

РАССМОТРЕН

На заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 04.10.2021 г. №4

УТВЕРЖДАЮ

приказом
от 04.10.2021 г. №133/1

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 -2024 гг.
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»**

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий
1. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
2. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	Ежеквартально	Директор Захаров С.П. Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
2.2.	Собрание трудового коллектива по темам: «Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции», «Коррупция, ее вред, основные методы борьбы»	Ежегодно в срок до 25 ноября	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
2.3.	Анализ уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно в срок до 25 сентября	Специалист по кадрам Куксарева С.Л.
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
2.5.	Осуществление взаимодействия с	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР

	правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции		Сайфудинова Е.Ю.
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления обращений	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
3.2.	Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде техникума.	Ежеквартально	Заведующая отделением Осипова К.Н. Социальный педагог Гуляева Н.В.
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	Еженедельно Понедельник, среда с 13-00ч. до 17-00ч.	Директор Захаров С.П.
3.4.	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведения расследование в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета РФ	В течение 3 дней в случае выявления	Директор Захаров С.П. Специалист по кадрам Куксарева С.Л.
3.5.	Проведение методических семинаров, совещаний, учебы по вопросам противодействия коррупции для работников	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступивших через каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установлений фактов	По мере поступлений	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
3.7.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	В течение 30 дней с момента принятия на работу	Специалист по кадрам Куксарева С.Л.
3.8.	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных	Ежегодно в срок до 25 декабря	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.

	правовых актов по противодействию коррупции		
3.9.	Ознакомления с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования.	Ежегодно в срок до 25 декабря	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Заместитель директора по УМР Григорян И.А.
4. Мероприятия по организации антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей)			
4.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: - классные часы, лекции, дискуссии; - раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; - конкурсы сочинений, эссе антикоррупционной направленности.	Ежеквартально	Преподаватели, матера производственного обучения, тьюторы, Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционные действия	Ежегодно в срок до 25 марта	Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.3.	Организация мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря. Проведение конкурсов на лучшую стенгазету, оформление выставки работ участников.	Ежегодно в срок до 25 декабря	Социальный педагог Гуляева Н.В. Педагог – организатор Камаева А.А. Педагог - психолог Нечепуренко Е.А.
4.4.	Проведение открытых уроков с привлечением правоохранительных органов	Ежегодно в срок до 25 мая	Преподаватели; Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.5.	Организация научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности	Ежегодно в срок до 25 декабря	Преподаватели; Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.6.	Включение в повестку родительских собраний вопросов по	В соответствии с планом воспитанной	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.

	антикоррупционному просвещению обучающихся, таких как «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтных ситуаций и выходов из них»	работы в техникуме.	
4.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Заместитель директора по УМР Григорян И.А.
4.8.	Размещение на стенде «Телефон доверия» по борьбе с коррупцией	Ежегодно в срок до 25 января	Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.9.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся.	Ежегодно в срок до 01 ноября	Мастера производственного обучения, тьюторы; Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
4.10.	Участие обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву направленные на антикоррупционное просвещение.	По мере проведения олимпиад	Преподаватели; Заведующая отделением Осипова К.Н. Социальный педагог Гуляева Н.В.
4.11.	Разработка волонтерским отрядом техникума «Добрые сердца» буклетов, листовок по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом, правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Ежегодно в срок до 30 июня	Социальный педагог Гуляева Н.В. Педагог - психолог Нечепуренко Е.А.
4.12.	Просвещение родителей обучающихся через официальный сайт техникума с использованием методических и информационных материалов по противодействию коррупции в разделе «Антикоррупционное	Ежегодно в срок до 25 января	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Заведующая отделением Осипова К.Н. Социальный педагог Гуляева Н.В.

	просвещение»		
5. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдение требований, установленных: Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».	Ежеквартально	Главный бухгалтер Антонова О.А.
5.2.	Осуществления контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	I квартал III квартал	Директор Захаров С.П. Главный бухгалтер Антонова О.А.
5.3.	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы, свидетельства об уровне квалификации)	II квартал IV квартал	Директор Захаров С.П. Заместитель директора по УМР Григорян И.А.
5.4.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Ежеквартально	Директор Захаров С.П. Главный бухгалтер Антонова О.А.
5.5.	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о коррупции	Во время проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УМР Григорян И.А. Заведующая отделением Осипова К.Н. Заведующая отделением Берсенева И.В.
5.6.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий. Объективности при осуществлении контроля занятий, соблюдения обучающихся посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью выявления коррупционной составляющей	В соответствии с графиком внутреннего контроля	Директор Захаров С.П. Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю. Заместитель директора по УМР Григорян И.А. Заведующая отделением Осипова К.Н. Заведующая отделением Берсенева И.В.

5.7.	Организация разъяснительной работы о сервисе «Жалобы на все» среди работников, обучающихся, родителей (их законных представителей). Размещение информации о данном сервисе в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» на сайте ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» Вести мониторинг поступивших обращений	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Сайфудинова Е.Ю.
------	---	---------------	---