

Одобрено заседанием
Комиссии по противодействию
Коррупции ГАПОУ СО «Сухоложский
многопрофильный техникум»
Протокол №4 от 14.10.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Сухоложский многопрофильный
техникум»

С.П. Захаров
«14» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике закупочной деятельности
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»

Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Реестр (карта) коррупционных рисков — представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,

сестрами), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1. Сфера действия настоящего Положения и принципы антикоррупционной политики закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с Положением антикоррупционной политике в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум», и устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, контроль за их соблюдением, а также организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности и конфликта интересов в области закупочной деятельности ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» (далее — Техникум).

1.2. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности работники Техникума, руководствуется следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- 1) законность;
- 2) информационная открытость, закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.
- 6) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;

8) принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения работниками Техникума вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

1.4. При организации закупочной деятельности заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров работ услуг для нужд организации.

1.5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;

2) выявление и предотвращение вовлечения работников в коррупционную деятельность;

3) устранение внешних факторов, способных вовлечь работников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;

4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;

5) разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1. настоящего Положения, приказом руководителя назначается работник организации, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - **Ответственное лицо**).

3.2. В должностные обязанности Ответственного лица при осуществлении закупок, по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов входит:

а) сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.

д) иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

4. Действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственному лицу предоставляется информация, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.2. Порядок предоставления и обмена информацией между Ответственным лицом и иными структурными подразделениями, лицами учреждения осуществляется в следующем порядке:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

- в официальном порядке (служебная переписка);

- иными способами, предусмотренными правилами делопроизводства и документооборота в учреждении.

5. Профилактические мероприятия

5.1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, лица участвующие в описании объекта закупки (инициатор закупки), лица, участвующие в приемке товара, работ, услуг);
- 3) члены комиссии по осуществлению закупок;

5.2. Разработан и утвержден локальным актом карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

5.3. Ответственное лицо не реже одного раза в год проводит консультативно - методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

5.4. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличие информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений, Ответственное лицо обязано внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной «Интернет», а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена

комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения

5.5. Ответственное лицо ежегодно организует добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом, уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

В рамках оценки знаний дополнительно организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

6. Аналитические мероприятия

6.1. Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических обстоятельств деятельности организации, а именно количества работников, участвующих в осуществлении закупки, количества проводимых организацией закупок и иных обстоятельств.

6.2. Для проведения аналитических мероприятий определены следующие критерии выбора закупок:

6.2.1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги — от 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

6.2.2. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - от 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.2.3. Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) — более 3 (трех) договоров в течение одного календарного года.

6.3. Ответственное лицо осуществляет:

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности с учетом положений раздела 7. настоящего Положения.

- выборочный анализ участников закупки, в том числе поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок с учетом положений раздела 8. настоящего Положения.

6.4. В целях выявления личной заинтересованности Ответственное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства и др.), о чем Ответственное лицо обязано проинформировать работников, участвующих в закупочной деятельности.

7. Аналитические мероприятия в отношении работников, участвующих в закупке

7.1. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственное лицо составляет «профиль» работника, участвующего в осуществлении закупки, путем обобщения имеющейся информации о работнике, его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника.

7.2. Необходимо обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

7.3. Ответственному лицу необходимо организовать работу

- по формированию «профиля» работников организации, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных работников, сведений об их близких родственниках и свойственниках (Приложение № 1 к Положению),

- по сбору деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок и (или) указанных в п. 5.1. настоящего Положения (Приложение № 2 к Положению).

8. Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

8.1. Для формирования «профиля» участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (Приложение № 3 к Положению) подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки,

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

8.2. В случае, если Ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требования, закреплённого в Положении о закупке в рамках Федерального закона № 223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

8.3. Ответственное лицо проводит работу в части анализа информации поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в закупках у единственного поставщика.

9. Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

9.1. По результатам составления «профилей» работников, участвующих в осуществлении закупки, а также «профилей» участников закупок Ответственное лицо осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

9.2. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, Ответственное лицо вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

9.3. В случае признания целесообразным Ответственным лицом может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть

выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки.

9.4. Ответственное лицо проводит анализ имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по договору.

Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителя) в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, регулируются Положением о закупке для нужд учреждения.

9.5. Результаты перекрестного анализа оформляются в виде заключения (Приложение № 4 к Положению).

9.6. По результатам проведения перекрестного анализа «профилей» информация о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии) подается руководителю организации.

10. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов.

10.1. При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке незамедлительно обязано уведомить Ответственное лицо о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

10.2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности Ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы работника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

11. Меры ответственности

11.1. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Ответственное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

11.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Работник несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

11.4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

«Профиль»
работников организации, участвующих в осуществлении закупки

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Ответственное лицо
по выявлению личной заинтересованности
при осуществлении закупок, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГАПОУ СО
«Сухоложский многопрофильный техникум»
С.П. Захарову

От _____

Декларация

о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и ФИО.
лица, представляющего сведения)

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или поверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско- правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		
---	--	--

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О.
лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и ФИО, лица,
принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ "+", «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

«Профиль»

участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам
(подрядчикам, исполнителям)

Наименование	
Место нахождения и адрес юридического лица	
Сведения о регистрации	
Сведения о регистрирующем органе	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Сведения об уставном капитале складочном капитале / ставном фонде / паевом фонде	
Сведения об участниках / учредителях юридического лица	
Сведения об учете в налоговом органе	
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности	
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности	
Сведения о дополнительных видах деятельности л и необходимости	
Сведения о регистрации	
Сведения о регистрирующем органе	

Ответственное лицо
по выявлению личной заинтересованности
при осуществлении закупок, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

« _____ » _____ 20__ г.

Директору ГАПОУ СО
«Сухоложский многопрофильный
техникум»

С.П. Захарову

от _____
(Ф.И.О.)

Заключение

о результатах перекрестного анализа «профилей» закупок

Проведен перекрестный анализ сведений, содержащихся в «профилях» работников, участвующих в осуществлении закупки, и «профилях» участников закупки, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

За _ месяцев в 2022 году всего заключено договоров, из которых —договоров у единственного поставщика.

За *третий* квартал 2022 года заключено всего ___ договоров, из которых ___договоров у единственного поставщика.

В соответствии с пунктом 4.1. Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлена антикоррупционная заинтересованность. Анализ проводился по следующим критериями:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги — от 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

- цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)- от 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, здравоохранение и т.д.).

- частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных

связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

Провести анализ по вышеуказанным критериям за последний квартал. Критерий «частота заключаемых Договоров с одним и тем же поставщиком» рассматривать за весь календарный год.

Вывод:

Подвести итог анализа по вышеуказанным критериям, а также провести анализ согласно утвержденному вами плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и утвержденному вами реестру (карте) коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Ответственное лицо
по выявлению личной заинтересованности
при осуществлении закупок, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

« ____ » _____ 20__ г.