

к программе по специальности СПО  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Сухоложский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
АО «Сухоложский огнеупорный завод»  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ю.Н. Лебедев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ И.А. Григорян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Контрольно-оценочные средства на  
промежуточную аттестацию  
учебной дисциплины**

**«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам защиты курсовой работы.

КОС разработаны в соответствии с: основной профессиональной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и программой учебной дисциплины (профессионального модуля) ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности».

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль:

- промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины,
- конечных результатов учебной дисциплины по уровням освоения, - следующих общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.
- анализировать организационные структуры управления;
- определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием

- обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением
- определяет основные составляющие системы управления организацией; - описывает воздействие факторов среды на деятельность организации.
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- выбирает приемы делового общения
- демонстрирует навыки эффективной коммуникации - использует различные стили управления коллективом.
- применять эффективные решения, используя систему методов управления; - выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем - использует различные методы управления организацией.
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в структурном подразделении.

По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

Основные понятия менеджмента

- дает определения основных понятий менеджмента
- раскрывает семантическое значение понятия менеджмент. Историю развития менеджмента
- перечисляет основные этапы становления менеджмента
- раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению.

Характерные черты современного менеджмента

- раскрывает особенности российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.

Цель и задачи современного менеджмента

- определяет цель современного менеджмента
- приводит примеры, касающиеся профессиональных задач управления.

Методы планирования и организации работы подразделения;

Виды планирования

- формулирует понятие планирование
- перечисляет основные виды планирования
- раскрывает сущность планирования как функции менеджмента

Методы планирования

- дает определение методов планирования
- перечисляет основные группы методов планирования («исследования операций», прогнозирования, программно-целевые, сетевые, балансовые, ленточные, нормативные, эвристические, моделирования)
- раскрывает основное содержание балансового, статистического, нормативного, экономико-математического метода планирования

Принципы построения организационной структуры управления;

Организация как объект управления

- дает понятие организации
  - классифицирует организации на основании основных признаков (форма собственности, организационно-правовая форма, размер, отношение к прибыли, сектор производства и др.)
  - формулирует цель деятельности организации
  - определяет основные функции организации
- Виды организационных структур управления
- дает понятие организационная структура управления
  - идентифицирует вид организационной структуры управления (бюрократические, органические)
  - определяет достоинства и недостатки организационных структур управления
  - раскрывает основные принципы построения организационной структуры управления
  - приводит примеры организационной структуры управления конкретных предприятий

Основы формирования мотивационной политики организации

Сущность мотивации как функции менеджмента

- дает понятие мотивация
- выделяет основные этапы мотивационного процесса
- раскрывает сущность основных содержательных и процессуальных теорий мотивации

Мотивационная политика предприятия

- определяет меры морального, материального стимулирования сотрудников
- раскрывает основные принципы мотивации
- приводит примеры систем мотивации труда на предприятиях

Внешняя и внутренняя среда организации;

Микро и макросреда предприятия

- дает понятие среда организации
- дифференцирует факторы макросреды
- выделяет факторы микросреды
- раскрывает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс и результат деятельности предприятия
- приводит примеры факторов среды способствующих и затрудняющих функционирование, развитие организации

Цикл менеджмента;

Основные функции управления

- называет основные функции управления
- раскрывает сущность функций управления
- определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления

Процесс принятия и реализации управленческих решений;

Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

- дает понятие управленческое решение
- обосновывает требования к управленческим решениям

- классифицирует виды управленческих решений

Методы принятия управленческих решений

- дает понятие методов принятия управленческих решений
- раскрывает сущность методов разработки и оптимизации вариантов управленческих решений

Функции менеджмента и контроль деятельности в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация экономического субъекта;

Функции менеджмента

- дает понятие основных функций менеджмента

Сущность планирования как функции менеджмента

- дает понятие планирования как функции менеджмента
- приводит примеры видов и методов планирования

-раскрывает сущность стратегического, тактического, оперативного планирования

Сущность организации как функции менеджмента

- дает понятие организации как функции менеджмента
- называет локальные принципы организации
- раскрывает сущность понятия делегирование полномочий
- называет основные виды и правила делегирования полномочий

Сущность мотивации как функции менеджмента

- дает понятие мотивации экономического субъекта
- раскрывает сущность мотивационного процесса
- дифференцирует понятия внешняя, внутренняя мотивация
- приводит примеры мотивации экономического субъекта

Сущность контроля как функции менеджмента

- дает понятие контроля как функции менеджмента
- определяет виды контроля
- называет правила организации контроля деятельности экономического субъекта

Систему методов управления;

Методы управления организацией

- дает определение понятию методы управления
- раскрывает сущность основных групп методов управления организацией - определяет достоинства и недостатки методов управления организацией.

### **Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине**

#### **Вопросы и практические задания для дифференцированного зачета Теоретическая часть:**

- 1.1. История развития менеджмента
- 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента
- 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
- 1.4. Типы структур организаций
- 1.5. Внутренняя и внешняя среда организации
- 1.6. Организация и планирование
- 1.7. Контроль и мотивация
- 1.8. Цикл менеджмента

- 1.9. Система методов управления
- 1.10. Стили управления
- 1.11. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
- 1.12. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
- 1.13. Этапы рационального решения проблем
- 1.14. Методы принятия решений
- 1.15. Коммуникативность и общение в сфере управления
- 1.16. Деловое общение

### **Задания в тестовой форме для контроля знаний теории менеджмента**

#### **Вариант I**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:**

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

**Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:**

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;
8. аппаратом управления. **В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:**
9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке; 12. в XVIII веке.

**Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:**

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

**Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?**

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

**Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:**

21. бизнесмен;
22. предприниматель; 23. менеджер;
24. директор.

**Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:**

25. организация;

26. мотивация;
27. контроль;
28. планирование.

**К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:**

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики; 31. конкуренты;
32. политика.

**Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:**

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

**Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:**

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения; 39. придирчивость;
40. правдивость. **Вариант**

## **II**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основателем административной школы управления является:**

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

**Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:**

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

**В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:**

9. матричных;
10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

**Универсальные принципы управления организацией сформулировал:**

13. Ф. Тейлор;
14. А. Файоль;
15. А. Маслоу;
16. П. Друкер.

**Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:**

17. порядка;
18. справедливости;
19. скалярной цепи;
20. вознаграждения.

**Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:**

21. «файолизм»;
22. «тейлоризм»;
23. «масленизм»;
24. «друкеризм».

**Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:**

25. линейную организационную структуру;
26. дивизиональную организационную структуру; 27. матричную организационную структуру;
28. штабную организационную структуру.

**Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:**

29. экономические;
30. социальные;
31. организационно-распорядительные;
32. психологические. **Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:**

33. планирование;
34. организация; 35. мотивация;
36. контроль.

**Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:**

37. управленческое решение;
38. управленческая функция;
39. управленческий указ; 40. управленческая задача.

**Вариант III**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основой принятия качественного управленческого решения является:**

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

**Какие виды разделения труда существуют в организации:**

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное; 7. диагональное; 8. матричное.

**К чему следует отнести потребителей продукции:**

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации; 11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

**Что такое принципы управления:**

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления; 15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

**Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:**



17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;
20. организация.

**Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:**

21. пяти уровней потребностей;
22. трех уровней потребностей;
23. одного уровня потребностей;
24. двух уровней потребностей;

**Возникновение практики управления связано с появлением:**

- 25 письменности;
- 26 разделения деятельности; 27 общения; 28 порядка.

**Вертикальное распределение труда предполагает:**

29. два уровня управления;
30. три уровня управления; 31. четыре уровня управления;
32. пять уровней управления.

**Исходным в цикле менеджмента является процесс:**

33. планирования;
34. мотивации;
35. контроля;
36. организации.

**Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:**

37. единоначалия;
38. полномочия и ответственности;
39. дисциплины;
40. вознаграждения.

#### **Вариант IV**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:**

1. А. Файоля;
2. Ф. Тейлора; 3. М. Фоллетт;
4. Д. Гетти.

**Какое государство является родиной менеджмента:**

5. Франция;
6. США;
7. Россия; 8. Германия.

**Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:**

9. административная;
10. научная;
11. количественных отношений;
12. школа поведенческих наук.

**Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие:** 13. административной;

- 14. научной;
- 15. школы поведенческих наук;
- 16. школы человеческих отношений.

**Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":**

- 17. в биологических системах;
- 18. в предпринимательских структурах; 19. в социально-экономических системах;
- 20. в естественных структурах.

**Кто стоял у истоков школы научного управления:**

- 21. А. Файоль;
- 22. Д. Гетти;
- 23. М. Фоллетт;
- 24. Ф. Тейлор.

**Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:**

- 25. А. Файоль;
- 26. Д. Гетти;
- 27. М. Фоллетт;
- 28. Ф. Тейлор.

**Что такое менеджмент:**

- 29. теория и практика управления;
- 30. главный принцип управления;
- 31. исключительно теория управления; 32. исключительно практика управления.

**Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:**

- 33. школы человеческих отношений;
- 34. школы научного управления;
- 35. административной школы;
- 36. школ науки управления или количественный подход.

**Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:**

- 37. цель;
- 38. задача;
- 39. миссия; 40. видение.

**Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме:**

Вариант I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант II

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант III

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Вариант IV

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Практическая часть:**

**Показатели оценок:**

- 1.1. - определяет методы планирования деятельности, достоинства и недостатки организации работы структурного подразделения.
- 2.1. - определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием
- 2.2. - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением
- 2.3. описывает воздействие факторов среды на деятельность организации.
- 3.1. - использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности. 4.1. - выбирает приемы делового общения
- 4.2. - демонстрирует навыки эффективной коммуникации, использует различные стили управления коллективом.
- 5.1. - ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находит решения типовых управленческих задач в структурном подразделении.

**Практические задания:**

**Задание 1.1.** Определите наиболее оптимальный метод планирования управленческих задач:

Задача	Балансовый	Нормативный	Программно-Целевой
Обеспечить планирование кадрового обеспечения производственной деятельности на ближайшие пять лет.			
Осуществить планирование объема производства и объема потребления.			

Обеспечить прямую взаимосвязь между распределением ресурсов и достижением целей социально-экономической политики предприятия.			
---	--	--	--

**2.1.** Определите эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием

**2.3.** Опишите характер воздействия факторов среды на деятельность организации (на любом примере)

№	Факторы среды	Характер воздействия
1	Трудовые ресурсы (количество, уровень образования, квалификации, культуры)	
2	Потребители	
3	Менталитет жителей (образ жизни, деятельности, психология, традиции, привычки населения)	
4	Поставщики	
5	Состояние развития конкуренции	
6	Инфляция (уровень, динамика)	
7	Уровень жизни населения (зарплата, пенсии, пособия, стипендии)	

**3.1.** Разрешите управленческую ситуацию:

**1. Очевидно, весьма реальным стимулом к повышению эффективности производственной деятельности являются деньги. А есть ли другие стимулы к труду? Эталон ответа:**

Финансового вознаграждения недостаточно, чтобы заставить людей работать лучше. И никакие физически ощутимые стимулы здесь не помогут — ни отличный офис, ни внимательный шеф, ни даже доля в прибылях. Человеческие желания более многообразны.

Необходимо провести границу между мотивацией и удовлетворенностью. Последнее достичь гораздо легче, но это лишь проявление благополучия, которое всегда требует улучшения, не зная предела.

Наиболее часто используются следующие стимулы нефинансового характера:

- ответственность и достижение успеха. Они являются мотивами деятельности. При этом осознание достигнутого успеха является наградой;
- внутренняя заинтересованность в работе;
- система вознаграждений. Это стимулирует сосредоточенность;
- влияние других людей. Многие упорно трудятся на своих шефов, несмотря на то, что получают в награду лишь их одобрение;
- благоприятная рабочая среда. Плохие условия работы, неблагоприятные условия трудового соглашения и авторитарные методы руководства являются дестимулирующими факторами, особенно если сочетаются с недостаточным вознаграждением. Следует иметь в виду, что действенность стимулов многократно возрастает, если они используются в комплексе.

**2. Несколько подчиненных не стремятся делать то, что вы от них требуете. Как направить их деятельность?**

Эталон ответа:

Прежде всего, следует прояснить некоторые недоразумения, которые, похоже, имеют место. Таким образом, вы хотите сказать, что ваши подчиненные не стремятся делать то, что вы от них

требуете. А вы не можете мотивировать никого, кроме самого себя. Однако вы в состоянии стимулировать в окружающих мотивирующие силы.

Имеется несколько рекомендаций для менеджеров, которые хотят повысить мотивацию подчиненных.

1) Говорите подчиненным, что вы от них хотите. Формулируйте задачи и требования к работе четко. Делайте это периодически.

2) По возможности поручайте подчиненным тот вид работы, который, по вашему мнению, принесет ему наибольшее удовлетворение и позволит ему достичь своих личных целей.

3) Работа должна быть выполнимой. Следует убедиться, что подчиненные уверены в способности выполнить работу хорошо. Если они сомневаются, то становятся демотивированными. 4) Давайте оценку тому, как подчиненные справляются с тем, что вы им поручаете. Они нуждаются в информации о том, что им продолжать делать, а что нет.

5) После выполнения работниками порученной работы вознаграждайте их, внушая, что вознаграждение дается им за работу.

**4.1.** Произведите анализ приведенных в таблице целей различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения управленческих проблем	

**Эталоны ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Н	Г	В	ГД	В	НВ	НГД	ГВ	В	Г	Н	Н	НВ	НГВД

**4.2.** Произведите анализ приведенных в таблице помех возникающих в процессе общения. Определите проявлением, какого барьера является каждая из них. Заполните таблицу.

1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	

4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «вот», «так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 метров	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов, выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ком	Лич	Ком	Орган	Лич	Врем	Физич	Лич	Орган	Ком	Лич	Ком

#### 4.3. Раскройте наименование и содержание методов управления.

Наименование метода управления	Механизм воздействия	Содержание Методов	Стимулы выполнения управленческих воздействий
	Прямой директивный	1. 2. 3. 4. 5.	Дисциплинарная ответственность
	Косвенный стимулирующий	1. 2. 3. 4.	Материальная заинтересованность
	Косвенный стимулирующий	1. 2. 3. 4.	Моральная ответственность

Определите, особенности проявления стилей управления при выполнении основных функций руководства.

Функция руководства	Авторитарный Стиль	Либеральный Стиль	Демократический стиль
Определение задач			
Постановка задач			
Активизация деятельности			
Контроль			
Оценка деятельности			

Степень свободы подчиненных при выполнении задач			
Масштаб применения метода убеждения			
Отношения руководителя с подчиненными			

5.1. Внимательно рассмотрите представленную организационную структуру управления структурным подразделением «Бухгалтерия».



Определите тип организационной структуры управления подразделением

---

Сформулируйте цель деятельности структурного подразделения

---



---

3. Укажите функциональный состав представленного на схеме структурного подразделения: \_\_\_\_\_

---



---

4. Определите границы высшего, среднего и низового менеджмента в рамках вертикального разделения труда (на схеме).

5. Разъясните основные управленческие функции каждого уровня управления

---

---

---

---

---

Критерии оценивания заданий:

Время выполнение заданий - 50 минут

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - 9-10

«4» - 7-8

«3» - 5-6

«2» - 4 и менее

Количество вариантов - 4

Критерии оценивания выполнения практического задания:

- знание терминологии - скорость выполнение

- способность нестандартно мыслить

- количество предложенных вариантов решения поставленной задачи.

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка — 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка — 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно