

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Суходоложский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО

Советом техникума

ПРОТОКОЛ № 1

«24» 02 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Суходоложский многопрофильный техникум»

С.П. Захаров

Рег.номер 01



Положение

об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум» (далее по тексту – Положение) определяет основные цели, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Суходоложский многопрофильный техникум» (далее по тексту - ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум»).
 - 1.2. Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум».
 - 1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум», правилами приема по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум», правилами приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум», настоящим Положением.
 - 1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум».
 - 1.5. Апелляция подается абитуриентом лично во время работы приемной комиссии ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум».
 - 1.6. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается в рамках организации приема в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум» приказом директора техникума.
 - 1.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в ГАПОУ СО «Суходоложский многопрофильный техникум».

- 1.8. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.
2. Состав апелляционной комиссии.
 - 2.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора техникума, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.
 - 2.2. В состав апелляционной комиссии входят:
 - заместитель директора по учебно – методической работе;
 - заведующие отделением;
 - мастер производственного обучения, тьютор (1 представитель);
 - преподаватель (1 представитель).
3. Порядок работы апелляционной комиссии.
 - 3.1. Абитуриент, имеющий претензии к работе приемной комиссии, пишет апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».
 - 3.2. Место и время рассмотрения апелляции сообщается гражданину, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения.
 - 3.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
 - 3.4. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).
 - 3.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.
 - 3.6. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается за исключением пункта 3.4. настоящего Положения.
 - 3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при работе в составе не менее двух третей ее состава.
 - 3.8. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится окончательное решение о соблюдении порядка приема в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».
 - 3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу соблюдения порядка приема в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» решение утверждается большинством голосов.
 - 3.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
 - 3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).
 - 3.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.
4. Права и обязанности апелляционной комиссии.
 - 4.1. Апелляционная комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подаваемые на апелляцию по процедуре приема заявления от абитуриентов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

- 4.2. Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заявлений.
- 4.3. Комиссия имеет право:
 - 4.3.1. отклонить заявления абитуриентов по нарушению, с их точки зрения, порядка приема в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», поданных после окончания работы апелляционной комиссии;
 - 4.3.2. отказать в повторном рассмотрении апелляций абитуриентам, которые не явились без документально подтвержденной уважительной причины на заседание комиссии.
5. Управление и контроль за деятельностью апелляционной комиссии.
 - 5.1. Управление работой апелляционной комиссии осуществляет директор или руководящий работник, исполняющий обязанности директора.
 - 5.2. Работа апелляционной комиссии подлежит контролю в рамках общего контроля за деятельностью приемной комиссии ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».
 - 5.3. Комиссия отчитывается о результатах своей работы в рамках приемной кампании, организуемой техникумом.
 - 5.4. Деятельность апелляционной комиссии подотчетна директору техникума.
6. Ответственность комиссии.
 - 6.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и всесторонность рассмотрения поступающих к ней материалов.
 - 6.2. Апелляционная комиссия отвечает за документально протоколируемые принимаемые ей решения.
7. Документация апелляционной комиссии.
 - 7.1. В качестве основных документов работы апелляционной комиссии выступают подаваемые на имя председателя комиссии апелляции абитуриентов (приложение 1), протоколы решения комиссии (приложение 2), журнал регистрации апелляционных заявлений абитуриентов.
8. Заключительные положения.
 - 8.1. Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».
 - 8.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений происходит по мере необходимости, изменения рассматриваются Советом техникума и утверждаются директором.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

Абитуриента _____ (ФИО полностью)

Профессия/специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос по результатам приема, так как считаю, что

Дата _____

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Сухоложский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Рассмотрев апелляцию

_____ (ФИО абитуриента)

Апелляционная комиссия

решила _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

С решением комиссии ознакомлен (а) _____

(подпись абитуриента/расшифровка подписи)