

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Суходоложский многопрофильный техникум»

ул. Юбилейная, 10 г. Сухой Лог, Свердловская область, 624804
Тел./факс (34373) 4-26-51, 4-27-91, E-mail:spu43@mail.ru

ПРИКАЗ
г. Сухой Лог

26.11.2018г.

164-од

О внесении изменений в приказ от 24.11.2017 № 237-од
«Об утверждении Плана работы в ГБПОУ СО «Суходоложский
многопрофильный техникум» по противодействию
коррупции на 2018-2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в План работы ГБПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана работы ГБПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки.
3. Разместить план работы ГБПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции на сайте <http://smt-sl.ru/> в рубрике «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, заместителя директора по УВР Сайфудинову Е.Ю.

Директор

С.П. Захаров

Проект приказа подготовил
Социальный педагог Гуляева Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Сухоложский
многопрофильный техникум»



С.П. Захаров
«26» ноябрь 2018 год

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 -2020гг.

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Сухоложским многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- обеспечение выполнения Плана Основных мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в рамках компетенции администрации ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организаций.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышения эффективности управления, качества и доступности предоставленных образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников в ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- контроль за реализацией Плана осуществляется директором и комиссией по противодействию коррупции;
- информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

План работы по противодействию коррупции на 2018-2020 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Ежеквартально
2. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.2.	Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы»	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь 2018г. Ноябрь 2019г. Ноябрь 2020г.
2.3.	Анализ уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Сентябрь 2018г. Сентябрь 2019г. Сентябрь 2020г.
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.2.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	Директор	Еженедельно Понедельник, среда с 13-00ч. до 17-00ч.
3.4.	Информирование на планерках, совещаниях о выполнении, результатах антикоррупционной деятельности.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивши через каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установлений фактов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступлений
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
4.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования:	Преподаватели, матера производственного	ежеквартально

	- классные часы, лекции, дискуссии; - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; - конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности - «дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственного комитета, инспектора ОДН)	обучения, тьюторы, заместитель директора по УВР, социальный педагог	
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия	Социальный педагог	Март 2018г. Март 2019г. Март 2020г.
4.3.	Проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Социальный педагог	Декабрь 2018г. Декабрь 2019г. Декабрь 2020г.
4.4.	Круглый стол с привлечением правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Май, Ноябрь 2018г. Май, Ноябрь 2019г. Май, Ноябрь 2020г.
4.5.	Обучающие семинары по формированию неприятия коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	Май 2018г. Май 2019г. Май 2020г.
5. Организация взаимодействия с родителями			
5.1.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях техникума	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог Мастер производственного обучения, тьютор	В соответствии с планом воспитанной работы в техникуме.
5.2.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Ежеквартально
5.3.	Размещение на стенде «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2018г. Январь 2019г. Январь 2020г.
6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Соблюдение требований, установленных: Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.2.	Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, Главный бухгалтер	I квартал III квартал
6.3.	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)	Директор, Заместитель директора по УПР	II квартал IV квартал
6.4.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, Главный бухгалтер	Ежеквартально