертируемых файлов - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео-редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и</p>

		<p>нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Билет № 22</p>	<p>ПК 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<p>- умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео- редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>

Билет № 23	ПК 1.5, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях
Билет № 24	ПК 1.5, 1.6 ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов - умение использовать редакторы баз данных для хранения, большого объема информации - технология создания форм и отчетов в базах данных - поиск необходимой информации в базах данных по заданным условиям Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий

		<p>(учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 25	ПК 1.5, 1.6 ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов - умение использовать редакторы баз данных для хранения, большого объема информации - технология создания форм и отчетов в базах данных - поиск необходимой информации в базах данных по заданным условиям <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и</p>

		<p>нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 26	ПК 1.5, 1.7 ОК 1 – ОК 7	<p>- умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов - умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений - обоснованность выбора программы для создания трехмерного изображения - скорость и техничность создания трехмерных объектов - демонстрация трехмерного изображения Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных</p>

		<p>работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 27	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с инструктажем по технике безопасности; - настройка аппаратных средств компьютера; - настройка пользовательских характеристик ОС; - настройка периферийных устройств; - проведение модернизации аппаратного обеспечения; - проведение профилактического осмотра компьютерной техники - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Билет № 28	ПК 1.3, 1.7, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы - классификация конвертиров - форматы конвертируемых файлов - умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений

		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора программы для создания трехмерного изображения - скорость и техничность создания трехмерных объектов - демонстрация трехмерного изображения <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
Практическая часть		
<p>Практическое задание № 1</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1-7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих</p>

		<p>материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 2</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p>

		<p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 3</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<p>- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео-редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 4</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<p>- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видео-</p>

		<p>редакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 5</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p>

		<p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 6</p>	<p>ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7</p>	<p>- умение пользоваться различными цифровыми носителями информации; - умение работать в файловой системе; - умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при</p>

		<p>взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Практическое задание № 7	ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов <p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа)</p> <p>Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.</p> <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p> <p>Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.</p> <p>Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.;</p> <p>обоснованность выбора текущего контроля;</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>адекватность оценки ответственности за результат своей работы;</p> <p>Владение различными способами поиска информации;</p> <p>результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</p> <p>самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач;</p> <p>обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p> <p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
Практическое задание № 8	ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов

		<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях
<p>Практическое задание № 9</p>	<p>ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов - обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиафайлов - демонстрация мультимедийных продуктов - умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов - обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов - скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции - демонстрация мультимедийных продуктов Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий

		<p>(учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения; рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания Прохождение военных сборов; Занятие в спортивных секциях</p>
<p>Практическое задание № 10</p>	<p>ПК 1.6 ОК 1 – ОК 7</p>	<p>умение использовать редакторы баз данных для хранения, большого объема информации - технология создания форм и отчетов в базах данных - поиск необходимой информации в базах данных по заданным условиям Демонстрация интереса к будущей профессии; Системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа) Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу. Адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.; обоснованность выбора текущего контроля; ясность и аргументированность изложения собственного мнения; обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях адекватность оценки ответственности за результат своей работы; Владение различными способами поиска информации; результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач; обоснованность выбора источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач</p>

		<p>Грамотное применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ</p> <p>Обоснованность выбора вида, методов и приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения;</p> <p>рациональное распределение времени на все этапы выполнения задания</p> <p>Прохождение военных сборов;</p> <p>Занятие в спортивных секциях</p>
--	--	---

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

ФИО экзаменуемого _____

ПК 1.1	Показатели						Всего баллов	Сформированность ПК
	ознакомление с инструктажем по технике безопасности	настройка аппаратных средств компьютера	настройка пользовательских характеристик ОС	настройка периферийных устройств	проведение модернизации аппаратного обеспечения	проведение профилактического осмотра компьютерной техники		
Максимальное количество баллов								
Набранные баллы								

ПК 1.2	Показатели			Всего баллов	Сформированность ПК
	умение пользоваться различными носителями информации	умение работать в файловой системе	умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		
Максимальное количество баллов					
Набранные баллы					

ПК 1.3	Показатели			Всего баллов	Сформированность ПК
	умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Классификация конвертиров	Форматы конвертируемых файлов		
Максимальное количество баллов					
Набранные баллы					

ПК 1.4	Показатели			Всего баллов	Сформированность ПК
	умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контентов	Обоснованность выбора звуковых, графических и видео редакторов для обработки аудио о, визуального контента и медиа файлов	Демонстрация мультимедийных продуктов		
Максимальное количество баллов					
Набранные баллы					

ПК 1.5	Показатели				Всего баллов	Сформированность ПК
	умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	Обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов	Скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции	Демонстрация мультимедийных продуктов		
Максимальное количество баллов						
Набранные баллы						

ПК 1.6	Показатели			Всего баллов	Сформированность ПК
	умение использовать редакторы баз данных для хранения, большого объема информации	Технология создания форм и отчетов в базах данных	Поиск необходимой информации в базах данных по заданным условиям		
Максимальное количество баллов					
Набранные баллы					

ПК 1.7	Показатели				Всего баллов	Сформированность ПК
	умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	Обоснованность выбора программы для создания трехмерного изображения	Скорость и техничность создания трехмерных объектов	Демонстрация трехмерного изображения		
Максимальное количество баллов						
Набранные баллы						

Вид профессиональной деятельности сформирован/не сформирован

Экзаменатор _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__

Критерии оценки ПК 1.1.

Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	ознакомление с инструктажем по технике безопасности	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	настройка аппаратных средств компьютера	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	настройка пользовательских характеристик ОС	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
4	настройка периферийных устройств	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
5	проведение модернизации аппаратного обеспечения	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
6.	проведение профилактического осмотра компьютерной техники	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			12 баллов

Критерии оценки ПК 1.2.

Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	умение пользоваться различными цифровыми носителями информации	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	умение работать в файловой системе	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			6 баллов

Критерии оценки ПК 1.3.

Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	умение конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	умение работать в файловой системе	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	умение выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			6 баллов

Критерии оценки ПК 1.4

Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	умение использовать редакторы для обработки аудио- и визуальный контент	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	обоснованность выбора звуковых, графических и видеоредакторов для обработки аудио, визуального контента и медиа файлов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	Демонстрация мультимедийных продуктов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			6 баллов

Критерии оценки ПК 1.5

Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
-------	---------------------------------	-----------------	-------------------

1	умение пользоваться возможностями редакторов для создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	Обоснованность выбора средств персонального компьютера и мультимедийного оборудования для воспроизведения аудио, визуального контента и медиа-файлов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	Скорость и техничность создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
4	Демонстрация мультимедийных продуктов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			8 баллов

Критерии оценки ПК 1.6

Выполнять ввод и обработку информации в базах данных.

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	умение использовать редакторы баз данных для хранения, большого объема информации	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	Технология создания форм и отчетов в базах данных	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	Поиск необходимой информации в базах данных по заданным условиям	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			6 баллов

Критерии оценки ПК 1.7.

Создавать и обрабатывать 3-мерные изображения

№ п/ п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
1	умение использовать возможности редакторов трехмерных изображений для создания и обработки изображений	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
2	Обоснованность выбора программы для создания трехмерного изображения	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
3	Скорость и техничность создания трехмерных объектов	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
4	Демонстрация трехмерного изображения	Выполнено полностью	2
		Выполнено частично	1
		Не выполнено	0
ИТОГО:			8 баллов

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Тип задания
Теоретическая часть		
Билет № 1	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 2	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 3	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 4	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 5	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 6	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 7	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 8	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 9	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 10	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 11	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 12	ПК 1.1, 1.4, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 13	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 14	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 15	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 16	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 17	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 18	ПК 1.1, 1.3, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 19	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 20	ПК 1.4 ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 21	ПК 1.3, 1.4, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 22	ПК 1.4 ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа

Билет № 23	ПК 1.5 ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 24	ПК 1.5, 1.6, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 25	ПК 1.5, 1.6, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 26	ПК 1.5, 1.7, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 27	ПК 1.1, 1.2, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Билет № 28	ПК 1.3, 1.7, ОК 1 – ОК 7	вопрос для устного ответа
Практическая часть		
Практическое задание № 1	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 2	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 3	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 4	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 5	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 6	ПК 1.2, 1.4, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 7	ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 8	ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 9	ПК 1.4, 1.5, ОК 1 – ОК 7	практическое задание
Практическое задание № 10	ПК 1.6 ОК 1 – ОК 7	практическое задание

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

по МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации

профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Вариант № 1

1. Постоянное запоминающе устройство служит для хранения?

- а) программы пользователя во время работы
- б) особо ценных прикладных программ
- в) особо ценных документов
- г) постоянно используемых программ
- д) программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

2. В каком устройстве ПК производится обработка информации?

- а) внешняя память
- б) дисплей
- в) процессор

3. Архитектура компьютера – это?

- а) техническое описание деталей устройств компьютера
- б) описание устройств для ввода-вывода информации
- в) описание программного обеспечения для работы компьютера

4. Сканеры бывают?

- а) горизонтальные и вертикальные
- б) внутренние и внешние
- в) ручные, роликовые и планшетные
- г) матричные, струйные и лазерные

5. Установите соответствие?

Назначение	Устройство
1. Устройство ввода	а) монитор
2. Устройство вывода	б) принтер
	в) дискета
	г) сканер
	д) дигитайзер

6. В операционной системе Windows собственное имя файла не может содержать символ?

- а) вопросительный знак
- б) запятую
- в) знак сложения

7. Расширение имени файла, как правило, характеризует?

- а) время создания файла
- б) объем файла
- в) место, занимаемое файлом на диске
- г) тип информации, содержащей в файле

8. Текстовые документы имеют расширения?

- а) *.exe
- б) *.bmp
- в) *.txt
- г) *.com

- 9. Размер файла в операционной системе определяется?**
- а) в байтах
 - б) в битах
 - в) в секторах
 - г) в кластерах
- 10. Основные функции редактирования текста?**
- а) выделение фрагментов текста
 - б) установка межстрочных интервалов
 - в) ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
- 11. Текстовый редактор – это прикладное программное обеспечение, используемое?**
- а) создания текстовых документов и работы с ними
 - б) создания таблиц и работы с ними
 - в) автоматизации задач бухгалтерского учета
- 12. Адрес ячейки в электронной таблице определяется?**
- а) номером листа и номером строки
 - б) номером листа и именем столбца
 - в) названием столбца и номером строки
 - г) именем, присваиваемым пользователем
- 13. Данные в электронной таблице могут быть?**
- а) текстом
 - б) числом
 - в) оператором
 - г) формулой
- 14. Диапазон ячеек электронной таблицы задается?**
- а) номерами строк первой и последней ячейки
 - б) именами столбцов первой и последней ячейки
 - в) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
 - г) именем, присваиваемым пользователем
- 15. Диаграмма изменится, если внести изменения в данные таблицы, на основе которых она создана?**
- а) да
 - б) нет
- 16. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для?**
- а) обеспечения работы с табличными данными
 - б) управления большими информационными массивами
 - в) создания и редактирования текстов
 - г) работы с текстом
- 17. Основной элемент электронной таблицы?**
- а) поля
 - б) ячейки
 - в) данные
 - г) объекты
- 18. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется?**
- а) документ 1
 - б) имя изначально задается пользователем
 - в) безымянный
 - г) книга 1
- 19. Одной из основных функций графического редактора является?**
- а) масштабирование изображений
 - б) хранение кода изображений
 - в) создание изображений
 - г) просмотр и вывод содержимого видеопамати

- 20. Графика с представлением изображения в виде совокупности объектов называется?**
- а) фрактальной
 - б) растровой
 - в) векторной
 - г) прямолинейной
- 21. Видеоконтроллер – это?**
- а) дисплейный процессор
 - б) программа, распределяющая ресурсы видеопамяти
 - в) электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении
 - г) устройство, управляющее работой графического дисплея
- 22. Устройствами для хранения мультимедийной информации являются?**
- а) звуковые карты
 - б) видеокарты
 - в) мультимедийные презентации
 - г) компакт-диски (CD и DVD- диски)
- 23. Выбрать устройства ввода и вывода звуковой информации?**
- а) ввод-колонки, вывод-наушники
 - б) ввод-микрофон, вывод наушники
 - в) ввод-компакт-диск, вывод колонки
 - г) ввод-компакт-диск, вывод-микрофон
- 24. Группа web – страниц, принадлежащим одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию?**
- а) сайт
 - б) сервер
 - в) хост
 - г) папка
 - д) домен

Выберите несколько вариантов ответа

- 1. Программное обеспечение делится на...**
- а. прикладное;
 - б. системное;
 - с. инструментальное;
 - д. компьютерное;
 - е. процессорное.
- 2. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?**
- а. свои персональные данные
 - б. приглашение на обед
 - с. имена и пароли доступа
 - д. номера кредитных карточек
- 3. Функциями графического редактора являются:**
- а. создание изображений;
 - б. хранение кода изображения;
 - с. редактирование изображений;
 - д. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.
- 4. Укажите программы-архиваторы:**
- а. WinZip;
 - б. Word;
 - с. WinRar;
 - д. WordArt;


e. Excel.

5. В чем преимущества векторной графики?

- a. в том, что она быстро загружается;
- b. в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
- c. в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
- d. в том, что векторное изображение легче рисовать.

Установите соответствие

Подберите к изображению программы её название:

1		A. Блокнот
2		B. Google Chrome
3		C. MS Word
4		D. Антивирус Касперский
5		E. Paint
6		F. MS Access

Вставьте пропущенные слова

- 1. Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это _____.
- 2. Сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле – это _____.
- 3. Адрес _____ почты записывается по определенной форме и состоит из _____ частей, разделенных символом @.
- 4. Пиксель – это _____ объект, используемый в _____ графическом редакторе.
- 5. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы - это _____.

Вариант № 2

1. Устройство для вывода текстовой и графической информации на различные твердые носители?

- а) монитор
- б) принтер
- в) сканер
- г) модем

2. Графический планшет (дигитайзер)- устройство?

- а) для компьютерных игр
- б) при проведении инженерных расчетов
- в) для передачи символьной информации в компьютер
- г) для ввода в ПК чертежей, рисунка

3. Установите соответствие?

Назначение	Устройство
1. Устройство ввода	A) дисплей
2. Устройство вывода	Б) принтер

	В) жесткий диск
	Г) сканер
	Д) клавиатура

4. Для правильной работы периферийного устройства драйвер этого устройства должен находиться?

- а) в оперативной памяти
- б) на жестком диске
- в) на инсталляционных дискетах
- г) выведен на печать

5. Стандартной программой в ОС Windows являются?

- а) Калькулятор
- б) MS Word
- в) MS Excel
- г) Internet Explorer
- д) Блокнот

6. С данными каких форматов не работает MS Excel?

- а) текстовый
- б) числовой
- в) денежный
- г) дата
- д) время
- е) работает со всеми перечисленными форматами данных

7. Данные в электронной таблице могут быть?

- а) текстом
- б) числом
- в) оператором
- г) формулой

8. Функции СУММ() относится к категории?

- а) логические
- б) статистические
- в) математические
- г) текстовые

9. Элементным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является?

- а) точка (пиксель)
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- в) палитра цветов
- г) знакоместо (символ)

10. Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется?

- а) видеопамять
- б) видеоадаптер
- в) растр
- г) дисплейный процессор

11. Деформация изображения рисунка – один из недостатков?

- а) векторной графики
- б) растровой графики

12. Архитектура компьютера – это?

- а) техническое описание деталей устройств компьютера
- б) описание устройств для ввода-вывода информации
- в) описание программного обеспечения для работы компьютера

13. Текстовые документы имеют расширения?

- а) *.exe
 - б) *.bmp
 - в) *.txt
 - г) *.com
- 14. Текстовый редактор – это прикладное программное обеспечение, используемое?**
- а) создания текстовых документов и работы с ними
 - б) создания таблиц и работы с ними
 - в) автоматизации задач бухгалтерского учета
- 15. Устройствами для хранения мультимедийной информации являются?**
- а) звуковые карты
 - б) видеокарты
 - в) мультимедийные презентации
 - г) компакт-диски (CD и DVD- диски)
- 16. Мультимедийную презентацию отличает наличие в ней:**
- а) текста
 - б) рисунков
 - в) звука
 - г) фотографий
 - д) анимации
- 17. Фотография «Я на море» сохранена в папке Лето на диске D:/, укажите его полное имя?**
- а) D:/Лето/Я на море.txt
 - б) D:/Лето/Я на море.jpg
 - в) D:/Я на море.jpg
 - г) D:/Лето/Я на море.avi
- 18. Web- страницы имеют расширение?**
- а) .HTM
 - б) .THT
 - в) .WEB
 - г) .EXE
 - д) .WWW
- 19. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется?**
- а) хост-компьютер
 - б) файл-сервер
 - в) рабочая станция
 - г) клиент – сервер
 - д) коммутатор
- 20. Выбрать устройства ввода и вывода звуковой информации?**
- а) ввод-колонки, вывод-наушники
 - б) ввод-микрофон, вывод наушники
 - в) ввод-компакт-диск, вывод колонки
 - г) ввод-компакт-диск, вывод-микрофон
- 21. Персональный компьютер – это?**
- а) устройство для работы с текстовой информацией
 - б) электронное устройство для обработки чисел
 - в) электронное устройство для обработки информации
- 22. Драйвер – это?**
- а) устройство длительного хранения информации
 - б) программа, управляющая внешним устройством
 - в) устройство ввода
 - г) устройство вывода

23. При подключении компьютера у телефонной сети используется?

- а) модем
- б) факс
- в) сканер
- г) принтер

24. Провайдер- это?

- а) устройство для подключения к Интернет
- б) поставщик услуг Интернет
- в) потребитель услуг Интернет
- г) договор на подключение к Интернет

Выберите несколько вариантов ответа

1. Web-страницы имеют формат (расширение)...

- а. *.txt
- б. *.htm
- с. *.doc
- д. *.exe
- е. *.html

2. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?

- а. из графического редактора;
- б. из файла;
- с. из коллекции готовых картинок;
- д. из меню Файл;
- е. из принтера.

3. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

- а. Создать;
- б. Открыть;
- с. Разбить;
- д. Копировать;
- е. Порвать.

4. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?

- а. Копировать;
- б. Вырезать;
- с. Вставить;
- д. Переместить;
- е. Удалить;
- ф. Все варианты.

5. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?

- а. мы можем её редактировать;
- б. мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
- с. удалить эту формулу;
- д. копировать эту формулу.

Установите соответствие

Подберите к изображению браузера его название:

1		А. Opera
---	---	----------

2		B. Internet Explorer
3		C. Mozilla Firefox
4		D. Netscape Browser
5		E. Google Chrome
6		F. Yandex

Вставьте пропущенные слова

1. Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ – это _____.
2. Стандартная программа, осуществляющая работу с графической информацией, штриховыми и растровыми изображениями называется, _____.
3. Активная ячейка – это ячейка, в которой выполняется _____.
4. Редактирование текста представляет собой - процесс _____ в имеющийся текст.
5. Браузер - прикладное программное обеспечение для просмотра _____ содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.

Эталоны ответов:

№ задания	1 вариант	2 вариант
Тестовое задание		
1	д	б
2	в	г
3	а	1-г, д 2 – а, б
4	в	б
5	1-г, д 2- а,б	а, д
6	а	е
7	г	а, б, г
8	в	в
9	а	а
10	в	в
11	а	б
12	в, г	а
13	а, б, г	в
14	в, г	а
15	а	г
16	а	б, г, д
17	б	б
18	г	а
19	в	б
20	в	б
21	г	в

22	г	б
23	б	а
24	а	б
Выберите несколько вариантов ответа		
1	abc	be
2	acd	abc
3	abc	ce
4	ac	abcdef
5	bc	acd
Установите соответствие		
1	Е	D
2	D	A
3	B	F
4	F	C
5	C	B
6	A	E
Вставьте пропущенные слова		
1	программное обеспечение	курсор
2	архивация	MS Paint
3	электронной, двух	ввод данных
4	элементарный (точечный), растровом	внесения изменений
5	папка	веб-страниц

Критерии оценивания:

- «5» - 38-40 правильных ответов
- «4» - 30-37 правильных ответов
- «3» - 20-29 правильных ответов
- «2» - менее 20 правильных ответов

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год по профессиональному модулю
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20_____ г.
(протокол № _____).
Председатель МК _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721525

Владелец Захаров Сергей Пантелеймонович

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024