

к программе по специальности СПО  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-  
транспортных, строительных, дорожных машин и  
оборудования (по отраслям)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
АО «Сухоложский огнеупорный завод»  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ю.Н. Лебедев  
« 17 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ И.А. Григорян  
« 17 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2023 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

ПП.03 Производственная практика (практика по профилю специальности)

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов для специальности среднего профессионального образования 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 N 45 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 N 49942)

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

**Разработчики:** Потапенко Светлана Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиям технического профиля (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г)

Руководитель \_\_\_\_\_ /Сысоев А.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения средств.
ПК3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
--------	---

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li> <li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li> <li>– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li> <li>– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li> <li>– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li> <li>– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; персонала;</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li> <li>– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации;</li> <li>– правила и нормы охраны труда.</li> </ul>

### 1.3.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 364 часа

Из них на освоение МДК 272 часа,

В том числе промежуточная аттестация: 8 часов.

в том числе самостоятельная работа 12часов

производственная практика 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных Общих компетенций	Наименования разделов Профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК3.1-3.8 ОК 01-11	Раздел 1. МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	286	272	44					12	2
	Раздел 2 ПП02 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Экзамен по модулю	6								6
	<b>Всего:</b>	<b>364</b>	<b>272</b>	<b>44</b>			<b>72</b>		<b>12</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 МДК 03.01 Организация работы и управление подразделений		286
Тема 1.1 Менеджмент: сущность и характерные черты.	<p>Содержание</p> <p>Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки. Структура профессионального модуля. Результаты и система контроля профессионального модуля. Понятие и сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в Японии. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в США. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в ФРГ. Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в Китае. Специфика менеджмента в России.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие №1 «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»</i></p>	20 2 2
Тема 1.2. Организация работы предприятия	<p>Содержание</p> <p>Внешняя среда. Внутренняя среда. Организация работы предприятия. Типы структур управления предприятием. Организационные структуры предприятия.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие №2 «Анализ внутренней и внешней среды организации»</i></p>	14 2
Тема 1.3. Процесс управления. Цикл работы предприятия.	<p>Содержание</p> <p>Основные функции управления. Цикл менеджмента. Планирование. Организация производства. Массовое производство. Серийное производство. Единичное производство. Мотивация персонала. Контроль.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	8 0
Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	<p>Содержание</p> <p>Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие №3. «Стратегическое планирование предприятия»</i></p>	16 2 2
Тема 1.5. Мотивация, потребности и делегирование.	<p>Содержание</p> <p>Мотивация. Критерии мотивации. Эффективность работы коллектива. Потребности. Делегирование.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p><i>Практическое занятие №4 «Анализ системы мотивации»</i></p> <p><i>Практическое занятие №5. «Составление приказов по основной деятельности»</i></p>	14 6 2 2

	<i>Практическое занятие №6 "Составление распоряжений"</i>	2
Тема 1.6. Система методов управления	Содержание	14
	Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №7 "Анализ предпочтительности методов управления"</i> <i>Практическое занятие №8 "Целевая направленность в управлении"</i>	
Тема 1.7. Планирование в системе менеджмента	Содержание	10
	Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №9 "Анализ системы коммуникаций"</i>	
Тема 1.8. Деловое общение	Содержание	20
	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №10 "Проведение деловых переговоров"</i> <i>Практическое занятие №11 "Ведение протоколов"</i>	4
Тема 1.9. Принятие решений	Содержание	16
	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия. Методы принятия решений на основе творческого мышления (психологический метод). Уровни принятия решений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие №12 «Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники»</i> <i>Практическое занятие №13 "Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники"</i> <i>Практическое занятие №14 "Разработка месячного графика проведения технического обслуживания самоходной техники"</i>	
Тема 1.10. Контроль и его виды	Содержание	14
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №14 "Анализ системы контроля"</i> <i>Практическое занятие №15 "Составление таблицы учёта рабочего времени"</i>	
Тема 1.11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	10
	Конфликты. Стресс.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №16 "Заполнение путевого листа грузового автомобиля"</i>	
Тема 1.12. Руководство: власть и партнёрство.	Содержание	10
	Власть. Лидерство и власть. Партнёрство	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	<i>Практическое занятие №17 "Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера"</i>	



Тема 1.12. Руководство: власть и партнёрство.	Содержание	10
	Власть. Лидерство и власть .Партнёрство.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №17 “Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера”</i>	2
Тема 1.13. Трудовой кодекс РФ	Содержание	14
	Трудовой кодекс РФ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №18 «Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации».</i>	2
Тема 1.14. Нормативно-техническое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание	8
	<i>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, занимающихся ремонтом, техническим обслуживанием подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Нормативные документы по пожарной безопасности. Нормативные документы экологических служб.</i>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №19 “Заполнение формы Н-2”</i>	2
Тема 1.15. Планирование и организация личной работы руководителя.	Содержание	6
	Руководитель как основной организатор коллектива. Основные способности качества личности руководителя. Авторитет руководителя. Профессиональная этика руководителя. Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Культура речи. Правила общения подчинёнными. индивидуальной работы руководителя. Составление индивидуальных планов на день, неделю. Основные требования к организации рабочего места руководителя. Проведение переговоров, совещаний, встреч, бесед.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема 1.16 Правила охраны труда, Противопожарной и экологической безопасности.	Содержание	6
	Общие положения и нормативно-технические документы по безопасности труда. Общие требования. Требования безопасности при работе с автомобилями, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок. Инструктаж и обучение техники безопасности. Понятие охраны окружающей среды. Виды загрязнений окружающей среды. Источники загрязнений окружающей среды. Экологические требования к проведению работ По техническому обслуживанию и текущему ремонту ДСМ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №20 “Заполнение журнала проведения инструктажей по пожарной безопасности”</i>	2 2
Тема 1.17. Организация ремонта, технического обслуживания, эксплуатации грузоподъёмных сооружений.	Содержание	
	“Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие №21 “Заполнение журнала десятидневных осмотров подъёмных сооружений”</i>	2 2

<p>Тема 1.18. Планирование деятельности организации(предприятия)</p>	<p>Содержание</p> <p>Расчёт рейсовых нагрузок и количества машин. Расчёт производственной программы ТО и ТР. Расчёт трудоемкости ТО и ТР. Расчёт численности рабочих. Расчёт численности постов ТО и ТР. Расчёт и выбор технологического оборудования. Расчёт производственных площадей. Расчет искусственной вентиляции. Расчет отопления. Расчет естественного освещения. Технологический процесс ТО и ТР. Охрана труда. Правила пожарной безопасности. Охрана природы и окружающей среды. Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов. Калькуляция себестоимости работ. Расчёт основной и дополнительной заработной платы рабочих и ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части. Калькуляция себестоимости работ. Расчет затрат на услуги вспомогательных производств. Расчет амортизационных отчислений на основное оборудование. Определение суммы расходов вспомогательных производств. Определение расходов на отопление. Определение расходов на водоснабжение. Определение расходов на смазочные и обтирочные материалы. Составление сводной калькуляции себестоимости ТО и ТР на единицу трудозатрат.</p>	<p>10</p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>
<p>Тема 1.19 Производственная программа.</p>	<p>Содержание</p> <p>Расчёт производственной программы ТО и ТР</p>	<p>8</p>
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>0</p>

Тема1.20 Планирование деятельности организации(предприятия)	Содержание Расчёт численности постов ТО и ТР. Расчёт и выбор технологического оборудования. Расчёт производственных площадей.	6
	В том числе ,практических занятий и лабораторных работ	0
Тема1.21 Технико- экономическое планирование работ	Содержание Проведение расчётов годового расхода ГСМ, запасных частей и шин. Определение по каталогу номера детали. Проведение расчетов годового расхода шин. Изучение маркировки шин. Расчет искусственной вентиляции .Расчет отопления. Технологический процесс ТОиТР. Проверка технического состояния ЗИЛ-130 на основе регламента «Проверки технического состояния автотранспортных средств при выпуске на линию. Расчет естественного освещения Охрана труда Правила пожарной безопасности Заполнение наряда- допуска на проведение огневых работ Охрана природы и окружающей среды. Определение источников загрязнения окружающей среды при обслуживании автомобилей и самоходной техники. Поиск путей утилизации отходов на основе договорных отношений с предприятиями по переработке отходов Выявление и утилизация промышленных отходов. Калькуляция себестоимости работ. Расчёт основной и дополнительной зарплаты. рабочих ИТР. Расчет затрат на ремонтные материалы, ГСМ, запасные части.	32
	В том числе ,практических занятий и лабораторных работ	0
Тема1.22 Основы проектирования предприятия	Содержание Генеральный план предприятия. Размещение производства и оборудования. Проектирование технологического процесса технического обслуживания. Конструирование технологического оборудования.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Тема1.23 Организация работы автотранспорта	Содержание Перевозкаопасныхгрузов.Перевозкакрупногабаритныхгрузов.Перевозкапассажиров.	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0
Итого:		286
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1МДК03.01 Организация работы и управление подразделением организации 1.1.Самостоятельная работа при изучении ПМ1.Систематическая проработка конспектов занятий раздела, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Менеджмент в условиях переходной экономики России. Роль и задачи менеджмента Виды организаций. Подготовить сообщение о предприятиях разных организационных форм по материалам отчетов практике Подготовить сообщение о развитии лизинг автодорожном хозяйстве России. Поведенческие аспекты контроля		12

Классификация информационных ресурсов. Принципы принятия управленческих решений Делегирование полномочий Процессуальные теории мотивации Структурные методы разрешения конфликтов Результат переговоров Понятия власти, форма власти. коммуникативные барьеры в деловом общении Средства коммуникации Типы поведения и темперамента. Понятие и элементы характера. Обусловленность руководства и подчинения Оформление отчетной и первичной документации по образцу .Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке. Анализ производственных ситуаций, определение формальных и не формальных коммуникации в организации. Построение модели коммуникационного процесса. Преодоление помех, барьеров и преград в коммуникационных процессах. Принятие решений на основе прогнозирования. Оформление отчетной и первичной документации по образцу. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производстве Применение методов нормирования труда на указанном предприятии Расчет себестоимости продукции (услуг) Организация и планирование производственного участка. Организация оплаты труда на предприятии. Планирование финансовых результатов деятельности организации. Оценка качества управления на предприятии.	
Учебная практика раздела 1- <i>Непредусмотрена учебным планом</i>	0
Производственная практика раздела МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации Виды работ организация работ на посту, производственном участке; расстановка рабочих на производственном участке; 1. планирование работы производственного участка, поста; подготовка производства; сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; осуществление контроля качества выполняемых работ; осуществление контроля соблюдения технологических процессов; обеспечение безопасности труда на производственном участке; проведение производственных инструктажей; изучение первичной документации структурного подразделения; оформление первичной документации; сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	72
Курсовой проект (работа) <i>не предусмотрена учебным планом</i>	0
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>не предусмотрена учебным планом</i>	0
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>не предусмотрена учебным планом</i>	0
Промежуточная аттестация	6
Всего	364

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1 Кабинет «Дисциплины ОГСЭ», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по модулю.

Техническими средствами обучения:

- компьютер, мультимедийное оборудование.

3.1.2 Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине.

Техническими средствами обучения:

- компьютер, мультимедийное оборудование.

3.1.3 Кабинет «Менеджмент, организация работы первичных трудовых коллективов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;

техническими средствами обучения:

- компьютер, мультимедийное оборудование.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Печатные издания

1 Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

2 Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

3 Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511580>

#### 3.2.2. Электронные ресурсы:

<https://urait.ru/news/1064>

<https://new.znaniyum.com/collections/basic>

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации(последняя редакция)
3. Кодекс Российской об административных правонарушениях(последняя редакция).
4. Гражданский кодекс(последняя редакция).
5. Уголовный кодекс Р Ф(последняя редакция).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	<p>обучающийся составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава; -обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями; - организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава; -вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; -производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; -производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; - составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контролирует</p>	<p>устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям; - отчеты по производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>

	выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом; - контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени	
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	-производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности	устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям; отчеты по производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ведет делопроизводство на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения; -обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования	
ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	-ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; - устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг	



<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</p>	
<p>ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>-производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; -знает необходимый комплект документации при приемке нефтепродуктов; -составляет коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - определяет количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; - обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - соблюдает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; -соблюдает правила учета движения материальных ценностей; - грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>устный и письменный опросы, тестирование; -защита отчетов по лабораторным и практическим занятиям; - отчеты по производственной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>- перечисляет нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; -производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; - контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях; - разрабатывает мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</p>	

<p>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемнотранспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>- учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемнотранспортных, строительных и дорожных машин; - составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемнотранспортных, строительных и дорожных машин; - составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения– методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях,</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	

<p>ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- эффективность использования информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения</p>	