

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Основы информационных технологий

Сухой Лог
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014г. N 629н), а также интересов работодателей.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования¹;

¹ Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 08.08.2014 г. №629н

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам;
- правила форматирования документов¹.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

- **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность.
- **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

¹ Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 08.08.2014 г. №629н

- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- **ОК 6.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.
- **ОК 7.** Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **ПК 1.1.** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- **ПК 1.2.** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- **ПК 1.3.** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- **ПК 1.4.** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- **ПК 1.5.** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- **ПК 1.6.** Ввод и обработка текстовых данных¹.
- **ПК 2.1.** Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- **ПК 2.2.** Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- **ПК 2.3.** Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- **ПК 2.4.** Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

¹ Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 08.08.2014 г. №629н

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка презентаций, докладов и рефератов.	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 <i>Информация и информационные технологии</i>	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия: информация и информационные технологии.	2	2
	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов.		
	Информационные процессы: сбор, хранение, передача, обработка и предоставление информации.		
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: – «История развития информационного общества»; – «Вклад учёных в развитие информатики».	2	
Тема 2 <i>Архитектура и структура персонального компьютера.</i>	Содержание учебного материала	6	
	2. Общие сведения и классификация компьютеров. Архитектура и логическое устройство компьютера	4	2
	3. Физическое устройство ПК Материнская плата, процессор, оперативная память, видеокарта, жесткие диски Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Подготовка рефератов или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы:</i> – «Периферийные устройства современных ПК»; – «Структура программного обеспечения ПК»; – «Логическое и физическое устройство компьютера».	4	
Тема 3 <i>Операционная система</i>	Содержание учебного материала	6	
	4 Назначение и состав операционной системы, загрузка и настройка операционной системы. Файловая система, форматы файлов, программы управления файлами.	2	
	Практические работы		
	5 № 1. Включение, выключение компьютера. Работа с окнами. Настройка рабочего стола.	2	

		Управление сеансами и задачами выполняемыми ОС. Работа с файлами и каталогами: создание, копирование, удаление, переименование		
		Самостоятельная работа обучающихся: <i>Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы:</i> – «Системное программное обеспечение ПК»; – Поиск информации в справочной системе ОС Windows; – «История операционных систем».	2	
Тема 4 <i>Технология обработки текстовой и числовой информации</i>	Содержание учебного материала		20	
	6	Обзор программных средств для обработки текстовой и числовой информации: текстовые редакторы, табличные редакторы, редакторы презентаций, редакторы баз данных.		
	Практические работы			
	7	№ 2.Создание текстовых документов: запуск программы, создание и сохранение документа. Редактирование и форматирование текста. Использование справочной системы.	2	2
	8	№ 3. Построение таблиц. Панель рисования, вставка рисунков. Оформление формул редактором	2	
	9	№4 Организация расчетов в табличном процессоре: работа с таблицами, ввод данных. Использование справочной системы Относительная и абсолютная адресация	2	
	10	№5 Использование функций. Построение и форматирование диаграмм и графиков	2	
	11	№6 Разработка презентации: запуск программы, добавление слайдов, макеты оформления и разметки. Использование справочной системы. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию.	2	
	12	№7 Создание комплексных документов	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: <i>Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: «Создание таблицы «горячих» клавиш по каждой из программ».</i> <i>Подготовка к практическим работам</i> <i>Подготовка к контрольной работе</i>	6	
Тема 5 <i>Компьютерные сети</i>	Содержание учебного материала		9	
	13	Локальные сети: протоколы и стандарты компьютерных сетей. Топология сетей, сетевые устройства, работа в сети. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и	2	2

		ресурсов сетей Общие сведения о глобальных компьютерных сетях, адресация компьютеров в сети интернет. Сервисы и услуги сети интернет, электронная почта, сервисное и клиентское программное обеспечение.		
		Практические работы	4	
	14	№ 8. Работа с HTML. Основные тэги. Тэги форматирования текста, списки, таблицы		
	15	№ 8. Работа с HTML. Основные тэги. Тэги форматирования текста, списки, таблицы		
		Самостоятельная работа обучающихся: <i>Подготовка сообщений или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы:</i> – «Сравнительный анализ поисковых систем»; – «Современные браузеры». <i>Подготовка к практическим работам</i>	2	2
Тема 6. Информационная безопасность.		Содержание учебного материала	6	
	16	Информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	2	2
		Практические работы	2	
	17	Практическая работа 9 Организация защиты		
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: антивирусные программы</i>	2	
	18	Дифференцированный зачет	2	
			52	

2.3. Поурочный план учебной дисциплины

№ занятия	Наименование темы	Объем часов	
		аудиторных	Самостоятельная работа
1	Информация и информационные технологии	2	
2	Общие сведения и классификация компьютеров	2	
3	Физическое устройство ПК	2	
4	Операционная система	2	
5	Практическая работа 1 Настройка Операционной системы	2	
6	Технология обработки текстовой и числовой информации	2	
7	Практическая работа 2.Создание текстовых документов	2	
8	Практическая работа 3 Построение таблиц Оформление формул редактором	2	
9	Практическая работа 4 Организация расчетов в табличном процессоре	2	
10	Практическая работа 5 Использование функций. Построение и форматирование диаграмм и графиков	2	
11	Практическая работа 6 Разработка презентации	2	
12	Практическая работа 7 Создание комплексных документов	2	
13	Компьютерные сети	2	2
14	Практическая работа 8 Работа с HTML.	2	
15	Практическая работа 8 Работа с HTML.	2	
16	Информационная безопасность.	2	2
17	Практическая работа 9 Организация защиты	2	
18	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет -

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочие места обучающихся, оборудованные компьютера с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. сред. проф. образования / А.В. Остроух. - 1-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 208 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 256 с.

Ресурсы сети Internet:

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-университет информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (сформированность ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение способами определения главной информации в тексте, способами выбора основного содержания текста путем «сжатия» информации.	Составление конспекта любого текста, включающего основополагающий материал (метод наблюдения и письменной проверки). Разработка сложного (подробного) плана (метод письменной проверки) Опрос (устный и письменный) о сущности профессии (метод устной проверки).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность.	Выполнение и сдача заданий, полученных от преподавателя. Рациональное распределение времени на выполнение заданий.	Тестирование; практические работы; индивидуальные задания; самостоятельная работа; (наблюдения за работой, проверка правильности выполнения) .
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование и аргументированность принимаемых решений в стандартных и нестандартных учебных ситуациях. Анализ рабочей ситуации, самооценка деятельности, ответственность за результат работы.	Практические работы, анализ, Проектирование, работа над рефератом, докладом с последующей защитой, создание презентаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснование выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.	Самостоятельная работа с дополнительными источниками и ресурсами интернета при исследовательской работе; создание презентаций, выполнение мини-проектов, написание докладов.
ОК 5. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Аргументированное изложение собственного мнения при групповом обсуждении. Соблюдение норм культуры поведения в различных сферах и ситуациях	Наблюдения за участием в выполнении коллективных творческих заданий, работа в процессе КМД, результативность выполнения заданий в паре по одной теме.

Результаты обучения (сформированность ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и методы оценки
	общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. Соответствие высказываний нормам устной речи.	
ОК 6. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	Обоснование и аргументированность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Анализ рабочей ситуации, самооценка деятельности, ответственность за результат собственной деятельности. самооценка собственных поступков.	Разработка алгоритма оценки рисков при выполнении заданий, предполагающих нестандартную ситуацию (Наблюдения и оценивание участие в деловых играх).
ОК 7. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение способами объяснения сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, обоснование возникновения опасности и угрозы, появляющиеся при поиске электронной информации, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Проверка и оценивание результатов внеаудиторная самостоятельная работа (над рефератом, докладом, презентацией, мини-проектом) Выполнение тестов по заданной теме, подбор ключей с ответами.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Владение методикой анализа, применение способов классифицирования элементов на группы. Владение способами логической группировки, соотношения главного и второстепенного материала, показ результатов самообразовательной работы.	Практические занятия (анализ технического текста; создание схем, таблиц, задания обобщающего характера (наблюдения за использованием способов действий в процессе практических занятий); (проверка логического построения устного ответа).
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использование информационных систем для решения вопросов в области совершенствования профессиональной деятельности. Практическое применение теоретических сведений в процессе профессиональных	Самостоятельная работа с дополнительными источниками и ресурсами интернета при исследовательской работе; создание презентаций, выполнение мини-проектов, написание докладов.

Результаты обучения (сформированность ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и методы оценки
	действий.	

Результаты обучения (сформированность ПК)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля и методы оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Владение навыками работы с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включением, выключением, управлением сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос Наблюдение при выполнении практических заданий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Владение комплексом и алгоритмом действий по вводу цифровой и оцифровке аналоговой информации при вводе ее в компьютер. Умение чтения и переноса информации с помощью различных носителей: SSD-карт, флеш-накопителей, внешних HDD дисков и др.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Владение навыками конвертации медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы. Умение работать с разными форматами файлов.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Владение комплексом и алгоритмом действий обработки информации. Умение работать со звуковыми, графическими и видео-редакторами, использовать их справочную систему.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.

		работ.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Сформированность навыками работы с прикладными программами – видео-редактором, редактором презентаций. Владение алгоритмами поиска исходной информации, создания и воспроизведения конечного продукта. Умение включать, выключать, подключать к ПК и настраивать различные мультимедийные устройства.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 1.6. Ввод и обработка текстовых данных ¹ .	Владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Демонстрации навыков работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Владение навыками и способами работы с файловой системой ПК, обмена информацией по локальной сети, организации сетевого хранения данных.	Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на	Владение способами записи информации на оптические	Выполнение практической работы.

¹ Требования профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» от 08.08.2014 г. №629н

<p>различных съемных носителях информации.</p>	<p>диски и съемные носители: SSD-карты, флеш-накопители, внешние HDD диски. Применение алгоритма переноса информации между компьютерами.</p>	<p>Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.</p>
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Владение технологией использования протокола FTP. Демонстрация навыков пользования облачными сервисами, социальными сетями и другими инструментами размещения информации в сети Интернет.</p>	<p>Выполнение практической работы. Письменный и устный опрос. Наблюдение при выполнении практических условий на ПК, анализ работы, коррекционные действия. Поурочный балл по результатам опроса и выполнения практических работ.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721525

Владелец Захаров Сергей Пантелеймонович

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024